



# I I INGRESO ESCOLAR NACIONAL 2026



INSCRIPCIONES ONLINE

O75IC

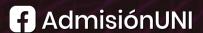
**INSCRIPCIONES** 

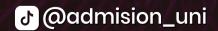
20 al 28 NOV

SOLICITUD DE BECAS Y SEMIBECAS DEL 20 AL 28 DE OCTUBRE RESULTADOS EL 03 DE NOVIEMBRE

Comunicate con nosotros







@ @admision\_uni\_

www.admision.uni.edu.pe

### Registrate en Linea

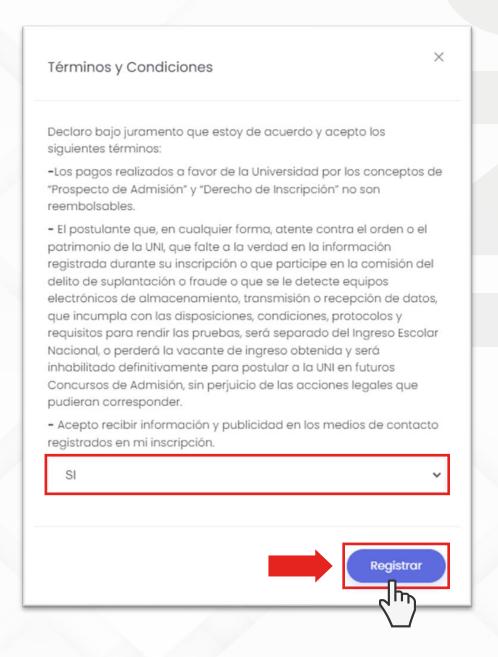
• Acceda a http://ien.admision.uni.edu.pe/ e ingresa a la opción "REGISTRATE".



 Complete los campos e ingrese el texto de la imagen. Luego, haga clic en "Registrarme".

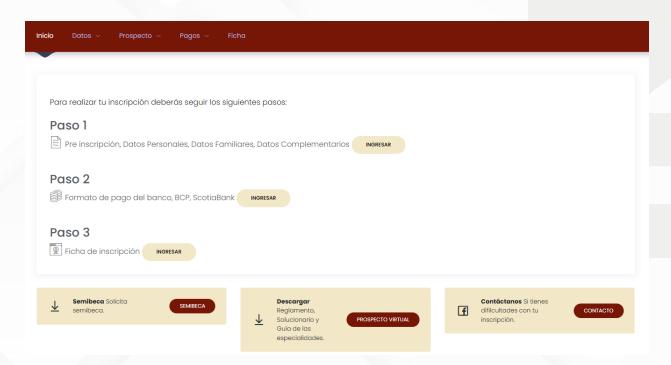


• Lea y acepte los términos y condiciones, y luego haga clic en el botón "Registrar".



## **Ingresar datos**

• Una vez que haya aceptado "Los términos y Condiciones", se le redirigirá la siguiente a la siguiente ventana:



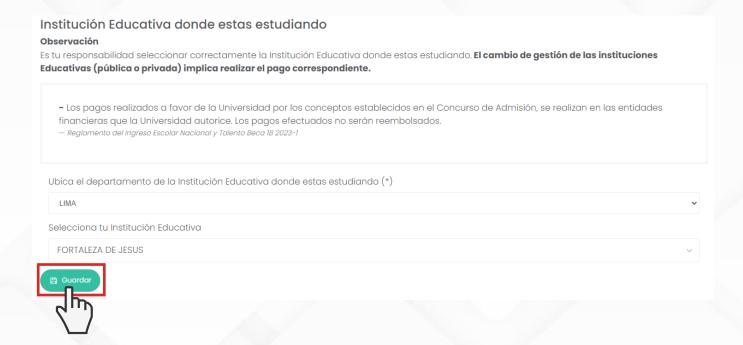
 Para iniciar el proceso de inscripción, haga clic en la sección "DATOS" y luego en "PRE INSCRIPCIÓN".



