

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

## DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

# Admisión 2025-1



Inscripciones  
**online** ➔



**02**  
ENERO



**07**  
FEBRERO

[www.admision.uni.edu.pe](http://www.admision.uni.edu.pe)

SOLICITUDES DE BECAS Y SEMIBECAS DEL  
06 DE ENERO HASTA EL 17 DE ENERO  
RESULTADOS EL DÍA 24 DE ENERO

Facebook: Admisión UNI | Instagram: @admision\_uni\_ | TikTok: @admision\_uni

Phone: 981 606 955 - 981 600 816 - 981 609 170

# 17 - 19 - 21 Febrero

# GUÍA DE INSCRIPCIÓN



# Paso 1 **Regístrate en línea**

- Puede acceder al sistema de inscripciones desde la web principal haciendo clic en **“INSCRÍBETE AQUÍ”** o dirigirse a la siguiente dirección web:

[inscripcion.admision.uni.edu.pe](http://inscripcion.admision.uni.edu.pe)

UNI  
ADM 2024-2 INICIO MODALIDADES DE INGRESO ORIENTACIÓN VOCACIONAL NOSOTROS CONTACTO

Postula a ADM 2025-1 INSCRIBETE AQUÍ

Admisión 2025-1

DIAD-UNI DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

Inscripciones online

02 ENERO al 07 FEBRERO

www.admision.uni.edu.pe

SOLICITUDES DE BECAS Y SEMIBECAS DEL 06 DE ENERO HASTA EL 17 DE ENERO  
RESULTADOS EL DÍA 24 DE ENERO

Admisión UNI @admision\_uni\_ @admision\_uni\_

981 606 955 - 981 600 816 - 981 609 170

17 - 19 - 21 Febrero

- Para **CREAR** tu cuenta haz clic en el botón **“REGÍSTRATE”**

UNI  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

CONCURSO DE ADMISIÓN 2025-1  
INGRESA A TU CUENTA

Selecciona el tipo de documento

DNI

Tu usuario (Nro. de documento)

Contraseña

Ingresar

¿No tienes cuenta? REGÍSTRATE

Te ayudamos

Admisión 2025-1

DIAD-UNI DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

Inscripciones online

02 ENERO al 07 FEBRERO

www.admision.uni.edu.pe

SOLICITUDES DE BECAS Y SEMIBECAS DEL 06 DE ENERO HASTA EL 17 DE ENERO  
RESULTADOS EL DÍA 24 DE ENERO

Admisión UNI @admision\_uni\_ @admision\_uni\_

981 606 955 - 981 600 816 - 981 609 170

17 - 19 - 21 Febrero

- Completa los campos e ingresa el texto de la imagen. Luego, haz clic en “Regístrame”

- Lee y acepta los términos y condiciones y haz clic en el botón “Registrar”.

- Una vez creada tu cuenta podrás ingresar con tu DNI y la contraseña que indicaste al momento de tu registro.



The screenshot shows the login interface for the Universidad Nacional de Ingeniería (UNI). At the top left is the UNI logo, which includes a circular emblem with a gear and a figure, and the text 'UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA' and 'LIMA 1876 PERU'. To the right of the logo is the large text 'UNI'. Below the logo and text is the title 'CONCURSO DE ADMISIÓN 2025-1' and 'INGRESA A TU CUENTA'. The login form consists of a dropdown menu labeled 'Selecciona el tipo de documento' with 'DNI' selected, a text input field for 'Tu usuario (Nro. de documento)', and a password input field for 'Contraseña'. Below the form is a red 'Ingresar' button. At the bottom, there is a link '¿No tienes cuenta?' followed by a red 'REGISTRATE' button.

- Si olvidaste tu contraseña, haz clic en “¿Olvidaste tu contraseña?” e indica el email que registraste al momento de tu inscripción.



The screenshot shows the password recovery interface for the Universidad Nacional de Ingeniería (UNI). At the top left is the UNI logo, which includes a circular emblem with a gear and a figure, and the text 'UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA' and 'LIMA 1876 PERU'. To the right of the logo is the large text 'UNI'. Below the logo and text is the title 'UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA'. The main heading is '¿Olvidaste tu Contraseña?'. Below this is the instruction 'Ingresa tu email registrado:' and 'Esta recuperación solo funciona si nos registraste tu email.'. There is a text input field for 'EMAIL'. Below the form are two buttons: a green 'Enviar EMAIL' button and a red 'Cancelar' button.

- Revisa tu bandeja de correo electrónico, te enviaremos un mensaje para que puedas reiniciar tu clave

## Paso 2 Ingresar Datos

- Una vez hayas ingresado al sistema de inscripciones, lee las instrucciones de la página de bienvenida.

**DIRECCION DE ADMISION** Concurso de Admisión 2025-1 Bienvenido, 44444444

Inicio Datos Prospecto Pagos Ficha

**Bienvenido**

Para realizar tu inscripción deberás seguir los siguientes pasos:

1. Datos: Deberás registrar los datos del postulante (no del apoderado), donde ingresarás Apellido paterno, apellido materno, nombres, modalidad, facultad y especialidad e institución educativa donde estudió el postulante
2. Pagos: Imprimirás los FORMATOS DE PAGO que el sistema genera según la modalidad que haya escogido, y podrá realizar los pagos en el Banco BCP o Scotiabank
3. Ficha: Imprimirás tu ficha de inscripción después de realizar el pago y que la foto haya sido verificada por la Dirección de Admisión

Si tuviese alguna duda puedes hacer click al botón Ayuda que se encuentra a la derecha de la ventana y te aparecerán indicaciones para poder realizar la inscripción

- Mira cómo inscribirte [GUÍA DE INSCRIPCIÓN](#)
- Descarga la guía de inscripción [GUÍA DE INSCRIPCIÓN](#)

- Desplázate hacia abajo hasta encontrar los 3 pasos y haz clic en botón “Ingresar” de la sección **DATOS**

