

**POSTULA A
LA UNI**

**GUÍA DE
INSCRIPCIÓN**

ADMISIÓN

CREE EN TI ...

2026-1

UNI



INSCRIPCIONES

05 - 31
ENE ENE

SOLICITUD DE BECAS Y SEMIBECAS
DEL 05 AL 16 DE ENERO
RESULTADOS EL 23 DE ENERO



16-18-20
FEBRERO **EXAMEN**



INSCRIPCIONES
ONLINE



Comunícate
con nosotros



981 609 170



981 606 955 - 981 600 816

f AdmisiónUNI

🎵 @admision_uni

📷 @admision_uni_

www.admision.uni.edu.pe

PASO 1

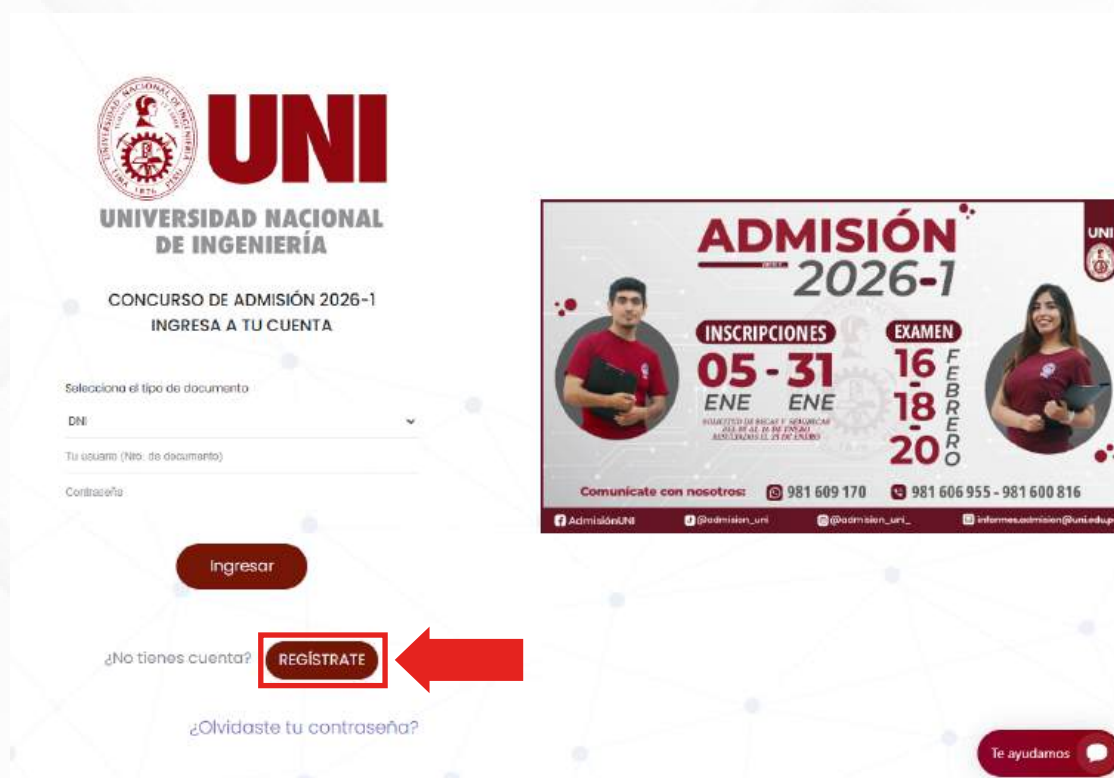
Regístrate en Línea

- Puede acceder al sistema de inscripciones desde la web principal haciendo clic en **"INSCRÍBETE AQUÍ"** o dirigirse a la siguiente dirección web:

<https://admision.uni.edu.pe/>



- Para crear su cuenta haga clic en el botón **"REGÍSTRATE"**.



- Complete los campos e ingrese el texto de la imagen. Luego, haga clic en **"Registrarme"**.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

REGISTRO

Ingresar tus datos para ingresar al sistema

Seleccione el tipo de documento

DNI

Ingresar tu número de Documento (no del apoderado)

DNI del postulante

Ingresar tu correo electrónico

Email

Ingresar un celular de contacto

Número de Celular

Genera tu Clave (mínimo de 6 dígitos)

Clave

Ingresar nuevamente tu Clave

Repite tu Clave

Ingresar el Texto de la Imagen

GdsGJt

Cambiar

Ingresar el Texto de la Imagen

Registrarme

Cancelar

Términos y Condiciones

Declaro bajo juramento haber leído los siguientes enunciados, aceptándolos y sometiéndome a todo lo estipulado:

La participación de un postulante en el Concurso de Admisión, significa la total aceptación y sujeción al presente Reglamento.

Los pagos realizados a favor de la Universidad por los conceptos establecidos en el Concurso de Admisión, se realizan en las entidades financieras que la Universidad autorice. Los pagos efectuados no serán reembolsados.

