

**POSTULA A  
LA UNI**

**GUÍA DE  
INSCRIPCIÓN**

# ADMISIÓN

CREE EN TI...

## 2026-1

INSCRIPCIONES

05 - 31  
ENE ENE

SOLICITUD DE BECAS Y SEMIBECAS  
DEL 05 AL 16 DE ENERO  
RESULTADOS EL 23 DE ENERO



16-18-20  
FEBRERO

EXAMEN

INSCRIPCIONES  
ONLINE



Comunícate  
con nosotros



981 609 170



981 606 955 - 981 600 816

AdmisiónUNI

@admision\_uni

@admision\_uni\_

[www.admision.uni.edu.pe](http://www.admision.uni.edu.pe)

# PASO 1

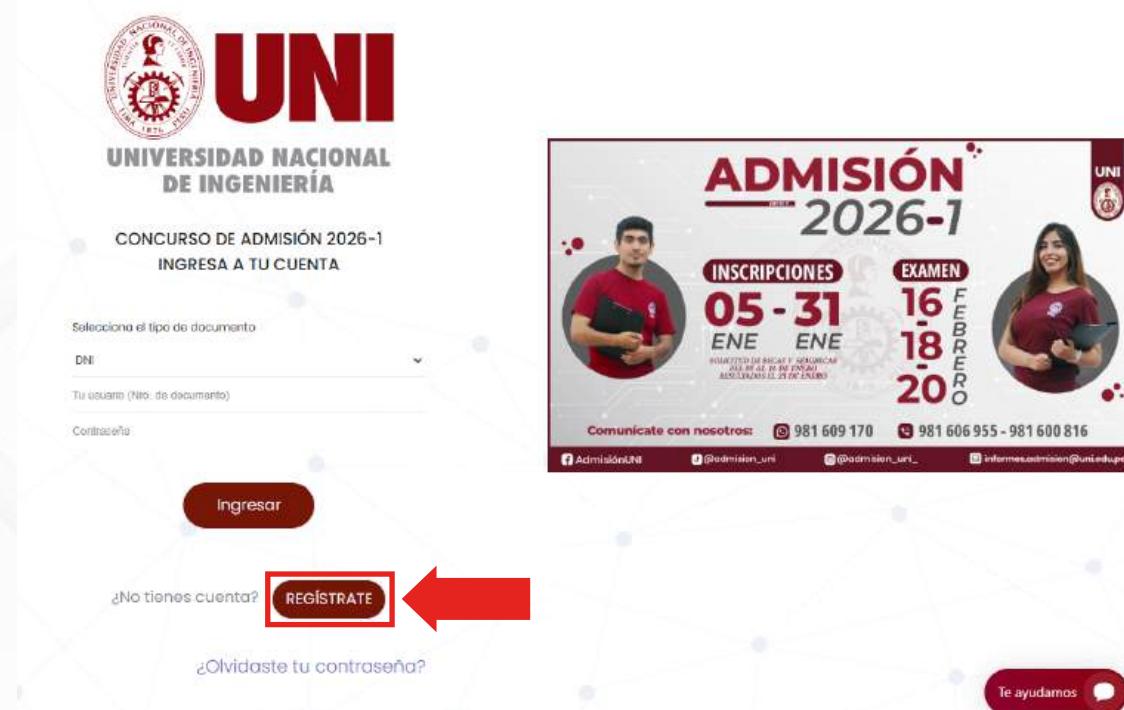
## Regístrate en Línea

- Puede acceder al sistema de inscripciones desde la web principal haciendo clic en “**INSCRÍBETE AQUÍ**” o dirigirse a la siguiente dirección web:  
<https://admision.uni.edu.pe/>



The screenshot shows the homepage of the UNI admission website. At the top right, there is a red button labeled "INSCRÍBETE AQUÍ" with a hand cursor icon over it. Below the header, there is a banner for the "ADMISIÓN 2026-1" exam. The banner features two students, a man on the left and a woman on the right, both holding notebooks. The text on the banner includes "ADMISIÓN 2026-1", "INSCRIPCIONES 05 - 31 ENE ENE", "EXAMEN 16 FEBRERO 18 20", and "CLIC PARA MÁS INFORMACIÓN". At the bottom of the banner, there is another red button labeled "INSCRÍBETE AQUÍ" with a red arrow pointing towards it.

- Para crear su cuenta haga clic en el botón “**REGÍSTRATE**”.



The screenshot shows the login page of the UNI admission website. It features the UNI logo and the text "UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA". Below this, there is a section for logging in with the text "CONCURSO DE ADMISIÓN 2026-1" and "INGRESA A TU CUENTA". It includes fields for "Selección del tipo de documento" (DNI), "Tu número (Nro. de documento)", and "Contraseña". There is a red "Ingresar" button. To the right of this, there is a banner for the "ADMISIÓN 2026-1" exam, identical to the one in the previous screenshot. At the bottom left, there is a link "¿No tienes cuenta? REGÍSTRATE" with a red arrow pointing to the right. At the bottom right, there is a link "¿Olvidaste tu contraseña?" and a "Te ayudamos" button.