**DATOS**  
Datos Personales  
Registra tus datos personales  
[INGRESAR](#)

**PAGO**  
Formatos de pagos  
Descarga tus formatos de pago  
[INGRESAR](#)

**Ficha**  
Descarga tu ficha de inscripción  
Ficha de inscripción  
[INGRESAR](#)

**Semibecas** Solicita tu semibeca aquí. [SEMIBECA](#)

**Contáctanos** Si tienes dificultades con tu inscripción. [CONTACTO](#)

## ● Lee las instrucciones, haz clic en el botón "INGRESAR"

Inicio Datos Prospecto Pagos Ficha

**DATOS PERSONALES**

Para realizar tu inscripción deberás seguir los siguientes pasos: [INGRESAR](#)

1. Datos: Registra **tus datos personales** (no del apoderado) apellido paterno, apellido materno, nombres, facultad, especialidad a la que postulas e institución educativa donde estudió el postulante
2. Pagos: Imprime los **FORMATOS DE PAGO** que el sistema genera, pero que realices el pago en el banco BCP o agentes BCP.
3. Subir Documentos: Sube tu foto de estudio fotográfica y DNI (solo la parte delantera), que serán validados por la Dirección de Admisión.
4. Ficha: Imprime tu ficha de inscripción.

**Preinscripción**

**INGRESAR** ←

## ● Ingresa tus datos Pre-inscripción

Inicio Datos Prospecto Pagos Ficha

**DATOS PERSONALES**

Ingresa **los datos del postulante** (NO EL DE TU APODERADO). [INGRESAR](#)

**Observación**  
Los nombres y apellidos deben coincidir de tu DNI, **todos los campos con (\*) son obligatorios.**

Apellido Paterno del postulante (\*)  Apellido Materno del postulante (\*)  Nombres del postulante (\*)

**Modalidad de Postulación según el reglamento**  
Escoger Modalidad (\*)

**Facultad a la que postulas**

**Especialidad a la que postulas**  
**Observación**  
Puedes seleccionar hasta 3 especialidades de las que brinda la Facultad, en orden de prioridad.

**Institución Educativa donde culminó la secundaria**  
**Observación**  
Es tu responsabilidad seleccionar correctamente la Institución Educativa de donde procede. **El cambio de gestión de las instituciones Educativas (pública o privada) implica realizar el pago correspondiente.**

Los pagos realizados a favor de la Universidad por los conceptos establecidos en el Concurso de Admisión, se realizan en las entidades financieras que la Universidad autorice. Los pagos efectuados no serán reembolsados.  
Reglamento del Concurso de Admisión

## ● Confirma que tus datos sean correctos

**DIRECCIÓN DE ADMISIÓN** Concurso de Admisión 2025-1 Bienvenido, 44444444

Inicio Datos Prospecto Págs Ficha

Escoger Modalidad  
ORDINARIO

Facultad a la que postulas  
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

Especialidad a la que postulas  
**Observación**  
Puedes seleccionar hasta 3 especialidades  
INGENIERÍA CIVIL

Institución Educativa donde cursaste  
**Observación**  
Es tu responsabilidad seleccionar correctamente la institución educativa (pública o privada) implica realizar el pago de inscripción.  
Los pagos realizados a favor de la Universidad autorizada por el Ministerio de Educación, se realizan en las entidades financieras que la Universidad autorizada.  
— Reglamento del Concurso de Admisión

Escoger Departamento del colegio(\*)  
LIMA

Escoger el colegio(\*)  
SAN IGNACIO DE LOYOLA

**Confirmación de datos**

¿Estás seguro que los siguientes datos son correctos?

APELLIDO Y NOMBRES: PRUEBA20 PRUEBA25 PRUEBA1

NÚMERO DE DNI: 44444444

MODALIDAD: ORDINARIO

ESPECIALIDAD DE PRIMERA PRIORIDAD: INGENIERÍA CIVIL

CONFIRMAR Corregir datos

Guardar

## ● Completa tus datos personales y haz clic en el botón "Guardar".

Inicio Datos Prospecto Págs Ficha

Celular del postulante (\*) 71999142

Teléfono celular de apoderada o familiar (\*) 98789887

País donde vive el postulante (\*) PERÚ

Distrito donde vive el postulante AMAZONAS/RODRIGUEZ DE MENDOZA/UMABAMBA

Fecha de nacimiento del postulante (día-mes-año) (\*) dd/mm/aaaa

Otros teléfonos de contacto (\*) 98985255

Dirección donde vive el postulante (\*) H.H.A SANTA ROSA

Año de inicio de la secundaria (\*) 2014

Selecciona el año que culminas la secundaria (\*) 2018

País donde nació el postulante (\*) PERÚ

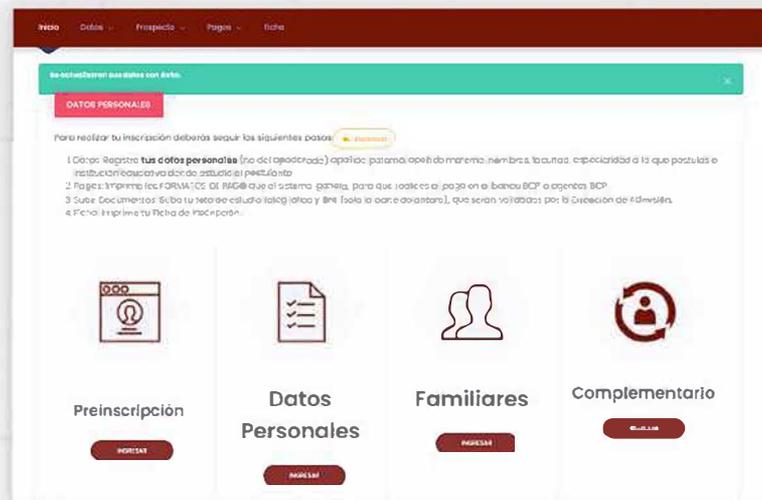
Distrito donde nació el postulante (\*) CUSCO/ANTA/UMATAMBO