No se admitirá como postulante a quien haya sido sancionado por medida disciplinaria en alguna universidad del país o del extranjero.

El postulante que, en cualquier forma, atente contra el orden o el patrimonio de la UNI, que falte a la verdad en la información registrada durante su inscripción o que participe en la comisión del delito de suplantación o fraude o que se le detecte equipos electrónicos de almacenamiento, transmisión o recepción de datos, será separado del Concurso de Admisión o perderá la vacante de ingreso obtenida y será inhabilitado definitivamente para postular a la UNI en futuros Concursos de Admisión, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.

Serán considerados postulantes en el Concurso de Admisión a la UNI quienes cumplan con los siguientes requisitos: Haber culminado los estudios secundarios (de Educación Básica Regular [EBR] o de Educación Básica Alternativa [EBA]) en el país o su equivalente en el extranjero y deseen iniciar o continuar estudios universitarios. También, quienes, habiendo culminado sus estudios universitarios en la UNI o en otra universidad, y deseen estudiar otra carrera profesional.

Acepto recibir información y publicidad en los medios de contacto registrados en mi inscripción.

Si

Registrar

- Lea y acepte los términos y condiciones, y luego haga clic en el botón **"Registrar"**.

- Una vez creada su cuenta podrá ingresar con su DNI y la contraseña que indicó al momento de su registro.

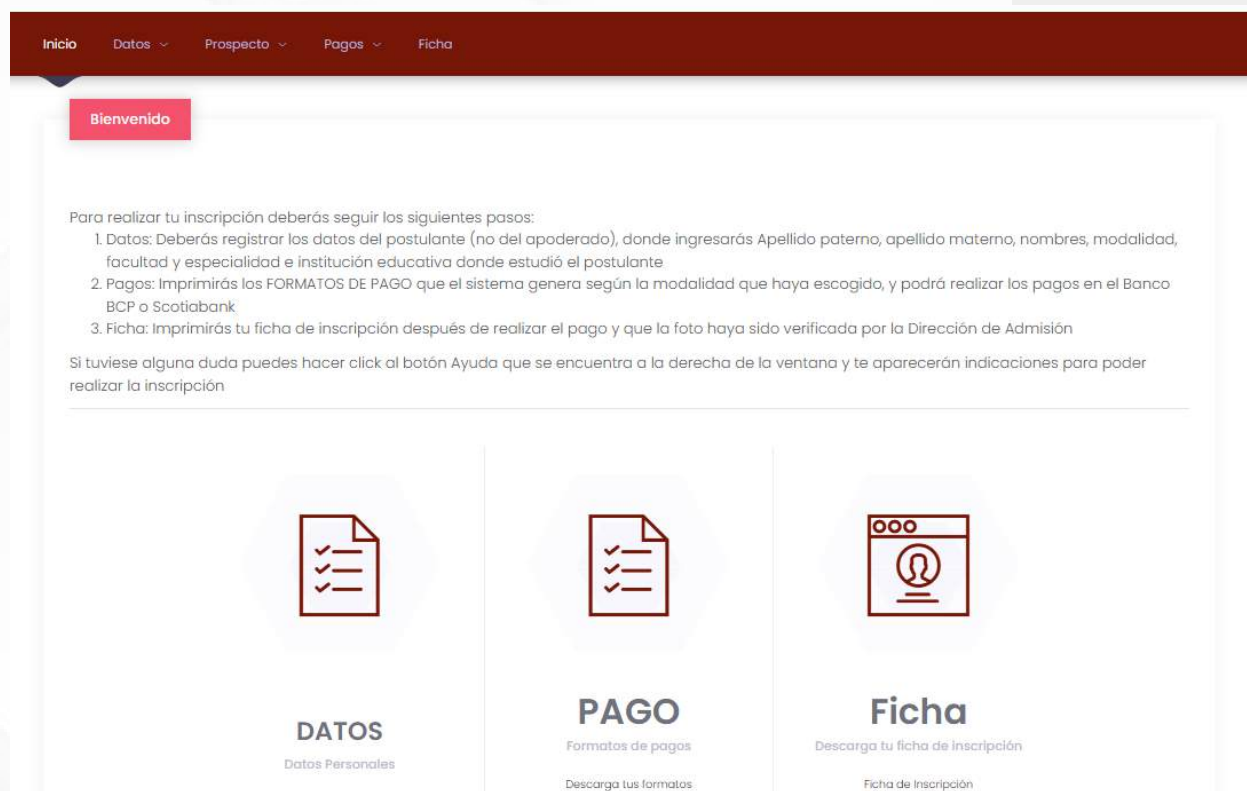
- Si olvidó su contraseña, haga clic en **"¿Olvidaste tu contraseña?"** e indique el email que registró al momento de su inscripción.

- Revise su bandeja de correo electrónico, le enviaremos un mensaje para que pueda reiniciar su clave.