- Complete los campos e ingrese el texto de la imagen. Luego, haga clic en “**Registrarme**”.

#### REGISTRO

Ingresá tus datos para ingresar al sistema  
Seleccione el tipo de documento

DNI

Ingresá tu número de Documento (no del apoderado)

DNI del postulante

Ingresá tu correo electrónico

Email

Ingresá un celular de contacto

Número de Celular

Generá tu Clave (mínimo de 6 dígitos)

Clave

Ingresá nuevamente tu Clave

Repite tu Clave

Ingresá el Texto de la Imagen

GdsGJt

Cambiar

Ingresá el Texto de la Imagen

Registrarme

Cancelar



Términos y Condiciones

Declaro bajo juramento haber leído los siguientes enunciados, aceptándolos y sometiéndome a todo lo estipulado:

La participación de un postulante en el Concurso de Admisión, significa la total aceptación y sujeción al presente Reglamento.

Los pagos realizados a favor de la Universidad por los conceptos establecidos en el Concurso de Admisión, se realizan en las entidades financieras que la Universidad autorice. Los pagos efectuados no serán reembolsados.

No se admitirá como postulante a quien haya sido sancionado por medida disciplinaria en alguna universidad del país o del extranjero.

El postulante que, en cualquier forma, atente contra el orden o el patrimonio de la UNI, que falte a la verdad en la información registrada durante su inscripción o que participe en la comisión del delito de suplantación o fraude o que se le detecte equipos electrónicos de almacenamiento, transmisión o recepción de datos, será separado del Concurso de Admisión o perderá la vacante de ingreso obtenida y será inhabilitado definitivamente para postular a la UNI en futuros Concursos de Admisión, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.

Serán considerados postulantes en el Concurso de Admisión a la UNI quienes cumplan con los siguientes requisitos: Haber culminado los estudios secundarios (de Educación Básica Regular [EBR] o de Educación Básica Alternativa [EBA]) en el país o su equivalente en el extranjero y deseen iniciar o continuar estudios universitarios. También, quienes, habiendo culminado sus estudios universitarios en la UNI o en otra universidad, y deseen estudiar otra carrera profesional.

**Acepto recibir información y publicidad en los medios de contacto registrados en mi inscripción.**

SI

Registrar

- Lea y acepte los términos y condiciones, y luego haga clic en el botón “**Registrar**”.

- Una vez creada su cuenta podrá ingresar con su DNI y la contraseña que indicó al momento de su registro.



- Si olvidó su contraseña, haga clic en “**¿Olvidaste tu contraseña?**” e indique el email que registró al momento de su inscripción.



- Revise su bandeja de correo electrónico, le enviaremos un mensaje para que pueda reiniciar su clave.

# PASO 2

## Ingresar datos

- Una vez que haya ingresado al sistema de inscripciones, lea las instrucciones de la página de bienvenida.

The screenshot shows the 'Bienvenido' (Welcome) page of the UNI website. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Datos, Prospecto, Pagos, and Ficha. Below the navigation bar, a red button labeled 'Bienvenido' is visible. The main content area contains instructions for the registration process:

Para realizar tu inscripción deberás seguir los siguientes pasos:

1. Datos: Deberás registrar los datos del postulante (no del apoderado), donde ingresarás Apellido paterno, apellido materno, nombres, modalidad, facultad y especialidad e institución educativa donde estudió el postulante
2. Pagos: Imprimirás los FORMATOS DE PAGO que el sistema genera según la modalidad que haya escogido, y podrá realizar los pagos en el Banco BCP o Scotiabank
3. Ficha: Imprimirás tu ficha de inscripción después de realizar el pago y que la foto haya sido verificada por la Dirección de Admisión

If you have any doubts, click the 'Ayuda' button located to the right of the window, which will provide you with instructions for completing the registration.

The page features three main sections:

- DATOS**: Represented by a document icon with a checkmark. Below it, the text 'Datos Personales' is visible.
- PAGO**: Represented by a document icon with a checkmark. Below it, the text 'Formatos de pagos' is visible.
- Ficha**: Represented by a document icon with a person icon. Below it, the text 'Descarga tu ficha de inscripción' is visible.

- Para iniciar el proceso de inscripción, haga clic en la sección “**DATOS**” y luego en “**PRE INSCRIPCIÓN**”.

The screenshot shows the 'Datos' section of the UNI website. The 'Datos' link in the navigation bar is highlighted with a red box and a cursor icon pointing at it. Below the navigation bar, a large red arrow points to a button labeled 'Pre Inscripción' with a user icon. The 'Pre Inscripción' button is also highlighted with a red box.