Si tiene alguna discapacidad, ingrese el tipo de discapacidad y qué asistencia requiere para rendir el examen

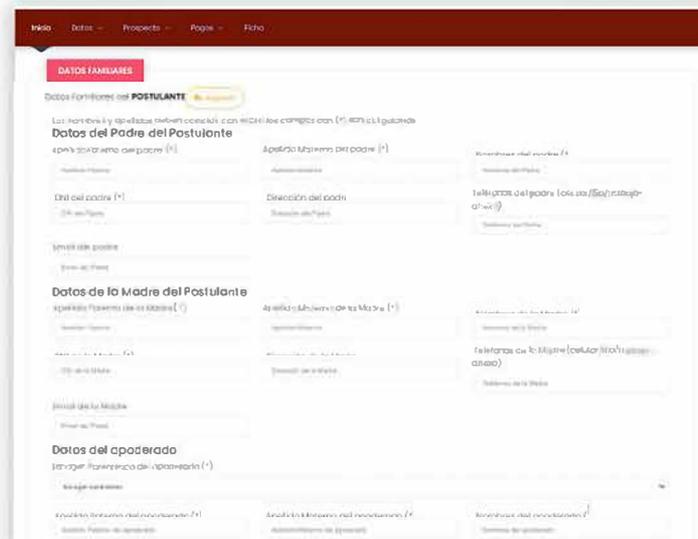
El tipo de discapacidad, ingrese en discapacidad, con o sin apoyo, según sea el caso.

Guardar

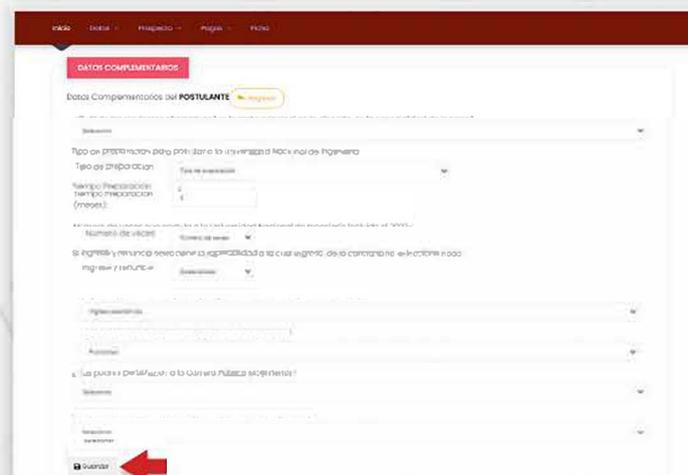
- Aparecerá el mensaje “Se actualizaron sus datos con éxito”, y deberás ingresar los datos en las 4 categorías



- Completa los datos familiares

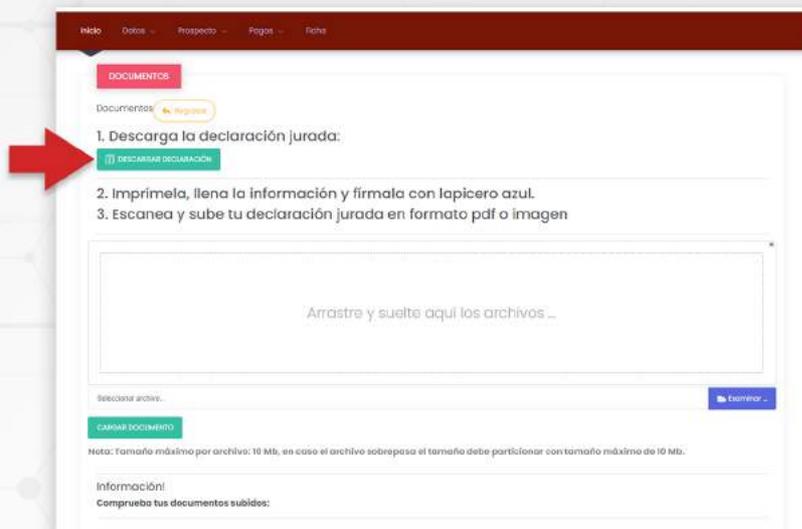


- Completa los datos complementarios y haz clic en el botón “Guardar”