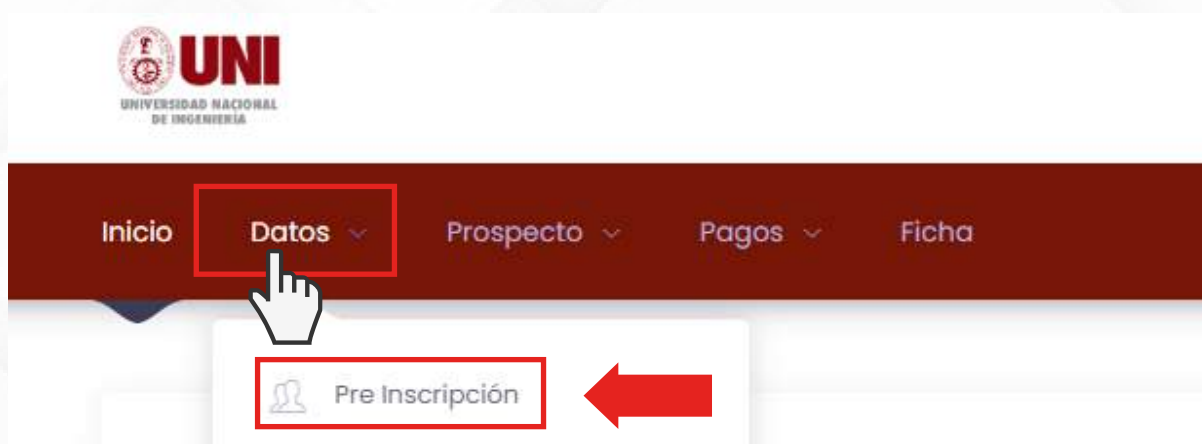
PASO 2

Ingresar datos

- Una vez que haya ingresado al sistema de inscripciones, lea las instrucciones de la página de bienvenida.



- Para iniciar el proceso de inscripción, haga clic en la sección **"DATOS"** y luego en **"PRE INSCRIPCIÓN"**.



- En esta sección el **POSTULANTE** deberá completar los campos con sus datos e información personal.

DATOS PERSONALES

Ingresa **los datos del postulante** (NO EL DE TU APODERADO). [Regresar](#)

Observación
Los nombres y apellidos deben coincidir de tu DNI, **todos los campos son obligatorios.**

Apellido Paterno del postulante	Apellido Materno del postulante	Nombres del postulante
<input type="text" value="Apellido Paterno del postulante"/>	<input type="text" value="Apellido Materno del postulante"/>	<input type="text" value="Nombre el postulante"/>

Modalidad de Postulación según el reglamento
Escoger Modalidad

Facultad a la que postulas

- Al finalizar el llenado de los datos, haga clic en el botón **"Guardar"**.

Institución Educativa donde culminó la secundaria

Observación

Es tu responsabilidad seleccionar correctamente la Institución Educativa de donde procede. **El cambio de gestión de las instituciones Educativas (pública o privada) implica realizar el pago correspondiente.**

Los pagos realizados a favor de la Universidad por los conceptos establecidos en el Concurso de Admisión, se realizan en las entidades financieras que la Universidad autorice. Los pagos efectuados no serán reembolsados.

— Reglamento del Concurso de Admisión

Escoger Departamento del colegio(*)

LIMA

Escoger el colegio(*)

SAN IGNACIO DE LOYOLA

 Guardar



- Revise que sus datos sean correctos, si todo esta conforme le damos en **"CONFIRMAR"**.

Confirmación de datos

¿Estas seguro que los siguientes datos son correctos?

APELLIDO Y NOMBRES: QUISPE LOPEZ SAUL

NÚMERO DE DNI: 99999999

MODALIDAD: ORDINARIO

ESPECIALIDAD DE PRIMERA PRIORIDAD:
INGENIERÍA CIVIL

CONFIRMAR

Corregir datos

- Y aparecerá el mensaje **"Se registró tus datos con éxito"** en la parte superior de la página.

Inicio Datos ▾ Prospecto ▾ Pagos ▾ Ficha

Se registró tus datos con éxito, puede continuar con el proceso.

- Acceda a la sección **DATOS**, luego a la subsección **PERSONALES** y complete la información solicitada. Al finalizar, haga clic en **"Guardar"**.



DATOS PERSONALES

Datos personales del **POSTULANTE** (NO DEL APODERADO) [Regresar](#)

Observación

Todos los campos con (*) son obligatorios.