- En esta sección el **POSTULANTE** deberá completar los campos con sus datos e información personal.

**DATOS PERSONALES**

Ingresa **los datos del postulante** (NO EL DE TU APODERADO). [Regresar](#)

**Observación**  
Los nombres y apellidos deben coincidir de tu DNI, **todos los campos son obligatorios**.

Apellido Paterno del postulante	Apellido Materno del postulante	Nombres del postulante
Apellido Paterno del postulante	Apellido Materno del postulante	Nombre el postulante

**Modalidad de Postulación según el reglamento**

Escoger Modalidad

Escoger modalidad de postulación

**Facultad a la que postulas**

Escoger la Facultad de postulación

- Al finalizar el llenado de los datos, haga clic en el botón "**Guardar**".

#### Institución Educativa donde culminó la secundaria

##### Observación

Es tu responsabilidad seleccionar correctamente la Institución Educativa de donde procede. **El cambio de gestión de las instituciones Educativas (pública o privada) implica realizar el pago correspondiente.**

Los pagos realizados a favor de la Universidad por los conceptos establecidos en el Concurso de Admisión, se realizan en las entidades financieras que la Universidad autorice. Los pagos efectuados no serán reembolsados.

— Reglamento del Concurso de Admisión

Escoger Departamento del colegio(\*)

LIMA

Escoger el colegio(\*)

SAN IGNACIO DE LOYOLA

 Guardar



- Revise que sus datos sean correctos, si todo esta conforme le damos en “CONFIRMAR”.

Confirmación de datos

X

¿Estas seguro que los siguientes datos son correctos?

APELLIDO Y NOMBRES: QUISPE LOPEZ SAUL

NÚMERO DE DNI: 99999999

MODALIDAD: ORDINARIO

ESPECIALIDAD DE PRIMERA PRIORIDAD:  
INGENIERÍA CIVIL

CONFIRMAR

Corregir datos



- Y aparecerá el mensaje “Se registró tus datos con éxito” en la parte superior de la página.

Inicio Datos ▾ Prospecto ▾ Pagos ▾ Ficha

Se registró tus datos con éxito, puede continuar con el proceso.

- Acceda a la sección **DATOS**, luego a la subsección **PERSONALES** y complete la información solicitada. Al finalizar, haga clic en “**Guardar**”.

**Datos** ▾      **Prospecto** ▾      **Pago**

Pre Inscripción

**Personales** ←

Familiares

Complementarios

Foto y DNI

Declaración Jurada y constancia

Email

**DATOS PERSONALES**

Datos personales del **POSTULANTE** (NO DEL APODERADO) [Regresar](#)

**Observación**  
Todos los campos con (\*) son obligatorios.

Tipo Identificación <input type="text" value="DNI"/>	Número de identificación (*) <input type="text" value="00000000"/>
Email del postulante (*) <input type="text" value="99999999@gmail.com"/>	Sexo del postulante (*) <input type="text" value="Sexo del postulante"/>
Talla del postulante(en metros) (*) <input type="text" value="Talla del postulante"/>	Peso del postulante (en kilogramos) (*) <input type="text" value="Peso del postulante"/>
Número de Celular del postulante (*) <input type="text" value="Número de celular del postulante"/>	Teléfono fijo del postulante (*) <input type="text" value="Teléfono fijo del postulante"/>
País donde vive el postulante (*) <input type="text" value="PERÚ"/>	Distrito donde vive el postulante <input type="text" value="Seleccione el distrito : ejemplo LIMA"/>
Fecha de nacimiento del postulante (dia-mes-año)(*) <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	Otros teléfonos de contacto (*) <input type="text" value="Otros teléfonos de contacto"/>
Dirección donde vive el postulante (*) <input type="text" value="Dirección donde vive el postulante"/>	Selecciona el año que culminas la secundaria (*) <input type="text" value="Fin de la secundaria"/>
Año de inicio de la secundaria (*) <input type="text" value="Inicio de la secundaria"/>	Distrito donde nació el postulante (*) <input type="text" value="Seleccione el distrito : ejemplo LIMA"/>
País donde nació el postulante (*) <input type="text" value="PERÚ"/>	

**Guardar**



- Complete los datos familiares y haga clic en el botón “Guardar”.

