



**Universidad Nacional de Ingeniería**  
**Dirección de Admisión**

**DIAD**  
**DIRECCION DE ADMISION**

# Guía de inscripción

Concurso de Admisión 2026-2



DIAD-DS





# Paso 1

- Ingresamos al link

<https://inscripcion.admision.uni.edu.pe/>

The screenshot shows the 'Simulacro UNI' website. At the top right, there are buttons for 'Ingresar' and 'Crear cuenta'. The main heading is 'ADMISIÓN UNI Inscripción al simulacro 2026-2'. Below the heading, it says 'Regístrate, completa tus datos, sube tu foto y revisa el estado de tu pago desde un solo lugar.' At the bottom of the main content area, there are two buttons: 'Empezar inscripción' and 'Ya tengo cuenta'. On the right side, there is a 'TU RUTA' section titled 'Avanza paso a paso' with a list of three steps: 1. Crea tu cuenta (Usa tu documento y un correo activo.), 2. Completa tus datos (Elige especialidad, distrito y sube tu foto.), and 3. Confirma tu pago (La oficina validará el pago registrado.).





# Paso 2

- Creamos nuestra cuenta ingresando nuestro DNI, correo y celular.

scripción UNI

inscripcion.admision.uni.edu.pe/register

scripción UNI Ingresar

### Crear cuenta

Registra tus datos de acceso para iniciar el proceso.

Tipo de documento: DNI Número de documento\*: 71535290

Correo\*: jdavilam@uni.edu.pe

Celular\*: 981268832

Contraseña\*: ..... Confirmar contraseña\*: .....

Crear cuenta

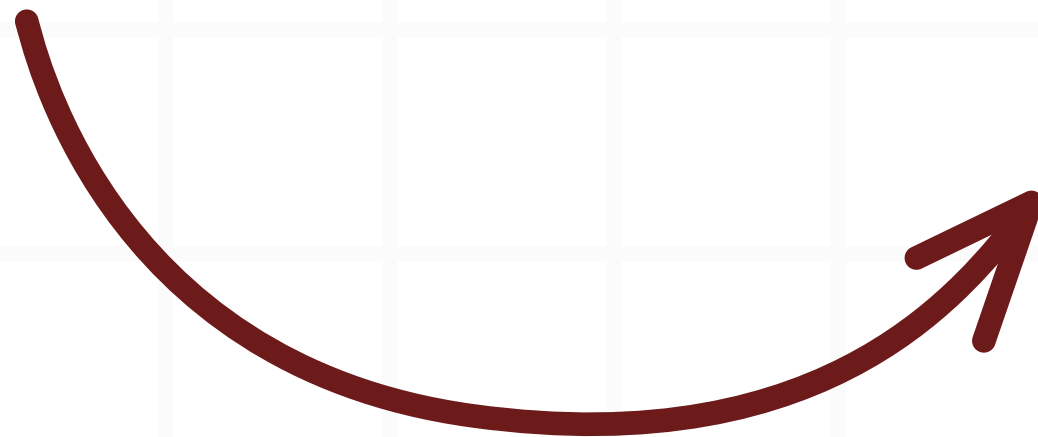
Ya tengo cuenta





# Paso 3

- Seleccionamos la opción que deseamos y continuamos.





**Mi inscripción UNI** juan.davila.m@uni.edu.pe

[Inicio](#) [Postulación](#) [Datos](#) [Declaración](#) [Pagos](#) [Ficha](#)

ANTES DE TU PREINSCRIPCIÓN

## ¿Cómo participarás en el examen?

Esta elección define si concursas por una vacante. Léela con calma; podrás revisarla en Datos antes de cerrar tu ficha.

 <b>Participante con derecho a vacante</b> <input checked="" type="checkbox"/>	 <b>Participante sin derecho a vacante</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Para quienes culminaron el colegio o cumplen los requisitos de segunda profesión.	Para quienes solo desean rendir el examen o aún no han terminado el colegio. No concursas por una vacante.

[→ Continuar](#)





PASO 1 ← Mi avance

### Elige cómo vas a postular

Completa tus datos iniciales y elige tu modalidad, facultad y especialidades en orden de preferencia. Revisa con calma antes de guardar.

---

**Tus nombres**  
Deben coincidir con tu documento.

Apellido paterno\*     Apellido materno\*     Nombres\*

---

**Modalidad e institución**  
La institución cambia según tu modalidad.

Modalidad      Colegio requerido

Departamento del colegio      Busca y selecciona tu colegio

Primero selecciona el departamento donde estudiaste.    Escribe al menos 3 letras o el código modular.