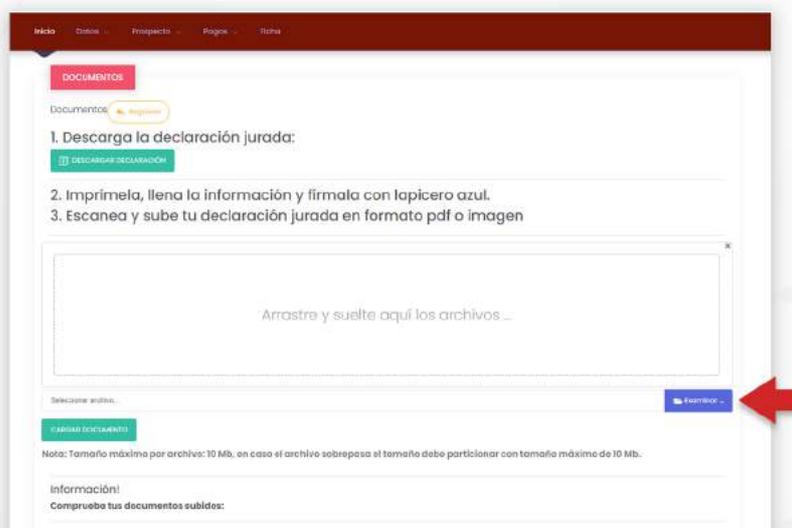


# Paso 3 Declaración Jurada

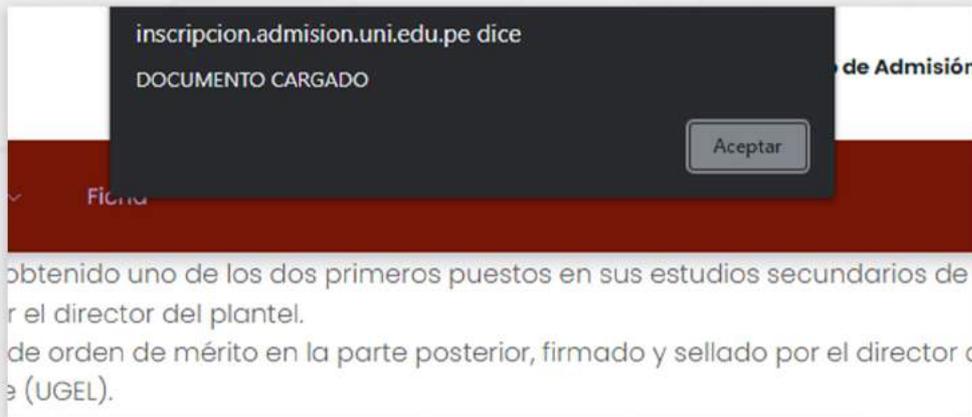
## ● Descarga el formato de declaración jurada



## ● Rellena los campos y las firmas, escanea o toma una foto nítida y carga el documento

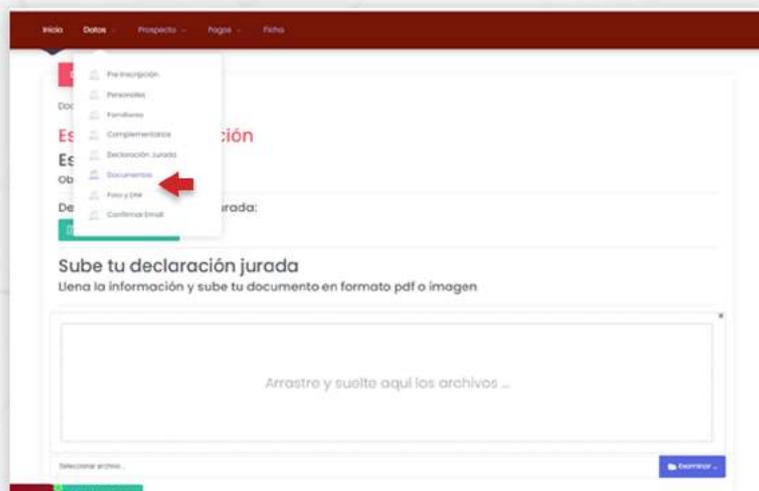


- Te aparecerá un mensaje que confirma el documento cargado, haz clic en aceptar



## Paso 4 Carga documentos

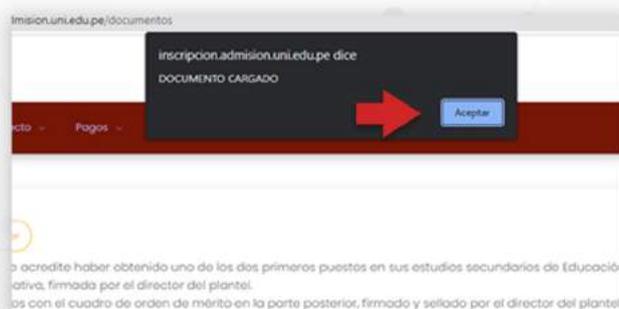
- Utilizando el menú "Datos" despliega la lista de opciones y haz clic en la opción Documentos.



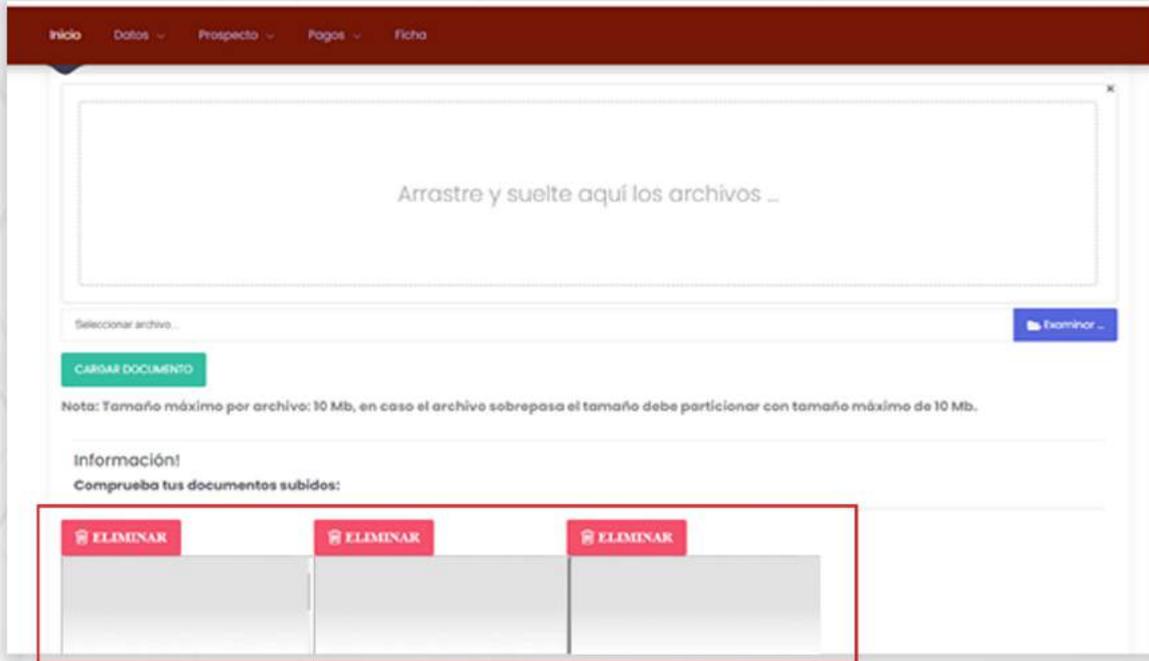
- Según la modalidad que elegiste, deberás cargar tus documentos escaneados.