**DATOS FAMILIARES**

Datos Familiares del **POSTULANTE** [Regresar](#)

Los nombres y apellidos deben coincidir con el DNI, los campos con (\*) son obligatorios

**Datos del Padre del Postulante**

Apellido Paterno del padre (*) Apellido Paterno	Apellido Materno del padre (*) Apellido Materno	Nombres del padre (*) Nombres del Padre
Número de DNI del padre (*) Número de DNI del Padre	Dirección del padre Dirección del Padre	Teléfonos del padre (celular/fijo/trabajo- anexo) Teléfonos del Padre
Email del padre Email del Padre		

**Datos de la Madre del Postulante**

Apellido Paterno de la Madre (*) Apellido Paterno	Apellido Materno de la Madre (*) Apellido Materno	Nombres de la Madre (*) Nombres de la Madre
Número de DNI de la Madre (*) Número de DNI de la Madre	Dirección de la Madre Dirección de la Madre	Teléfonos de la Madre (celular/fijo/trabajo- anexo) Teléfonos de la Madre
Email de la Madre Email del Padre		

**Datos del apoderado**

Escoger Parentesco del apoderado (\*)

Escoger parentesco

Apellido Paterno del apoderado (*) Apellido Paterno del apoderado	Apellido Materno del apoderado (*) Apellido Materno del apoderado	Nombres del apoderado (*) Nombres del apoderado
Número de DNI del apoderado (*) Número de DNI del apoderado	Dirección del apoderado Dirección del apoderado	Teléfonos del apoderado (celular/fijo/trabajo- anexo) Teléfonos del apoderado
Email del apoderado Email del apoderado		

**Guardar**



- Complete los datos complementarios y haga clic en el botón “Guardar”.

**DATOS COMPLEMENTARIOS**

Datos Complementarios del **POSTULANTE** [Regresar](#)

¿Cuál de las siguientes alternativas fue la razón principal en la elección de la especialidad?

Seleccionar

¿Cuál de las siguientes alternativas fue la especialidad de preferencia?

Seleccionar

Tipo de preparación para postular a la Universidad Nacional de Ingeniería

Tipo de preparación:

Tiempo Preparación (meses):

Indique el ingreso económico familiar aproximadamente en nuevos soles

Ingreso económico

¿Por qué medio se enteró del INGRESO ESCOLAR NACIONAL 2025-I?

Publicidad

¿ Tus padres pertenecen a la Carrera Pública Magisterial?

Seleccionar

¿ Perteneces al Sistema de Focalización de Hogares (SISFOH)?

Seleccionar

**Guardar**



# PASO 3 Declaración Jurada

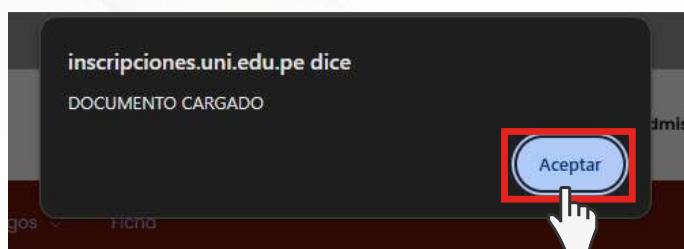
- Descargue el formato de declaración jurada.

The screenshot shows a section titled "DOCUMENTOS" with a sub-section "Documentos". A red arrow points to a green button labeled "DESCARGAR DECLARACIÓN". Below it, there are three steps: 1. Descarga la declaración jurada, 2. Llene la información y firmala, and 3. Escanea y sube tu declaración jurada en formato pdf o imagen.

- Rellene los campos y las firmas, escanee o tome una foto nítida y cargue el documento.

The screenshot shows a large input field with the placeholder "Arrastre y suelte aquí los archivos..." and a "Seleccionar archivo..." button. To the right is a "Examinar..." button with a red arrow pointing to it. Below the input field is a note: "Nota: Tamaño máximo por archivo: 10 Mb, en caso el archivo sobre pasa el tamaño debe particionar con tamaño máximo de 10 Mb." A smaller window shows a preview of the uploaded PDF file "DECLARACION\_JURADA\_26-1.pdf". At the bottom is a "CARGAR DOCUMENTO" button with a red arrow pointing to it.

- Le aparecerá un mensaje que confirma el documento cargado, haga clic en "Aceptar".



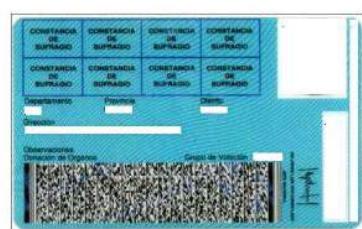
- **Nota importante:** Para que su Declaración jurada sea revisada, debe subir también la foto o escaneado de ambos lados de su DNI. (Revisar PASO 4)

# PASO 4 Foto Y DNI

- Diríjase a la sección de **Foto y DNI** en la plataforma y suba los documentos, siguiendo las indicaciones que se le proporcionen.

The screenshot shows the application's navigation bar with 'Datos' and 'Prospecto' tabs. On the left, a sidebar lists categories: Pre Inscripción, Personales, Familiares, Complementarios, Foto y DNI (highlighted with a red box and arrow), Declaración Jurada, Documentos, and Confirmar Email. The main area is titled 'Foto y DNI' and shows a placeholder image of a person. Below it, a note specifies: 'Foto Formato jpg, Tamaño pasaporte a color, a partir de los hombros, con fondo blanco, sin lentes, gorros, sin implementos que dificulten la identificación. No se permitirá otro tipo de imagen.' A blue 'Examinar...' button is highlighted with a red box and a hand cursor icon. Below the note, it says 'Plazo Máximo de 24 horas para la verificación de tu foto.' and 'Ejemplo de foto:' followed by a small thumbnail of a man's face. At the bottom, a note states: 'Foto que no cumpla los requisitos será rechazada y deberás subir una nueva foto.'