Datos Personales


Tipo identificación	Número de identificación (*)
<input type="text" value="DNI"/>	<input type="text" value="99999999"/>
Email del postulante (*)	Sexo del postulante (*)
<input type="text" value="99999999@gmail.com"/>	<input type="text" value="Sexo del postulante"/>
Talla del postulante(en metros) (*)	Peso del postulante (en kilogramos) (*)
<input type="text" value="Talla del postulante"/>	<input type="text" value="Peso del postulante"/>
Número de Celular del postulante (*)	Teléfono fijo del postulante (*)
<input type="text" value="Número de celular del postulante"/>	<input type="text" value="Teléfono fijo del postulante"/>
País donde vive el postulante (*)	Distrito donde vive el postulante
<input type="text" value="PERÚ"/>	<input type="text" value="Seleccione el distrito : ejemplo LIMA"/>
Fecha de nacimiento del postulante (día-mes-año)(*)	Otros teléfonos de contacto (*)
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="Otros teléfonos de contacto"/>
Dirección donde vive el postulante (*)	
<input type="text" value="Dirección donde vive el postulante"/>	
Año de inicio de la secundaria (*)	Selecciona el año que culminas la secundaria (*)
<input type="text" value="Inicio de la secundaria"/>	<input type="text" value="Fin de la secundaria"/>
País donde nació el postulante (*)	Distrito donde nació el postulante (*)
<input type="text" value="PERÚ"/>	<input type="text" value="Seleccione el distrito : ejemplo LIMA"/>

Guardar



- Complete los datos familiares y haga clic en el botón **“Guardar”**.

DATOS FAMILIARES

Datos Familiares del **POSTULANTE** 

Los nombres y apellidos deben coincidir con el DNI, los campos con (*) son obligatorios

Datos del Padre del Postulante

Apellido Paterno del padre (*)

Apellido Materno del padre (*)

Nombres del padre (*)

Número de DNI del padre (*)

Dirección del padre

Teléfonos del padre (celular/fijo/trabajo-anexo)

Email del padre

Datos de la Madre del Postulante

Apellido Paterno de la Madre (*)

Apellido Materno de la Madre (*)

Nombres de la Madre (*)

Número de DNI de la Madre (*)

Dirección de la Madre

Teléfonos de la Madre (celular/fijo/trabajo-anexo)

Email de la Madre

Datos del apoderado

Escoger parentesco del apoderado (*)

Apellido Paterno del apoderado (*)

Apellido Materno del apoderado (*)


Nombres del apoderado (*)

Número de DNI del apoderado (*)

Dirección del apoderado


Teléfonos del apoderado (celular/fijo/trabajo-anexo)

Email del apoderado

 **Guardar**

- Complete los datos complementarios y haga clic en el botón **“Guardar”**.

DATOS COMPLEMENTARIOS

Datos Complementarios del **POSTULANTE** 

¿Cuál de las siguientes alternativas fue la razón principal en la elección de la especialidad?

Seleccionar

¿Cuál de las siguientes alternativas fue la especialidad de preferencia?

Seleccionar

Tipo de preparación para postular a la Universidad Nacional de Ingeniería

Tipo de preparación: Tipo de preparación

Tiempo Preparación (meses): 0

Indique el ingreso económico familiar aproximadamente en nuevos soles

Ingreso económico

¿Por qué medio se enteró del INGRESO ESCOLAR NACIONAL 2025-1?


Publicidad

¿Tus padres pertenecen a la Carrera Pública Magisterial?

Seleccionar

¿Perteneces al Sistema de Focalización de Hogares (SISFOH)?