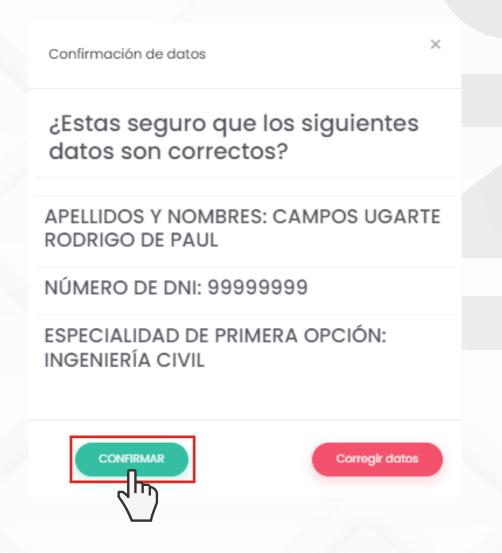
 En esta sección el POSTULANTE deberá completar los campos con sus datos e información personal.



Al finalizar el llenado de los datos, haga clic en el botón "Guardar":



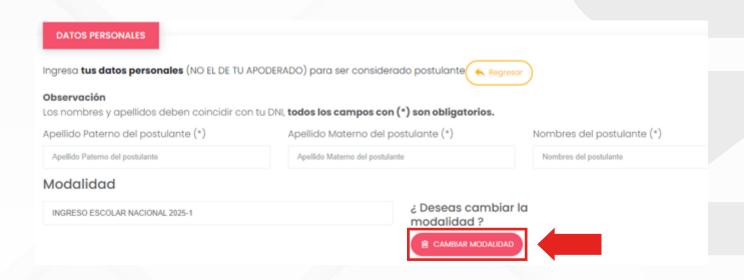
 Revisa que tus datos sean correctos, si todo esta conforme le damos en "CONFIRMAR".



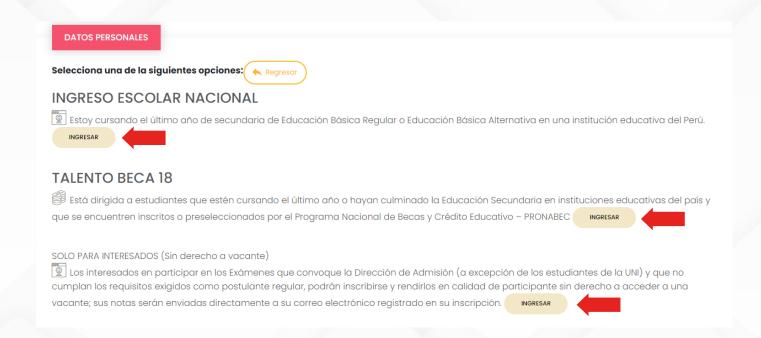
 Y aparecerá el mensaje "Se registró sus datos con éxito" en la parte superior de la página.



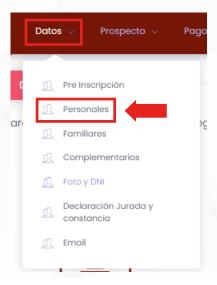
 Nota: Si desea cambiar su modalidad de postulación, haga clic en "CAMBIAR MODALIDAD".