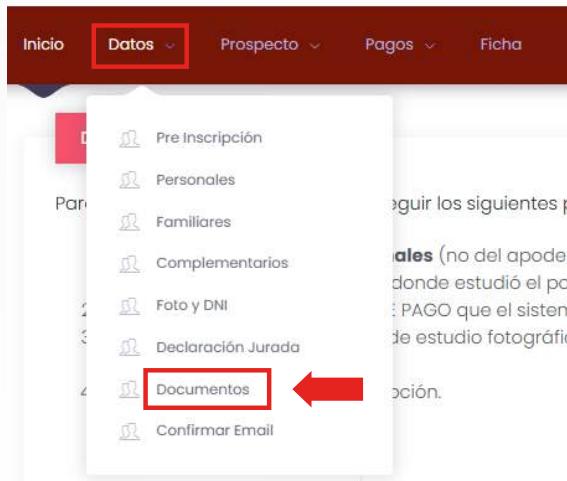
- **Nota:** Recuerde que el plazo máximo para aprobar sus documentos es de 24 horas.



# PASO 5

## Carga Documentos (Solo modalidades Extraordinario)

- Utilice el menú “Datos” despliegue la lista de opciones y haga clic en la opción “Documentos”.



Seguir los siguientes pasos:  
ales (no del apoderado).  
dónde estudió el post  
PAGO que el sistema  
de estudio fotográfico  
ación.

- Según la modalidad que eligió, deberá cargar sus documentos escaneados.

DOCUMENTOS

Documentos [Regresar](#)

- Acta que acredite haber obtenido uno de los cinco primeros puestos en sus estudios secundarios, emitido desde la plataforma de MINEDU y firmado por el director del plantel.
- Certificado de Estudios verificable, con cuadro de orden de mérito o Constancia de Logros de Aprendizaje, que acredite haber concluido la educación secundaria y acredite haber ocupado uno de los cinco primeros puestos de su promoción.

Arrastre y suelte aquí los archivos ...

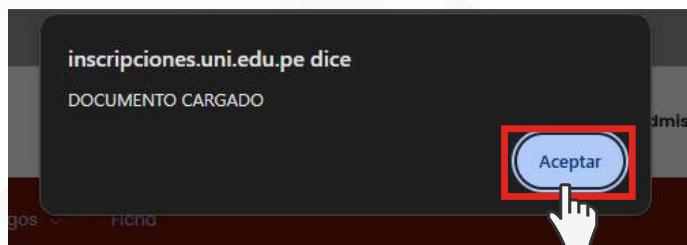
Selecciónar archivo...

**CARGAR DOCUMENTO**

Nota: Tamaño máximo por archivo: 10 Mb, en caso el archivo sobrepase el tamaño debe particionar con tamaño máximo de 10 Mb.

Información!  
Comprueba tus documentos subidos:

- Le aparecerá un mensaje que confirma el documento cargado, haga clic en “Aceptar”.



- Nota:** Recuerde que el tamaño máximo por archivo es de 10 Mb.

- Verifique la carga de sus documentos en la parte inferior.

Arrastre y suelte aquí los archivos ...

Seleccionar archivo...

Nota: Tamaño máximo por archivo: 10 Mb, en caso el archivo sobrepasa el tamaño debe particionar con tamaño máximo de 10 Mb.

Información!

Comprueba tus documentos subidos:

<input type="button" value="ELIMINAR"/>	<input type="button" value="ELIMINAR"/>	<input type="button" value="ELIMINAR"/>
<input type="button" value="▲"/>	<input type="button" value="▲"/>	<input type="button" value="▲"/>
<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>

# PASO 6 Confimar Email

- Usando el menú desplegable nos dirigimos a “**Confirmar Email**”. Verifique su dirección de correo, si es correcto haga clic en el botón “**Confirmar correo**”, caso contrario “**Cambiar correo**”.



- A su bandeja de entrada le llegará un código el cuál colocará en la plataforma de Admisión UNI. Posteriormente, deberá hacer clic en “**Confirmar Correo**”.