Seleccionar

 **Guardar**

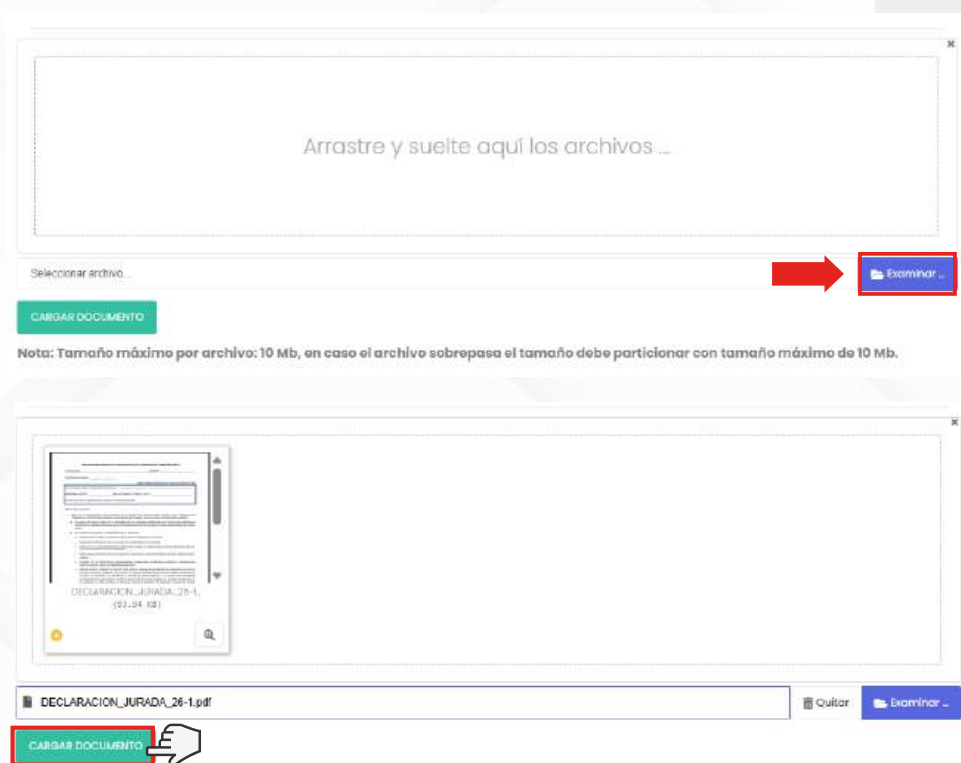
PASO 3

Declaración Jurada

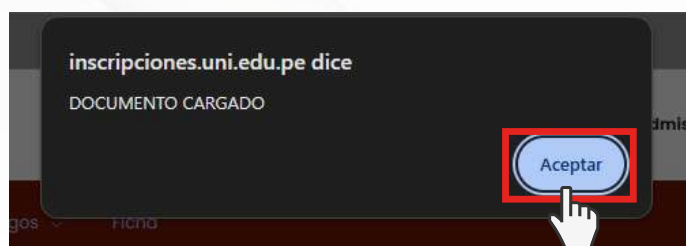
- Descargue el formato de declaración jurada.



- Rellene los campos y las firmas, escanee o tome una foto nítida y cargue el documento.



- Le aparecerá un mensaje que confirma el documento cargado, haga clic en "Aceptar".



- **Nota importante:** Para que su Declaración jurada sea revisada, debe subir también la foto o escaneado de ambos lados de su DNI. (Revisar PASO 4)

PASO 4

Foto Y DNI

- Diríjase a la sección de **Foto y DNI** en la plataforma y suba los documentos, siguiendo las indicaciones que se le proporcionen.



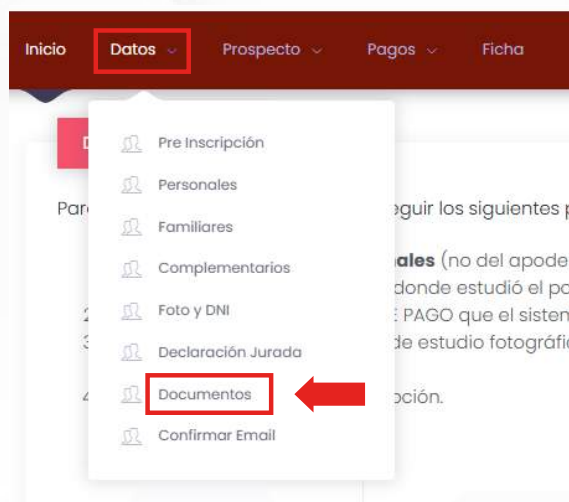
- **Nota:** Recuerde que el plazo máximo para aprobar sus documentos es de 24 horas.



PASO 5

Carga Documentos (Solo modalidades Extraordinario)

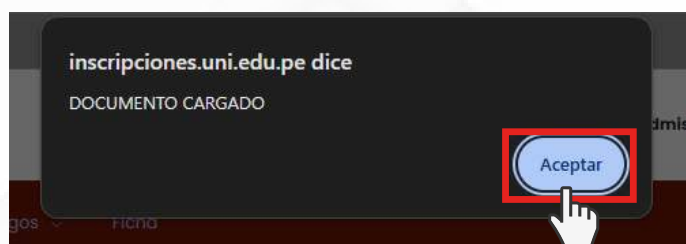
- Utilice el menú “**Datos**” despliegue la lista de opciones y haga clic en la opción “**Documentos**”.



- Según la modalidad que eligió, deberá cargar sus documentos escaneados.



- Le aparecerá un mensaje que confirma el documento cargado, haga clic en “**Aceptar**”.



- **Nota:** Recuerde que el tamaño máximo por archivo es de **10 Mb**.

- Verifique la carga de sus documentos en la parte inferior.

Arrastre y suelte aquí los archivos ...

Seleccionar archivo... Examinar ...

CARGAR DOCUMENTO

Nota: Tamaño máximo por archivo: 10 Mb, en caso el archivo sobrepasa el tamaño debe particionar con tamaño máximo de 10 Mb.

Información!
Comprueba tus documentos subidos:

ELIMINAR

ELIMINAR

ELIMINAR

PASO 6 Confirmar Email

- Usando el menú desplegable nos dirigimos a **"Confirmar Email"**.
Verifique su dirección de correo, si es correcto haga clic en el botón **"Confirmar correo"**, caso contrario **"Cambiar correo"**.