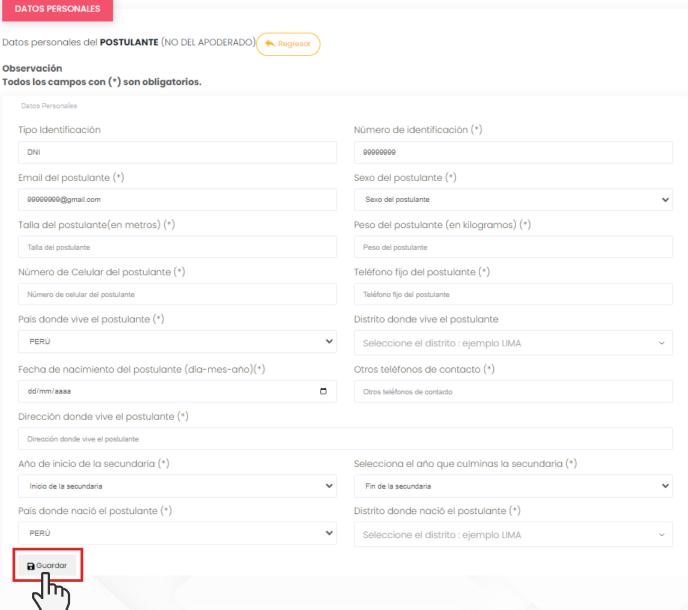


• Se mostrarán tres opciones disponibles. Tenga en cuenta que, según la modalidad que seleccione, los documentos requeridos podrán variar.

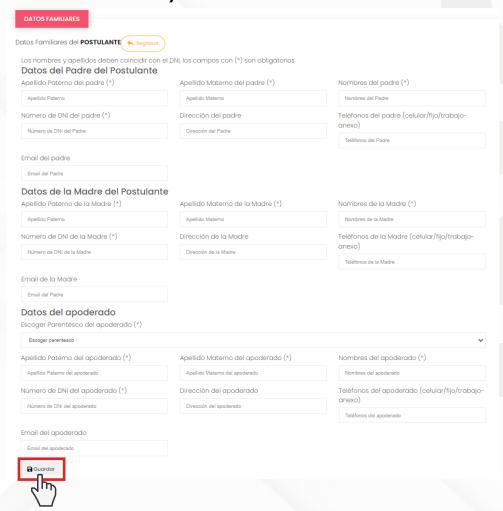


 Regrese a la página principal, acceda a la sección DATOS, luego a la subsección PERSONALES y complete la información solicitada. Al finalizar, haga clic en "Guardar".

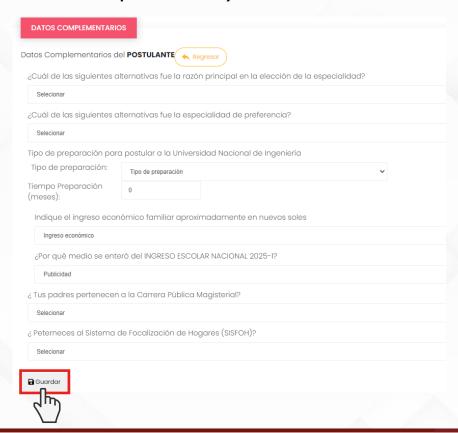




• Completa los datos familiares y haz clic en el botón "Guardar".



• Completa los datos complementarios y haz clic en el botón "Guardar".



#### **Declaración Jurada**

Descarga el formato de declaración jurada.



Rellena los campos y las firmas, escanea o toma una foto nítida y carga el documento.



- Nota: Si eliges una modalidad como "Talento Beca 18" o "Solo para interesados", deberás subir un documento adicional que se indica en ese paso.
- Te aparecerá un mensaje que confirma el documento cargado, haz clic en "Aceptar".



Nota: Recuerde que el tamaño máximo por archivo es de 10 Mb.

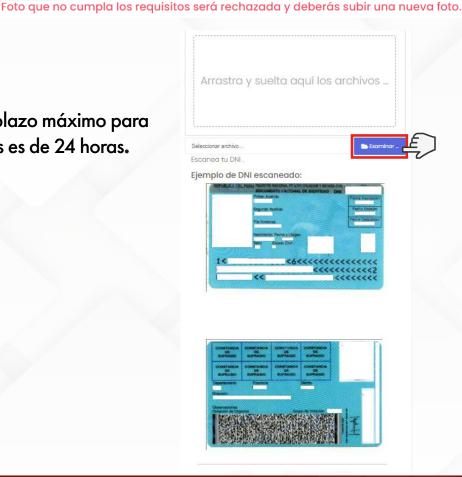
# PASO 4 Foto Y DNI

• Dirígete a la sección de Foto y DNI en la plataforma y suba los documentos, siguiendo las indicaciones que se le proporcionen.