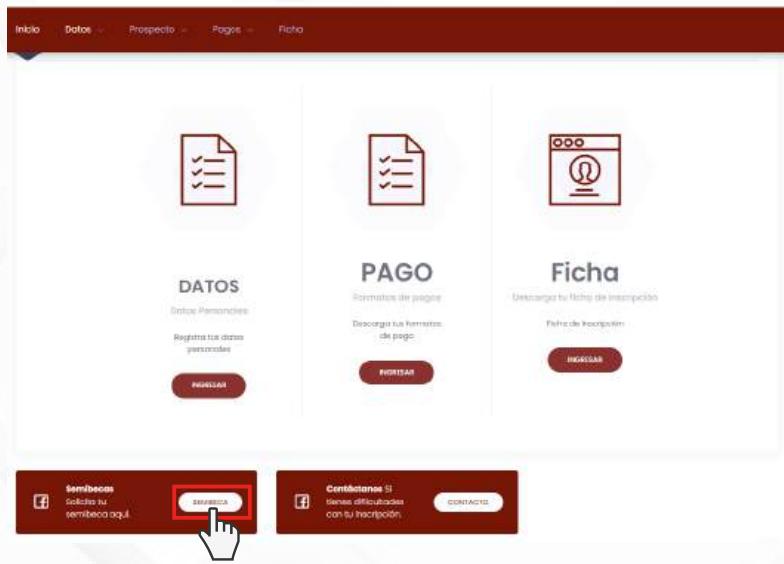
This screenshot shows the 'Email' input field containing 'g...@gmail.com'. Below it is a section labeled 'INGRESAR CÓDIGO' with a text input field containing '000056'. A large red arrow points from the 'Email' field towards the 'Confirmar Correo' button, which is highlighted with a red border.



# PASO 7

## Semibeca (Opcional)

- Haga clic en “Semibeca” que se encuentra en la parte inferior de la página de inicio.



- Haga clic en el botón “SI” para solicitar la semibeca.

Para que puedas participar en el proceso de SEMIBECA deberás presentar los siguientes documentos:

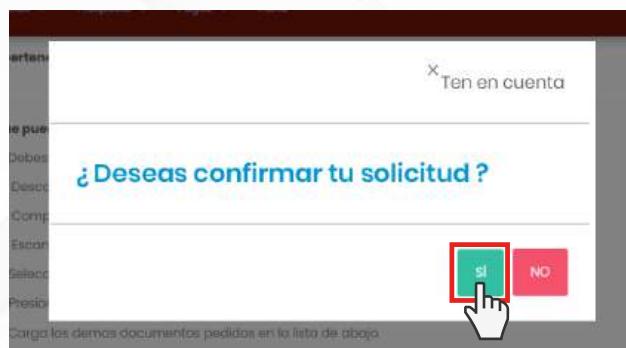
Documento 1: Partido de nacimiento del postulante.  
Documento 2: Documento Nacional de Identidad (DNI)  
Documento 3: Certificado de Estudios o Constancia de Logros de Aprendizaje.  
Documento 4: Boletas de pago o recibos por honorarios de tu padre y de tu madre, correspondiente a los dos últimos meses (Noviembre - Diciembre 2025).  
Documento 5: Autovaloría (PU-HR) o título de propiedad. Si vives en casa alquilada, recibo de pago o el contrato de alquiler. En caso de vivir alojado presentar la constancia de alojamiento simple.  
Documento 6: Recibo de agua, energía eléctrica y teléfono de la vivienda que ocupas en la ciudad de Lima, correspondiente a los dos últimos meses (Noviembre - Diciembre 2025).  
Documento 7: Descarga, completa y escanea los siguientes documentos:

[DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE INGRESO](#) [DESCARGAR](#)    [FICHA SOCIO ECONÓMICA](#) [DESCARGAR](#)    [FICHA SOCIO ECONÓMICA EGRESOS](#) [DESCARGAR](#)

¿Deseas solicitar semibeca ?

[Sí](#) [NO](#)

- Confirme su solicitud.



- Adjunte los documentos indicados en cada sección correspondiente.

**DIRECCIÓN DE ADMISIÓN**

1. Partida de nacimiento del postulante.

Arrastra y suelta aquí los archivos ...

Seleccionar archivo... Examinar...

**CARGAR DOCUMENTO** 

2. Documento Nacional de Identidad (DNI).

Arrastra y suelta aquí los archivos ...

Seleccionar archivo... Examinar...

**CARGAR DOCUMENTO** 

3. Certificado de estudios o Constancia de Logros de Aprendizaje.

- **Nota:** Si cuenta con la Constancia Socioeconómica (SISFOH) solo debe subir ese documento en el paso 7.

**SEMIBECA**

Bienvenido al Módulo de Semibeca:  Regresar

Sí perteneces a SISFOH, solo adjunta tu documento de certificado SISFOH en el paso 7. 

7. Debes descargar los documentos, completar la información pedida y volver a cargarlos

Arrastra y suelta aquí los archivos ...