- Acepta la confirmación de tu documento cargado

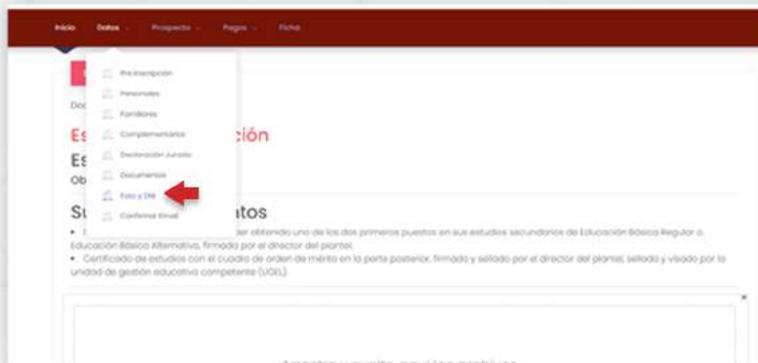


● **Verifica la carga de tus documentos en la parte inferior**

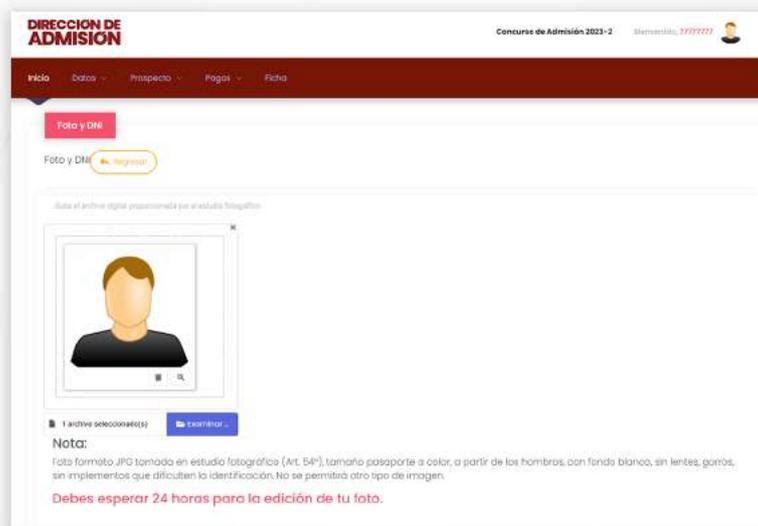


## Paso 5 Foto y DNI

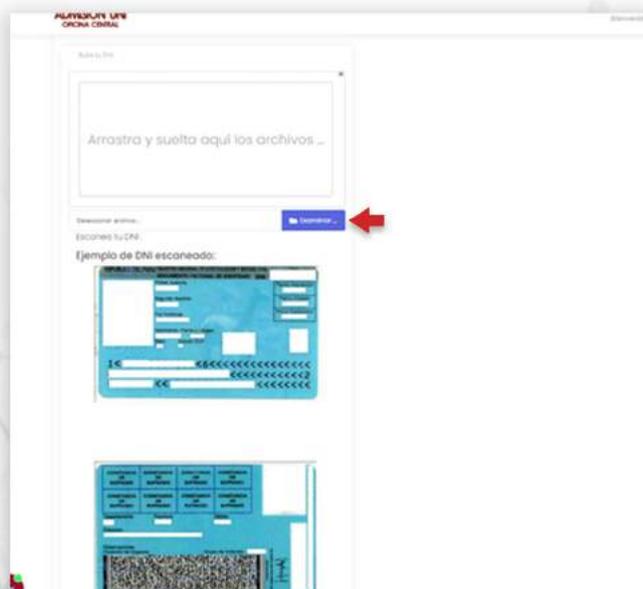
- Utilizando el menú **"Datos"** despliega la lista de opciones y haz clic en la opción **Foto y DNI**.



- Allí podrá cargar su foto pasaporte.

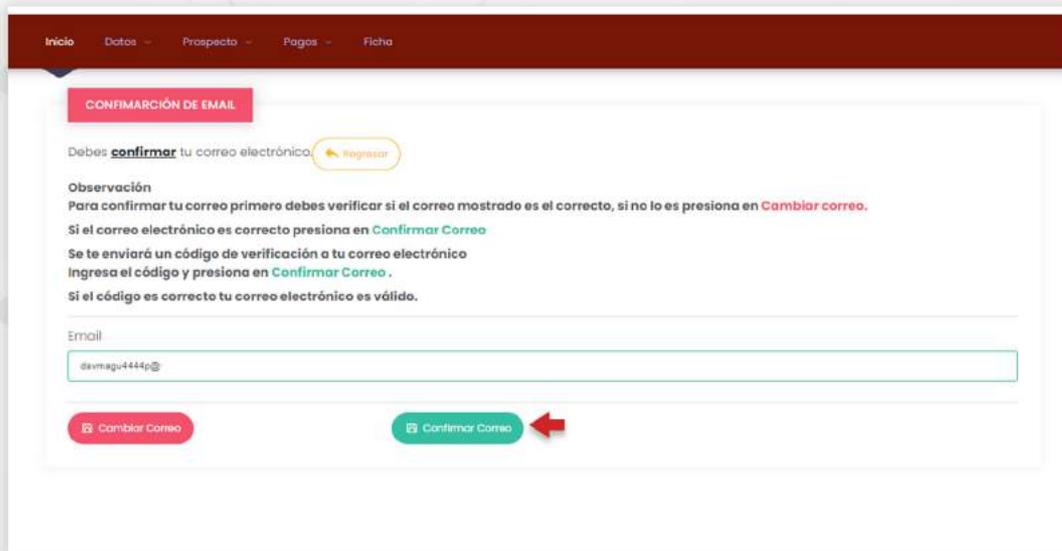
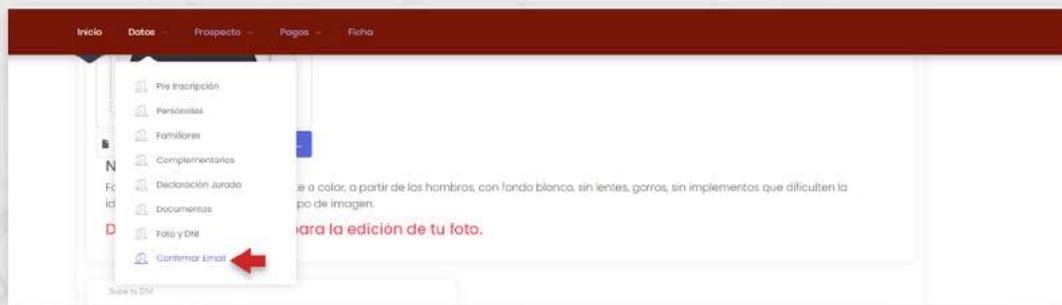