 Nota: Recuerda que el plazo máximo para aprobar sus documentos es de 24 horas.

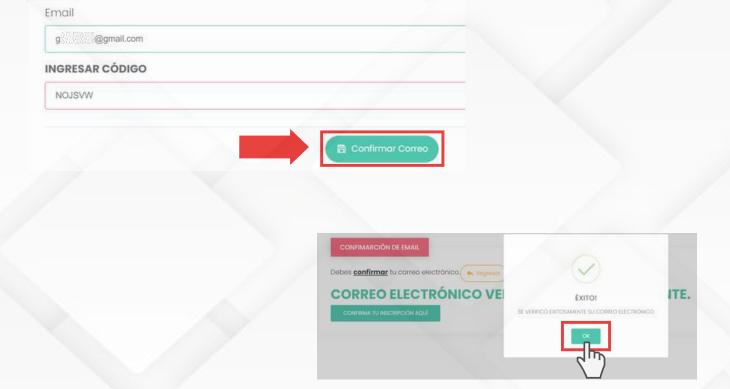


# PASO 5 Confimar Email

• Verifica tu dirección de correo, si es correcto haz clic en el botón "Confirmar correo", caso contrario "Cambiar correo".

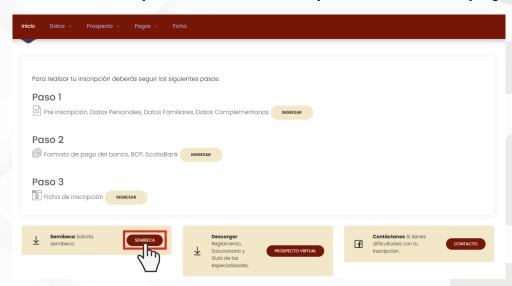


 A nuestra bandeja de entrada nos llegará un código el cuál colocaremos en la plataforma de Admisión UNI y le damos clic a "Confirmar Correo"



# PASO 6 Semibeca (Opcional)

• Haz clic en "Semibeca" que se encuentra en la parte inferior de la página de inicio.



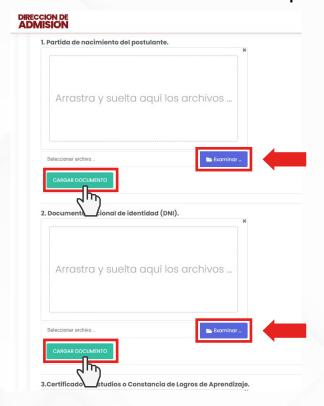
• Haz clic en el botón "SI" para solicitar la semibeca.



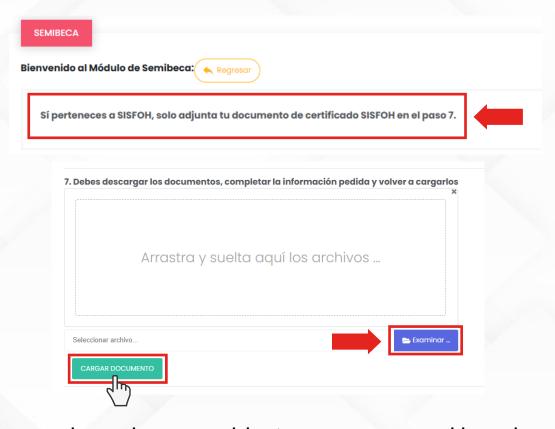
Confirma tu solicitud.



• Adjunta los documentos indicados en cada sección correspondiente.