The screenshot shows the 'CONFIRMACIÓN DE EMAIL' page. On the left, a sidebar menu has 'Confirmar Email' highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The main content area has a red box around the 'CONFIRMACIÓN DE EMAIL' title. Below the title, there is a 'Debes confirmar tu correo electrónico' message with a 'Regresar' button. An 'Observación' section explains the process: verify the email, click 'Cambiar correo' if wrong, or 'Confirmar Correo' if correct. It mentions a verification code will be sent. Below this is an 'Email' input field containing 'g...@gmail.com'. At the bottom, two buttons are highlighted with red boxes and red arrows: 'Cambiar Correo' (red) and 'Confirmar Correo' (green).

- A su bandeja de entrada le llegará un código el cuál colocará en la plataforma de Admisión UNI. Posteriormente, deberá hacer clic en **"Confirmar Correo"**.

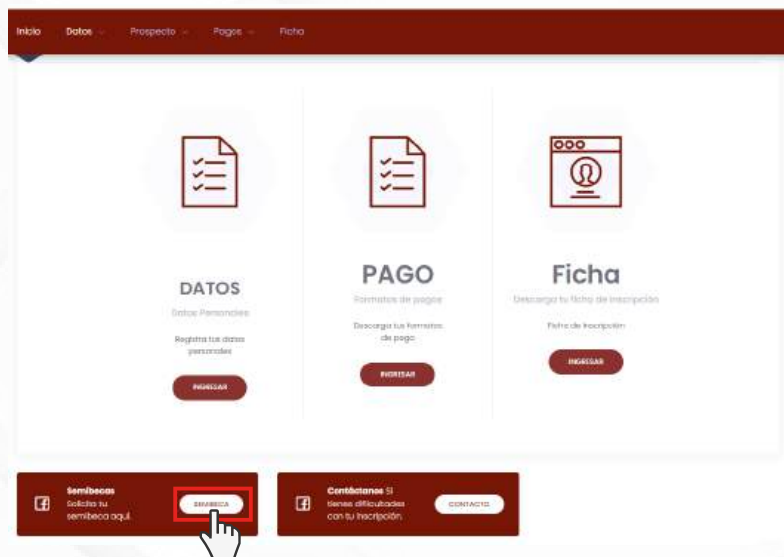
This screenshot shows the email verification code input screen. It has an 'Email' input field with 'g...@gmail.com'. Below it is the heading 'INGRESAR CÓDIGO' followed by a large input field containing the code '010784'. A red arrow points from this field to a red box around the 'Confirmar Correo' button at the bottom right.

The screenshot shows the success message for email verification. It features a green checkmark icon and the text 'CORREO ELECTRÓNICO VERIFICADO CORRECTAMENTE.' Below this is a button 'CONFIRMA TU INSCRIPCIÓN AQUÍ'. A modal box in the foreground displays a green checkmark, the word 'ÉXITO!', and the message 'SE VERIFICÓ ÉXITOSAMENTE SU CORREO ELECTRÓNICO'. At the bottom of the modal, a red box highlights the 'OK' button, which is being clicked by a hand icon.

PASO 7

Semibeca (Opcional)

- Haga clic en **"Semibeca"** que se encuentra en la parte inferior de la página de inicio.



- Haga clic en el botón **"SI"** para solicitar la semibeca.

Para que puedas participar en el proceso de SEMIBECA deberás presentar los siguientes documentos:

Documento 1: Partida de nacimiento del postulante.

Documento 2: Documento Nacional de Identidad (DNI).

Documento 3: Certificado de Estudios o Constancia de Logros de Aprendizaje.

Documento 4: Boletas de pago o recibos por honorarios de tu padre y de tu madre, correspondiente a los dos últimos meses (Noviembre - Diciembre 2025).

Documento 5: Autovalúo (PU-HR) o título de propiedad. Si vives en casa alquilada, recibo de pago o el contrato de alquiler. En caso de vivir alojado presentar la constancia de alojamiento simple.

Documento 6: Recibo de agua, energía eléctrica y teléfono de la vivienda que ocupas en la ciudad de Lima, correspondiente a los dos últimos meses (Noviembre - Diciembre 2025).

Documento 7: Descarga, completa y escanea los siguiente documentos:

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE INGRESO

DESCARGAR

FICHA SOCIO ECONÓMICA

DESCARGAR

FICHA SOCIO ECONÓMICA EGRESOS

DESCARGAR

¿Deseas solicitar semibeca ?

SI

NO

- Confirme su solicitud.

Ten en cuenta

¿Deseas confirmar tu solicitud ?

SI

NO

Carga los demás documentos pedidos en la lista de abajo.

- Adjunte los documentos indicados en cada sección correspondiente.

DIRECCION DE ADMISION

1. Partida de nacimiento del postulante.

Arrastra y suelta aquí los archivos ...

Seleccionar archivo...

CARGAR DOCUMENTO

Examinar ...

2. Documento Nacional de Identidad (DNI).

Arrastra y suelta aquí los archivos ...