---

**Facultad y prioridades**  
Puedes elegir hasta 2 especialidades de esta facultad, en orden de prioridad.

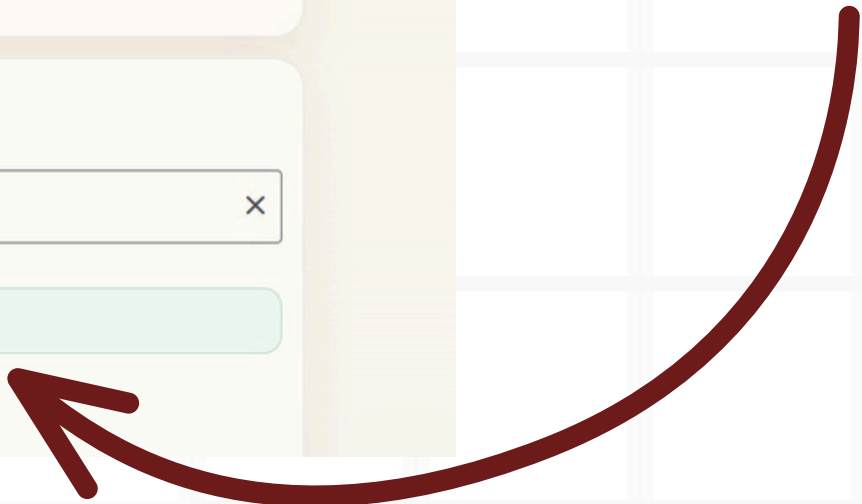
Facultad      Primera prioridad

Solo se muestran especialidades con vacantes en tu modalidad.

Segunda prioridad

# Paso 4

- Llenamos los datos solicitados referente al postulante, la modalidad y sus prioridades.





Mi inscripción UNI juan.davila.m@uni.edu.pe

Inicio Postulación Datos **Declaración** Pagos Ficha

DECLARACIÓN JURADA ← Mi avance

### Descarga, firma y sube

Usa el modelo oficial de Admisión UNI. Complétalo, firmalo y sube el archivo para que pueda ser revisado.

**Modelo oficial de declaración jurada** Descargar modelo  
Descárgalo, complétalo con tus datos y firmalo antes de subirlo.

- 1 Descarga el modelo**  
Abre el PDF oficial y revisa todos los datos que debes completar.
- 2 Firma tu declaración**  
Firma el documento terminado. Debe verse completo y sin recortes.
- 3 Sube el archivo**  
Puedes cargarlo en PDF, JPG o PNG. Admisión revisará el documento.

**PENDIENTE DE CARGA**

**Primero descarga y firma el modelo oficial**  
El pago se habilitará solo cuando subas la declaración firmada y Admisión la apruebe.

**Pago bloqueado hasta que la declaración sea aprobada.**

**Archivo para revisión**  
Sube el documento firmado o revisa el archivo que ya enviaste.

Elegir archivo **Aun no elegiste archivo** Subir declaración firmada  
Máximo 8 MB. Formatos: jpg, jpeg, png, pdf.

# Paso 5

- Descargamos el modelo de la declaración jurada de este concurso, lo llenamos y posteriormente subimos el archivo para que sea evaluado.





# Paso 6

- Continuamos llenando nuestro expediente con los datos solicitados.



PERFIL ← Mi avance

## Datos para tu expediente

Completa tu información personal y de contacto. Tus nombres y documento vienen de la preinscripción y no se editan aquí.

### Identidad

Estos datos se muestran como referencia.

Postulante	Documento	Correo
DAVILA MERINO JUAN ROLANDO	71535290	juan.davila.m@uni.edu.pe

### Datos personales

Usa valores reales y escribe la talla en metros.

Sexo	Talla en metros*	Peso en kg*
Masculino	1.73	80

Ejemplo: 1.40 si mides un metro con cuarenta centímetros. Ejemplo: 52.5 si pesas cincuenta y dos kilos y medio.

### Contacto

Ingresa numeros donde realmente puedan ubicarte.

Celular*	Celular familiar*	Otro contacto*
----------	-------------------	----------------





# Paso 7

- Llenamos los datos solicitados para conocer el contexto del postulante.



**Mi inscripción UNI** juan.davila.m@uni.edu.pe

Inicio Postulación Datos Declaración Pagos Ficha

**ENCUESTA** ← Mi avance

## Un poco de contexto

Responde estas preguntas cortas. Sirven para completar tu expediente y entender mejor cómo llegaste al proceso.

**Preparación**  
Cuenta cómo te preparaste para postular.

Razón para elegir la especialidad: INCLINACIÓN

Tipo de preparación: PARTICULAR

Meses de preparación\*: 7

Veces que postulaste\*: 3

Si no te preparaste, escribe 0. Cuenta esta postulación. Ejemplo: si es tu primera vez, escribe 1.