- Sube también el escaneo de tu DNI (ambas caras).



## Paso 6 Confirmar e-mail

- Verifica tu dirección de correo, si es correcta haz clic en el botón **“Confirmar Correo”**, caso contrario **“Cambiar Correo”**.

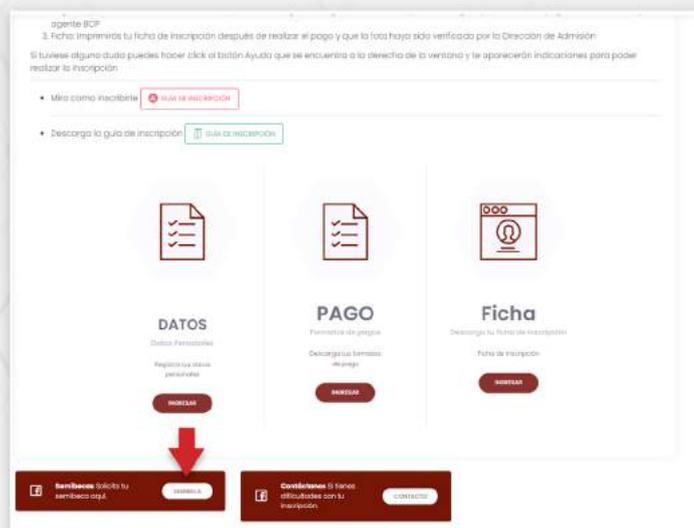


- Si cambiará de correo electrónico entonces ingrese la nueva dirección y haga clic en **“Actualizar correo”**.

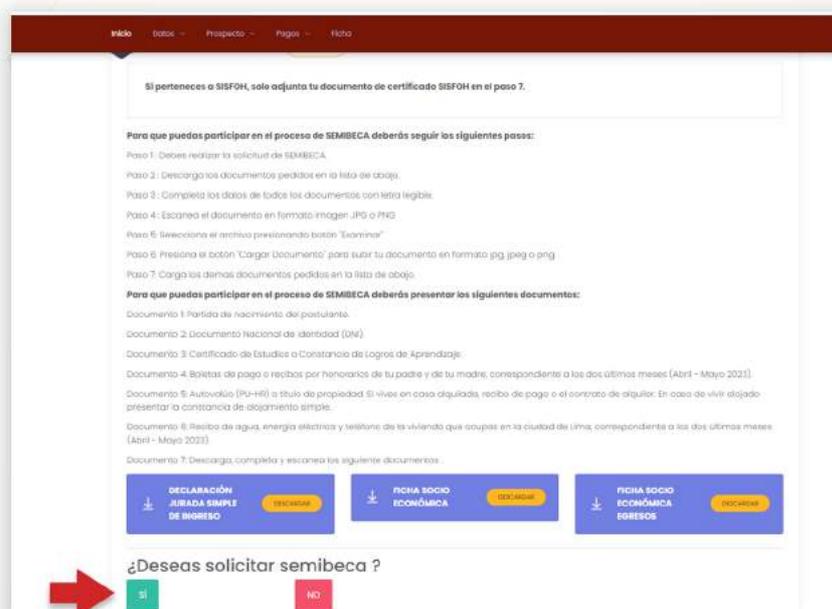


# Paso 7 Semibeca (OPCIONAL)

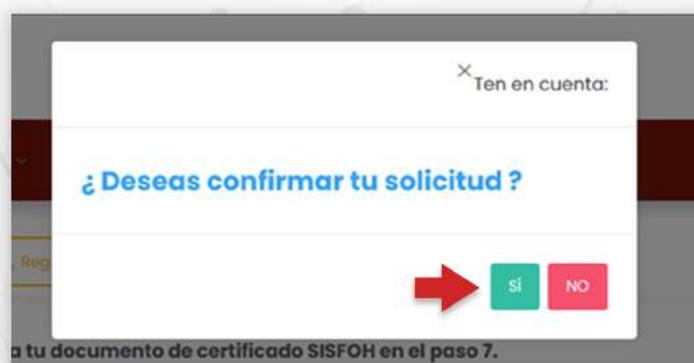
- Haz clic en **"SEMIBECA"** de la sección Pagos en la página de inicio.