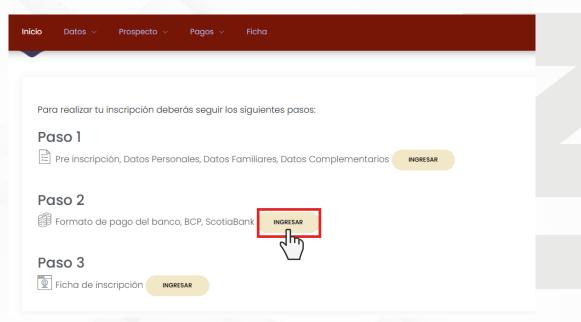
 Nota: Si cuenta con la Constancia Socioeconómica (SISFOH) solo debe subir ese documentos en el recuadro 7.



 Una vez cargados sus documentos deberás esperar a que se publiquen los resultados de la Semibeca en la plataforma de Admsión UNI.

# PASO 7 Formatos de Pago

• Para generar el formato de pago haz clic en la sección de "Paso 2: Formato de pago". Podrás realizar el pago a través del BCP o Scotiabank



• Se mostrarán los pagos que debes realizar según la modalidad. Haga sobre cada opción para visualizar los formatos de pago correspondientes.



• Nota: También puedes encontrar la sección "Pagos", ubicada en la parte superior de la plataforma.



# **BANCOS AUTORIZADOS**

 Para generar el formato de pago haz clic en la sección de "Pagos" de la parte superior de la plataforma.



#### • EN AGENTE



Indica el nombre comercial, "UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA". Luego "Pago de Estudiantes" y el número de DNI del postulante. Guardar el voucher

#### BANCA MÓVIL



Instala la app BCP desde cualquier dispositivo móvil.

"PAGO DE SERVICIOS". Busca "UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA" / Pago estudiantes / Escribe el DNI del postulante /Realizar pago.

#### YAPE



Ingresa a tu aplicativo Yape desde cualquier dispositivo.

"YAPEAR SERVICIOS", Busca "UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA" / Pago estudiantes / Escribe el DNI del postulante /Realizar Yapeo.

# Scotiabank

## • EN VENTANILLA



Indica que pagará el examen de Admisión de la UNI y entregar el Formato de Pago. Indicar el DNI del postulante. Conserva tu comprobante de pago.

#### EN AGENTE



Indica el nombre comercial. "UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA". Luego "Pago de Estudiantes" y el número de DNI del postulante. Guardar el voucher

#### BANCA MÓVIL



Instala la app Scotiabank desde cualquier dispositivo móvil. "PAGO DE SERVICIOS". Busca "UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA" / Pago estudiantes / Escribe el DNI del postulante / Realizar pago.

#### NOTA:

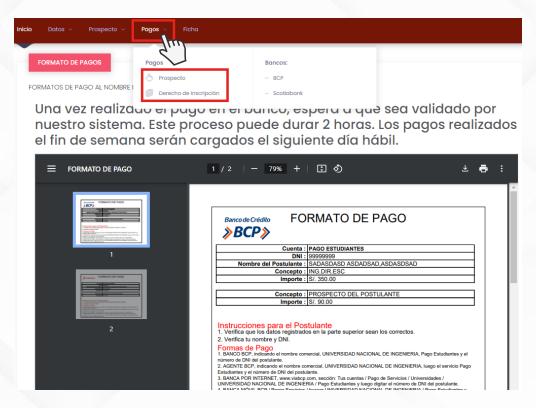
NO DEBE REALIZAR EL PAGO DE TODOS LOS CONCEPTOS JUNTOS. **USTED DEBE PAGAR CADA CONCEPTO POR SEPARADO.** 

### Ficha de inscripción

 Al finalizar, dirígete a la sección "Ficha" para verificar que todos los datos se hayan subido correctamente. Solo debe aparecer la opción "Faltan pagos"; si aparece otra opción, deberás completarla.



- Nota: Recuerda que los pagos se habilitarán después de Aprobada su Declaración jurada.
- Para ver los Formatos de pago de ir a la sección "Pagos" y seleccionar Prospecto y Derecho de inscripción con el banco por el cual desea realizar el pago. Luego realizar los pagos correspondientes



Felicidades!!! Ya te encuentras registrado