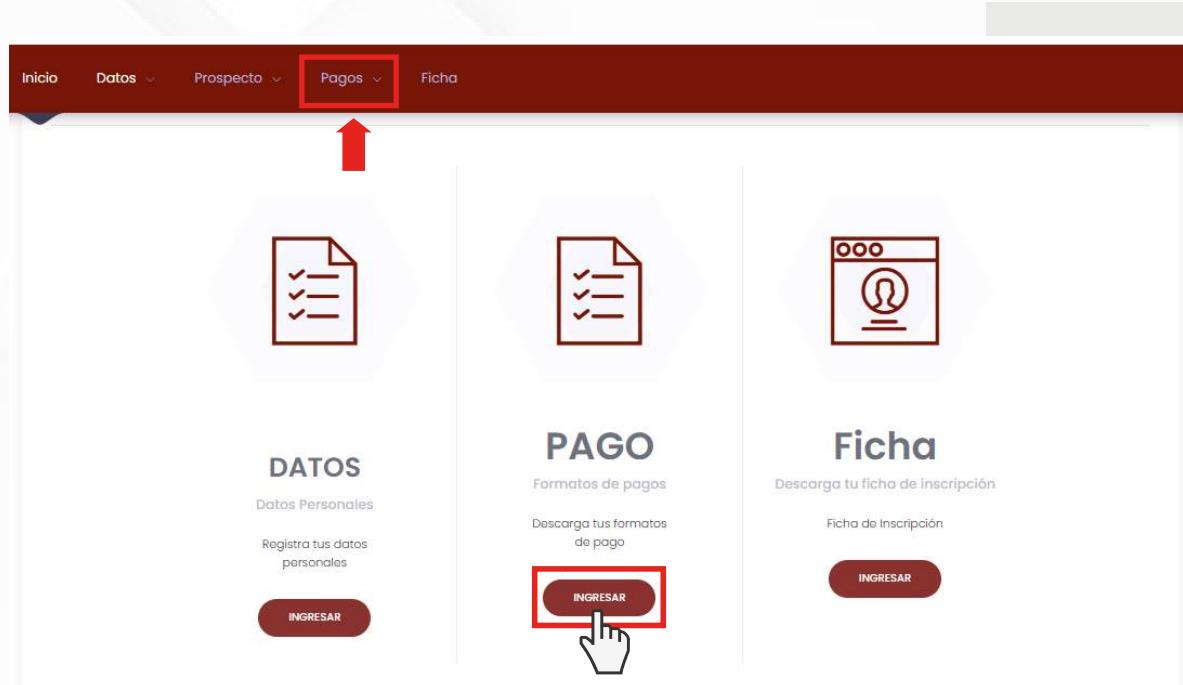
Seleccionar archivo... Examinar...

**CARGAR DOCUMENTO** 

- Una vez cargados sus documentos deberá esperar que se publiquen los resultados de la semibeca en la página web de Admisión UNI.

# PASO 8 Formatos de Pago

- Para generar el formato de pago haga clic en “Ingresar” de la sección PAGO en la página de inicio o en la parte superior de la plataforma.



- Se mostrarán los pagos que debe realizar según la modalidad. Haga clic sobre cada opción para visualizar los formatos de pago correspondientes.

Estos son los pagos que se deben realizar, debe imprimir todos los formatos de pago para que pueda ir a cancelar en el banco BCP o en el banco Scotiabank.

Si desea solicitar una factura, le invitamos a comunicarse al correo [informes.admision@uni.edu.pe](mailto:informes.admision@uni.edu.pe), proporcionando los detalles de su razón social, número de ruc y dirección. Estaremos encantados de atender su solicitud y brindarle la información necesaria.

#### Prospecto de Admisión virtual

El prospecto de admisión virtual comprende los siguientes documentos (Reglamento, Solucionario del Examen de Admisión, Catálogo de Carreras, Guía de Inscripción).

#### Derecho de Examen

Es el pago por derecho a rendir el examen.

- Podrá realizar el pago a través de los bancos BCP o Scotiabank.

- Nota:** Recuerde que los pagos se le habilitarán después de Aprobada su Declaración jurada. En caso de modalidad Extraordinario, sus documentos también deberán ser Aprobados para poder realizar sus pagos.

# BANCOS AUTORIZADOS



- EN AGENTE



Indica el nombre comercial,  
**“UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA”**. Luego **“Pago de Estudiantes”** y el número de DNI del postulante. Guardar el voucher

- BANCA MÓVIL



Instala la app BCP desde cualquier dispositivo móvil.  
**“PAGO DE SERVICIOS”**. Busca **“UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA” / Pago estudiantes** / Escribe el DNI del postulante / Realizar pago.

- YAPE



Ingresá a tu aplicativo Yape desde cualquier dispositivo.  
**“YAPEAR SERVICIOS”**. Busca **“UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA” / Pago estudiantes** / Escribe el DNI del postulante / Realizar Yapeo.



- EN VENTANILLA



Indica que pagará el examen de Admisión de la UNI y entregar el **Formato de Pago**. Indicar el DNI del postulante. Conserva tu comprobante de pago.