Especialidad a la que renunciaste: INGENIERÍA DE SISTEMAS

**Información familiar**  
Selecciona opciones generales; no ingreses datos privados aquí.

Ingreso familiar aproximado: 800 - 1500

Cómo te informaste: VOLANTEO





**Mi inscripción UNI** juan.davila.m@uni.edu.pe

Inicio Postulación Datos Declaración Pagos Ficha

### FOTO

# Una foto clara

← Mi avance

La fotografía forma parte de los datos solicitados en la Plataforma de Inscripción. Sube una imagen nítida para que Admisión pueda revisarla.

**Antes de subir tu foto**

- La foto debe verse a partir de los hombros.
- Usa fondo blanco.
- No uses lentes, gorros ni otros accesorios.
- Sube un archivo JPG, JPEG o PNG válido.

**En revisión**

Tu foto fue enviada y está en revisión por el equipo de Admisión. Puedes continuar con los demás pasos mientras tanto; solo la confirmación de tu ficha espera la aprobación de la foto.

Ver foto enviada

**Tu foto ya fue enviada**

Puedes avanzar con tu documento mientras Admisión revisa la foto.

Continuar con documento

Elegir archivo **Aun no elegiste archivo** Máximo 5 MB. Formatos: jpg, jpeg, png. Reemplazar foto

# Paso 8

- Subimos una foto tomando en cuenta las indicaciones mencionadas en formato JPG, JPEG o PNG.





**Mi inscripción UNI** juan.davila.m@uni.edu.pe

Inicio Postulación Datos Declaración Pagos Ficha

DOCUMENTO ← Mi avance

### Tu identidad legible

Adjunta tu DNI o documento de identidad completo, sin recortes y con los datos visibles.

**En revisión**

Tu documento fue recibido y queda pendiente de revisión. Esto no significa que fue rechazado.

**Archivo 1**  
c7b6a55e-9fc3-4575-8a3d-63db2da1c491-71535290.jpeg · 6/8/26, 10:27 AM Ver

**Tu documento ya fue enviado**  
Puedes avanzar con los siguientes documentos mientras Admisión revisa tu identidad. Continuar

**Elegir archivo** **Aun no elegiste archivo** Máximo 8 MB. Formatos: jpg, jpeg, png, pdf. Agregar otro archivo

# Paso 9

- Continuamos subiendo nuestro documento de identidad por ambas caras.





# Paso 10

- Ahora subiremos los documentos necesarios para nuestra modalidad.

**REQUISITO PARA TU FICHA**  
**Constancia de logros de aprendizaje** Pendiente de carga

Sube la constancia emitida por tu institución educativa. El equipo de Admisión debe revisarla y aprobarla antes de que puedas obtener tu ficha.

Puedes realizar tus pagos mientras revisamos este documento. Su aprobación es necesaria únicamente para confirmar y obtener tu ficha.

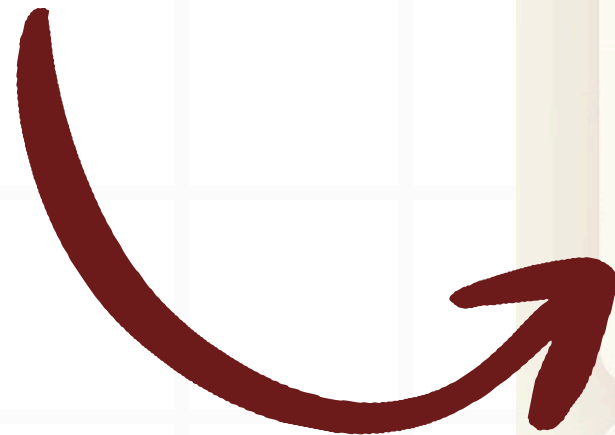
**Elegir archivo** **Aun no elegiste archivo** Máximo 5 MB. Formatos: jpg, jpeg, png, pdf. **Subir constancia**





# Paso 11

- Esperamos la validación de los archivos subidos.



**Mi inscripción UNI** juan.davila.m@uni.edu.pe

[Inicio](#) [Postulación](#) [Datos](#) [Declaración](#) [Pagos](#) [Ficha](#)

HOLA, JUAN

## Vamos paso a paso

Tu inscripción avanza según lo que ya validaste. Lo importante ahora está al frente.

**45%**  
En progreso

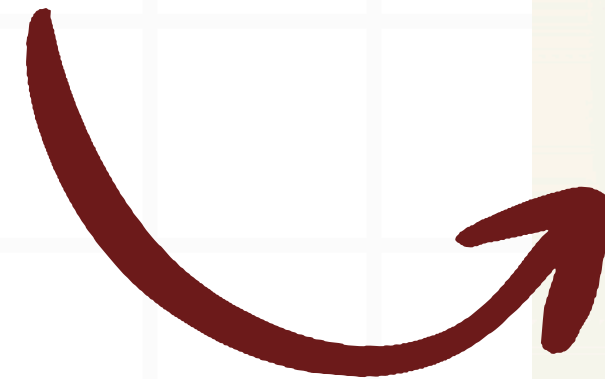
**Completaste todo lo que dependía de ti.**  
Para generar tu ficha falta que Admisión apruebe: Declaración, Foto, Documentos.