Seleccionar archivo...

CARGAR DOCUMENTO

Examinar ...

3. Certificado de estudios o Constancia de Logros de Aprendizaje.

- **Nota:** Si cuenta con la Constancia Socioeconómica (SISFOH) solo debe subir ese documento en el paso 7.

SEMIBECA

Bienvenido al Módulo de Semibeca: [Regresar](#)

Si perteneces a SISFOH, solo adjunta tu documento de certificado SISFOH en el paso 7.

7. Debes descargar los documentos, completar la información pedida y volver a cargarlos

Arrastra y suelta aquí los archivos ...

Seleccionar archivo...

CARGAR DOCUMENTO

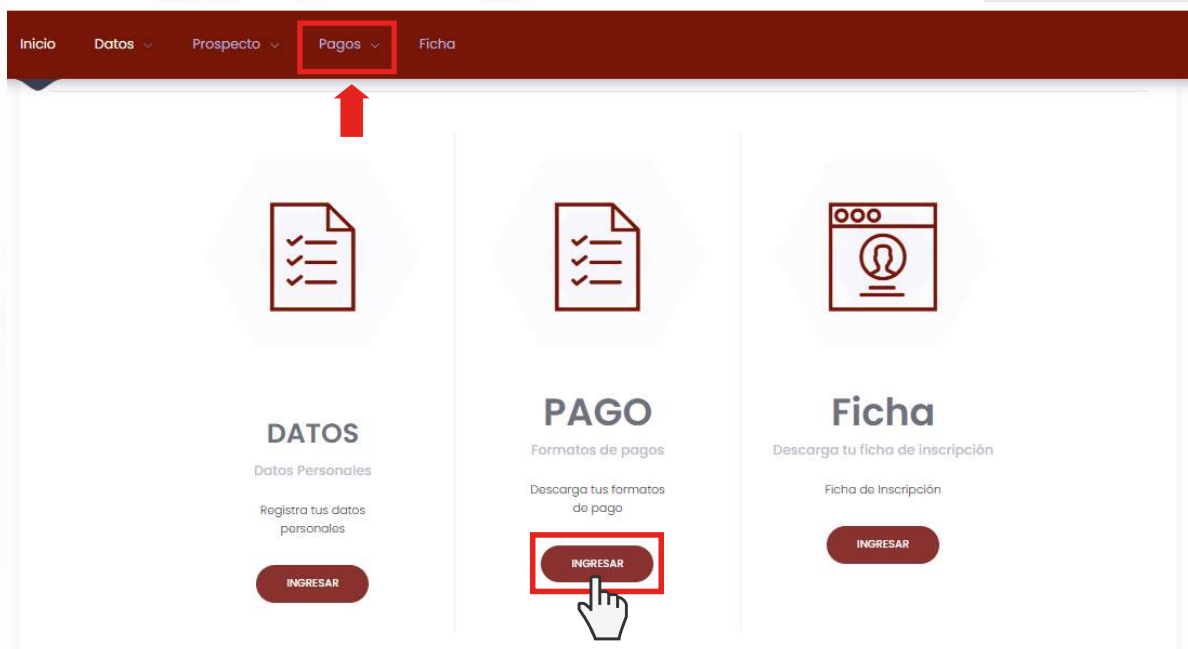
Examinar ...

- Una vez cargados sus documentos deberá esperar que se publiquen los resultados de la semibeca en la página web de Admisión UNI.

PASO 8

Formatos de Pago

- Para generar el formato de pago haga clic en “Ingresar” de la sección **PAGO** en la página de inicio o en la parte superior de la plataforma.



- Se mostrarán los pagos que debe realizar según la modalidad. Haga clic sobre cada opción para visualizar los formatos de pago correspondientes.

Estos son los pagos que se deben realizar, debe imprimir todos los formatos de pago para que pueda ir a cancelar en el banco BCP o en el banco Scotiabank.

Si desea solicitar una factura, le invitamos a comunicarse al correo informes.admision@uni.edu.pe, proporcionando los detalles de su razón social, número de ruc y dirección. Estaremos encantados de atender su solicitud y brindarle la información necesaria.

Prospecto de Admisión virtual

El prospecto de admisión virtual comprende los siguientes documentos (Reglamento, Solucionario del Examen de Admisión, Catálogo de Carreras, Guía de inscripción).

Derecho de Examen

Es el pago por derecho a rendir el examen.

- Podrá realizar el pago a través de los bancos BCP o Scotiabank.
- **Nota:** Recuerde que los pagos se le habilitarán después de **Aprobada** su Declaración jurada. En caso de modalidad **Extraordinario**, sus documentos también deberán ser **Aprobados** para poder realizar sus pagos.