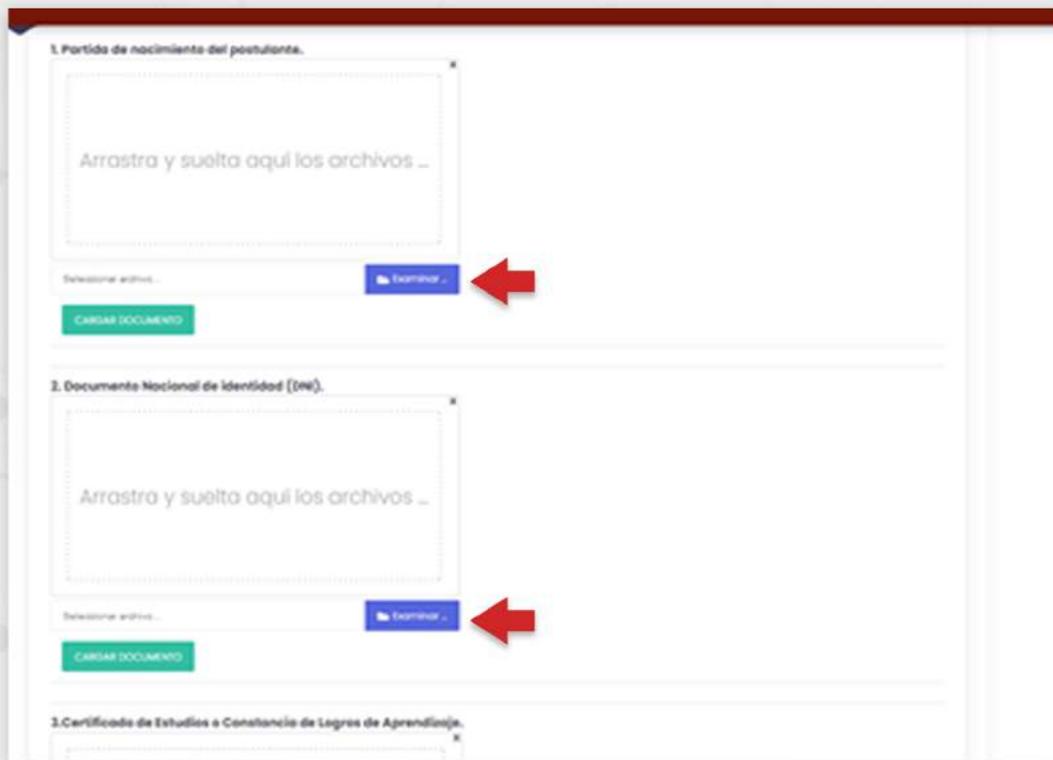
- Haz clic en el botón verde **"SÍ"** para solicitar semibeca



- Confirma tu solicitud



- **Adjunta los documentos correspondientes**



The screenshot shows a web interface with three sections for document upload. Each section has a dashed box for file upload, a 'Selecciona archivo...' label, a 'Eliminar' button, and a 'CARGAR DOCUMENTO' button. Red arrows point to the 'Eliminar' buttons in the first two sections.

1. Partida de nacimiento del postulante.

Arrastra y suelta aquí los archivos ...

Selecciona archivo...

2. Documento Nacional de Identidad (DNI).

Arrastra y suelta aquí los archivos ...

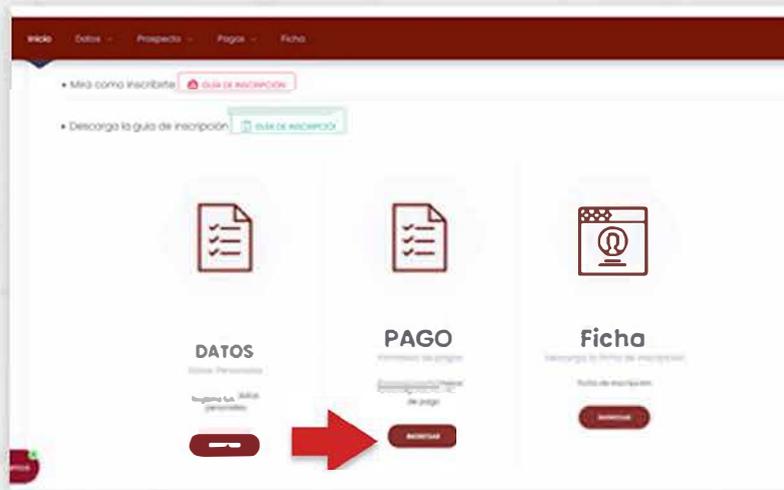
Selecciona archivo...

3. Certificado de Estudios o Constancia de Logros de Aprendizaje.

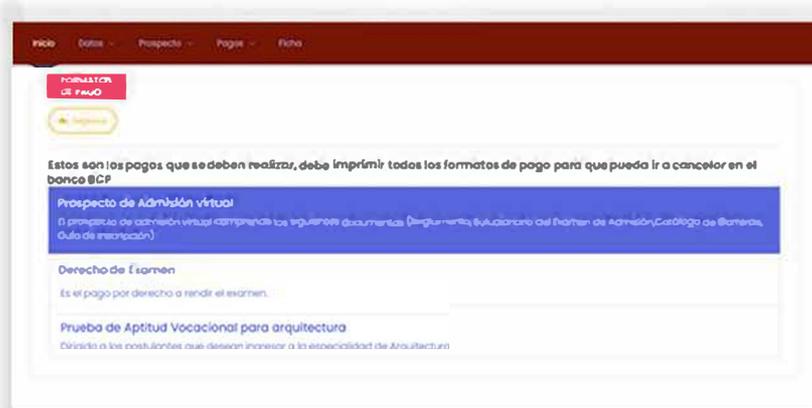
- **Una vez cargado los documentos deberás esperar a que se publiquen los resultados de la semibeca.**