[→ Revisar Declaración](#)



# Paso 12

- Luego podremos continuar con el módulo de pagos, donde verificaremos nuestro expedientes antes de continuar.



**MI INSCRIPCIÓN UNI** juan.davila.m@uni.edu.pe

Inicio | Postulación | Datos | Declaración | **Pagos** | Ficha

### PAGOS

## Antes de pagar

Revisa si tu expediente ya está habilitado. El pago se muestra disponible cuando tu declaración jurada y los documentos requeridos están aprobados.

← Mi avance

**Pendiente** Estado general

**0 / 2** pagos procesados

**Habilitado** para pagar

#### Pagos requeridos

Cuando estés habilitado, usa estos datos para realizar el pago que corresponde.

<b>Prospecto de admisión</b> Pago por el prospecto de admisión virtual.	
Banco BCP	Monto S/ 90.00
<b>Derecho de examen</b> Pago por derecho a rendir el examen.	
Banco BCP	Monto S/ 780.00

#### Pagos procesados

No repitas un pago si todavía no aparece aquí; espera unos minutos a que el banco lo confirme.

- Pendiente** Prospecto de admisión
- Pendiente** Derecho de examen





# Prospecto

- Después de realizar el pago puedes descargar los documentos incluidos en el prospecto de admisión.



**Mi inscripción UNI**

Inicio Postulación Datos Declaración Pagos **Prospecto** Ficha

PROSPECTO ← Mi avance

## Documentos para tu preparación

Descarga aquí los documentos relacionados al prospecto de admisión cuando estén disponibles.

- Prospecto habilitado**  
Ya puedes revisar y descargar los documentos del prospecto disponibles.
- Reglamento de admisión**  
Documento oficial con las reglas del proceso de admisión.  
[Descargar](#)
- Solucionario 26-1**  
Material de consulta para prepararte para el examen.  
[Descargar](#)
- Solucionario 25-2**  
Material de consulta para prepararte para el examen.  
[Descargar](#)
- Catálogo de carreras**  
Catálogo de carreras  
[Descargar](#)



### Cierre de ficha

Revisa los pendientes antes de confirmar. Cuando confirmes, tu ficha quedará cerrada de manera segura.

#### Revisa tus datos principales

Completa estos puntos antes de cerrar tu ficha.

Postulante	Documento
DAVILA MERINO JUAN ROLANDO	71535290
Correo	Celular
juan.davila.m@uni.edu.pe	981268832
Fecha de nacimiento	
01/07/1993	

Condición de postulación  
Participante con derecho a vacante

Modalidad  
ORDINARIO

Prioridades  
INGENIERÍA INDUSTRIAL / INGENIERÍA DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL

Colegio o universidad  
SANTA ANGELA  
LIMA/LIMA/ATE

#### Declaración final

Después de confirmar ya no podrás modificar tu postulación desde el portal.

**Esta acción cierra tu ficha.**  
Verifica modalidad, especialidades, colegio/universidad y datos personales. Si encuentras un error, corrige el paso correspondiente antes de continuar.

He revisado el resumen y confirmo que mis datos son correctos.

Comentario opcional

Confirmar y cerrar ficha

Primero resuelve los puntos pendientes de la izquierda.

#### Correo pendiente

##### Confirma tu correo para cerrar tu ficha

Correo registrado: [juan.davila.m@uni.edu.pe](mailto:juan.davila.m@uni.edu.pe). Si te equivocaste, cámbialo antes de cerrar tu ficha.

# Paso 13

- En el cierre de ficha, debemos confirmar con nuestro correo.
- En caso tengamos alguna incidencia con el correo ingresado inicialmente, se puede hacer el cambio en este paso.





**Mi inscripción UNI**

Inicio Postulación Datos Declaración Pagos Ficha

**CONFIRMACIÓN**

# Cierre de ficha

Revisa los pendientes antes de confirmar. Cuando confirmes, tu ficha quedará cerrada de manera segura.

**Ficha confirmada**

**Registro confirmado**

Confirmado el Jun 8, 2026, 11:52:44 AM.

Ficha de inscripción disponible a partir del 01/07/2026.

# Paso 14

- Con este último paso hemos culminado nuestra inscripción. A partir de la fecha indicada, podremos acceder al sistema para visualizar e imprimir nuestra **Ficha de Inscripción**.





**Gracias!**

**Comunícate con nosotros:**

**981 609 170**

**981 606 955**

**981 600 816**

**[informes.admision@uni.edu.pe](mailto:informes.admision@uni.edu.pe)**



**Reclamos o sugerencias**



**Admisión UNI**