BANCOS AUTORIZADOS



- EN AGENTE



Indica el nombre comercial, **"UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA"**. Luego **"Pago de Estudiantes"** y el número de DNI del postulante. Guardar el voucher

- BANCA MÓVIL



Instala la app BCP desde cualquier dispositivo móvil.
"PAGO DE SERVICIOS". Busca **"UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA"** / **Pago estudiantes** / Escribe el DNI del postulante / Realizar pago.

- YAPE



Ingresa a tu aplicativo Yape desde cualquier dispositivo.
"YAPEAR SERVICIOS". Busca **"UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA"** / **Pago estudiantes** / Escribe el DNI del postulante / Realizar Yapeo.



Scotiabank

- EN VENTANILLA



Indica que pagará el examen de Admisión de la UNI y entregar el **Formato de Pago**. Indicar el DNI del postulante. Conserva tu comprobante de pago.

- EN AGENTE



Indica el nombre comercial, **"UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA"**. Luego **"Pago de Estudiantes"** y el número de DNI del postulante. Guardar el voucher

- BANCA MÓVIL



Instala la app Scotiabank desde cualquier dispositivo móvil.
"PAGO DE SERVICIOS". Busca **"UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA"** / **Pago estudiantes** / Escribe el DNI del postulante / Realizar pago.

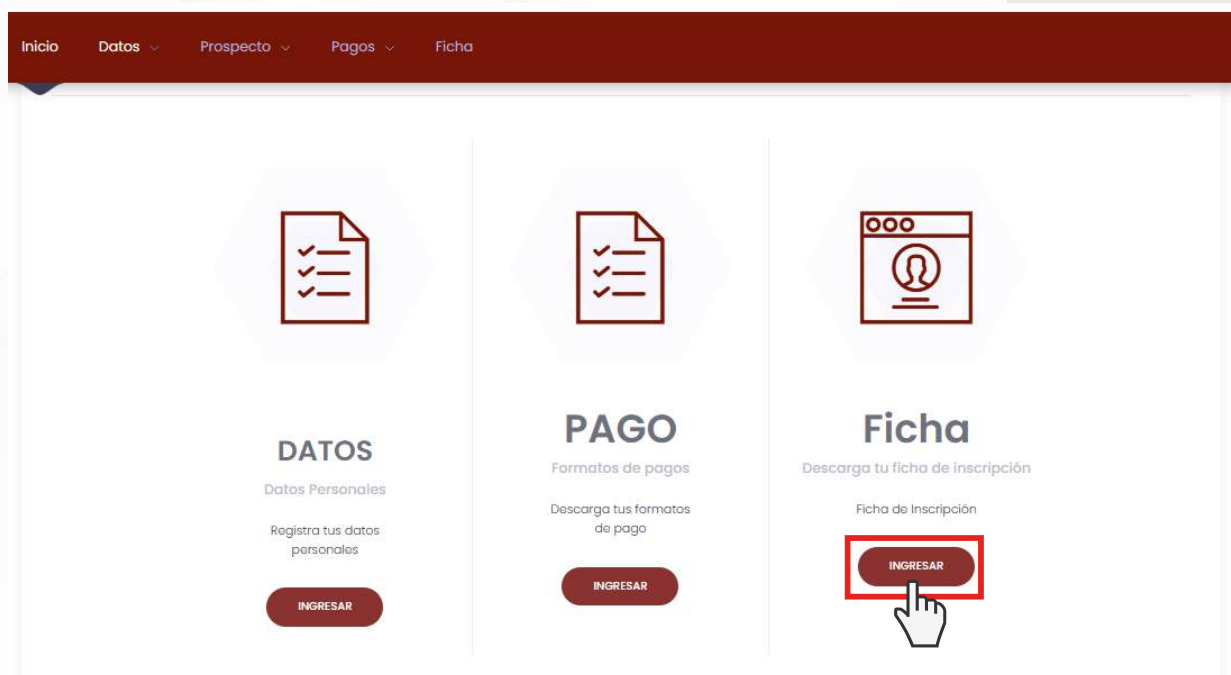
NOTA:

NO DEBE REALIZAR EL PAGO DE TODOS LOS CONCEPTOS JUNTOS, **USTED DEBE PAGAR CADA CONCEPTO POR SEPARADO.**

PASO 9

Ficha de inscripción

- Luego de haber realizado el pago, haga clic en la opción **"Ingresar"** de la sección **FICHA**.



- De tener algún pendiente le aparecerán los siguientes mensajes, los cuales deberá subsanar para visualizar la Ficha de Inscripción



- **Nota:** La Ficha se habilitará para todos los postulantes unos días después de culminadas las inscripciones, podrá descargarlo desde la plataforma de Admisión UNI.

PASO 10 Descargar contenido de Prospecto

- Utilizando el menú “Prospecto” despliegue la lista de opciones y haga clic en la opción **Descargar**.



- Podrá descargar cada uno de los documentos disponibles haciendo clic sobre ellos.



- **Felicidades!!!** Ya se encuentra registrado.