- EN AGENTE



Indica el nombre comercial,  
**“UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA”**. Luego **“Pago de Estudiantes”** y el número de DNI del postulante. Guardar el voucher

- BANCA MÓVIL



Instala la app Scotiabank desde cualquier dispositivo móvil.  
**“PAGO DE SERVICIOS”**. Busca **“UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA” / Pago estudiantes** / Escribe el DNI del postulante / Realizar pago.

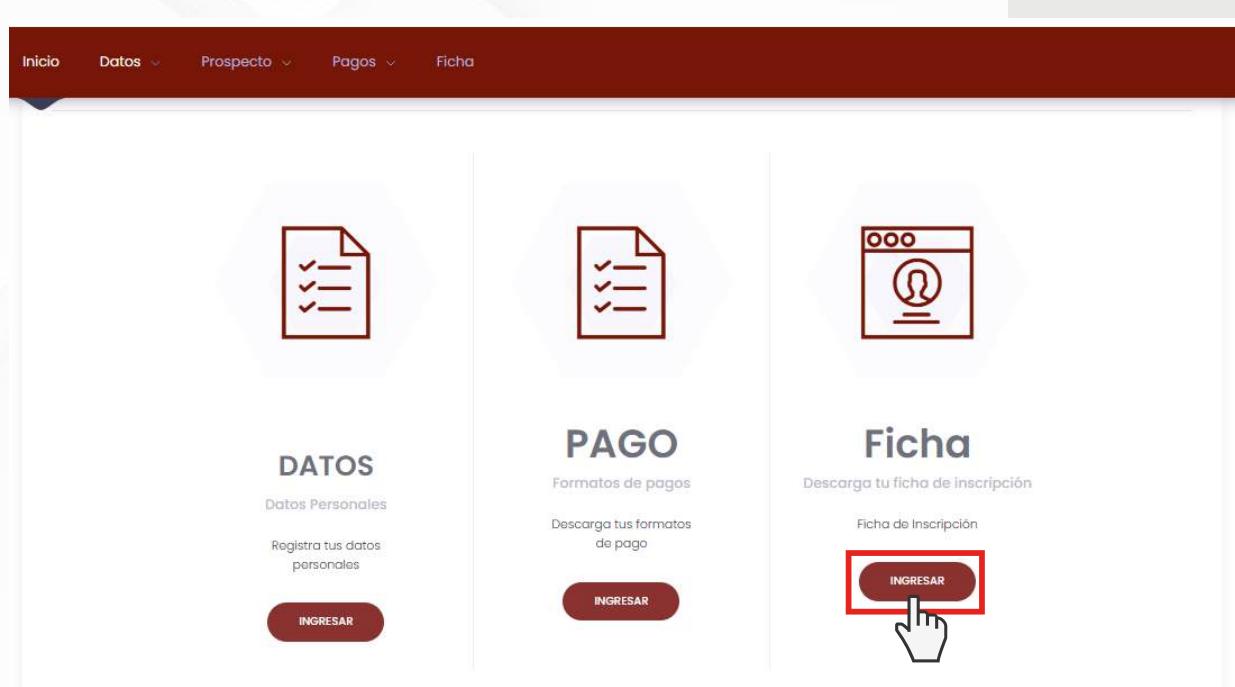
**NOTA:**

**NO DEBE REALIZAR EL PAGO DE TODOS LOS CONCEPTOS JUNTOS,  
USTED DEBE PAGAR CADA CONCEPTO POR SEPARADO.**

# PASO 9

## Ficha de inscripción

- Luego de haber realizado el pago, haga clic en la opción “Ingresar” de la sección FICHA.



- De tener algún pendiente le aparecerán los siguientes mensajes, los cuales deberá subsanar para visualizar la Ficha de Inscripción



- Nota:** La Ficha se habilitará para todos los postulantes unos días después de culminadas las inscripciones, podrá descargarlo desde la plataforma de Admisión UNI.

# PASO 10 Descargar contenido de Prospecto

- Utilizando el menú “Prospecto” despliegue la lista de opciones y haga clic en la opción Descargar.

The screenshot shows a dark-themed navigation bar with tabs: Inicio, Datos, Prospecto (highlighted with a red box), Pagos, and Ficha. Below the navigation, a pink box labeled "Bienvenido" is visible. On the right, there's a section titled "Prospecto" with a "Descargar" button (also highlighted with a red box and a red arrow). To the right of this, a list titled "Contiene:" includes items like "Reglamento", "Guía de Carreras", "Solucionario", "Guía de Inscripción", and "Temario".

- Podrá descargar cada uno de los documentos disponibles haciendo clic sobre ellos.

The screenshot shows a "PROSPECTO VIRTUAL" page. At the top, there's a button "Descarga el Prospecto Virtual" and a "Regresar" button. Below this, a list of documents is displayed in a grid format:

- Catálogo de Especialidades
- Guía de Inscripción
- Reglamento
- Solucionario
- Temario

- **Felicitades!!! Ya se encuentra registrado.**