## Paso 8 Formato de Pago

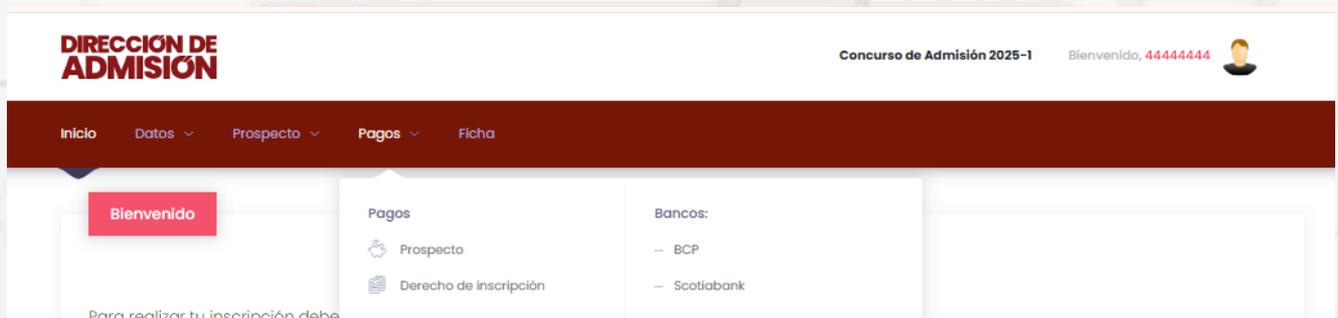
- Para generar el formato de pago haz clic en **“INGRESAR”** de la sección Pagos en la página de inicio.



- Se mostrarán los pagos que debes realizar según la modalidad. Haga clic sobre cada opción para visualizar los formatos de pago correspondientes.



- Podrás realizar el pago a través del BCP o Scotiabank



● No olvides llevar tu formato de pago.



## BANCO

Acércate al banco, indica el nombre comercial, **UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA**, entregue el número de DNI verifique los montos a pagar. Pida un voucher por cada monto a pagar.

## AGENTE

Indica el nombre **UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA**, el código **15226**, luego **"Servicio de Admisión"** o **"Pago Estudiantes"** y el número de DNI del postulante. Pida un voucher por cada monto a pagar.

## BANCA POR INTERNET

Entra a [www.viabcp.com](http://www.viabcp.com), sección: **Tus Cuentas / Pago de Servicios / Universidades / UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA / "Servicios de Admisión"** o **"Pago Estudiantes"** y luego digitar el número de DNI del postulante. Hacer un pago por cada monto.

## APP MÓVIL

Entra a tu cuenta / **Pagar Servicios / buscar UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA / "Servicios de Admisión"** o **"Pago Estudiantes"** / **Escribe el DNI del postulante**. Hacer un pago por cada monto.

## BANCO

Indicar que desea pagar el examen de admisión de la UNI al servicio **"Pago de estudiantes"**, entregue el número de DNI del postulante. Pida un voucher por cada monto.

## AGENTE

Indique que desea pagar a la **Universidad Nacional de Ingeniería / el servicio "Pago Estudiantes"** / Indique el número del DNI del postulante. Confirme el monto a pagar, pida un voucher por cada monto.

## BANCA POR INTERNET

Entra a <https://mi.scotiabank.com.pe/login> ingresa a tu cuenta / Click en **Quiero/Pagar/Servicios o instituciones/digita Uni.Nac.Ingenieria / Pago Estudiantes / Escribe tu DNI**. Verifica el monto y verifica tu operación, has una operación por cada monto. Has una captura de pantalla de tu constancia de pago.

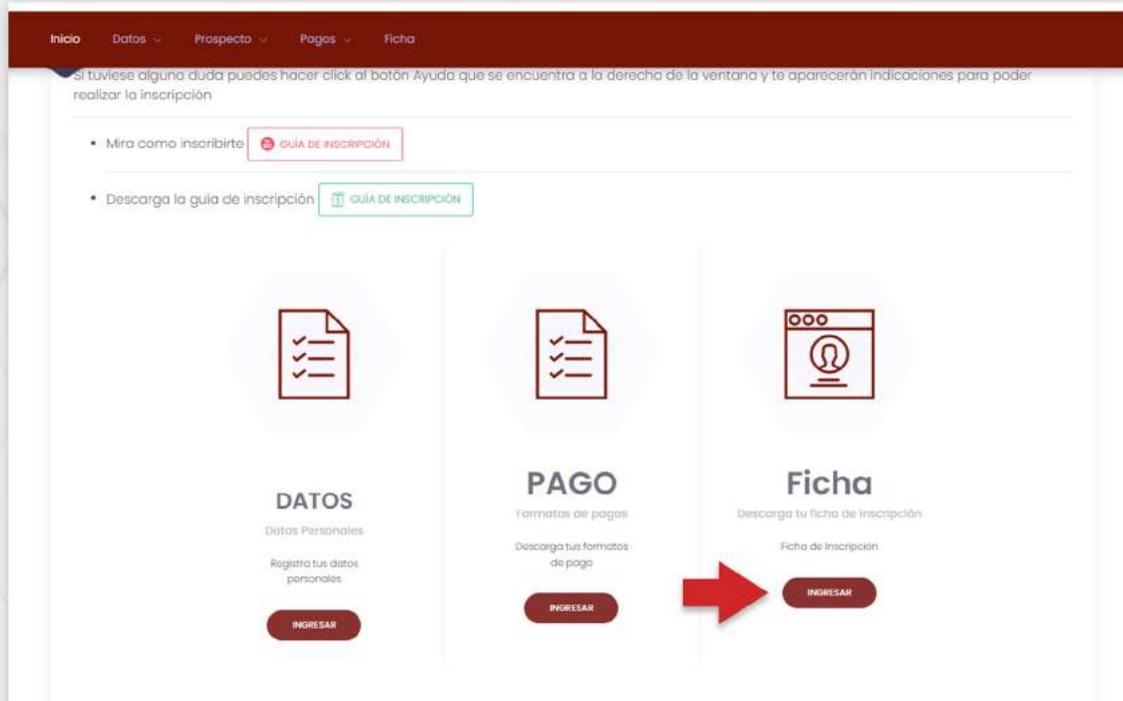
## APP MÓVIL

Click en **Pago de servicios e instituciones/Univ.Nac. Ingeniería/Pago Estudiantes/DNI/Escoge el recibo a pagar**. Confirma tu operación y haz una captura del pago. Realiza un pago por cada monto a pagar.

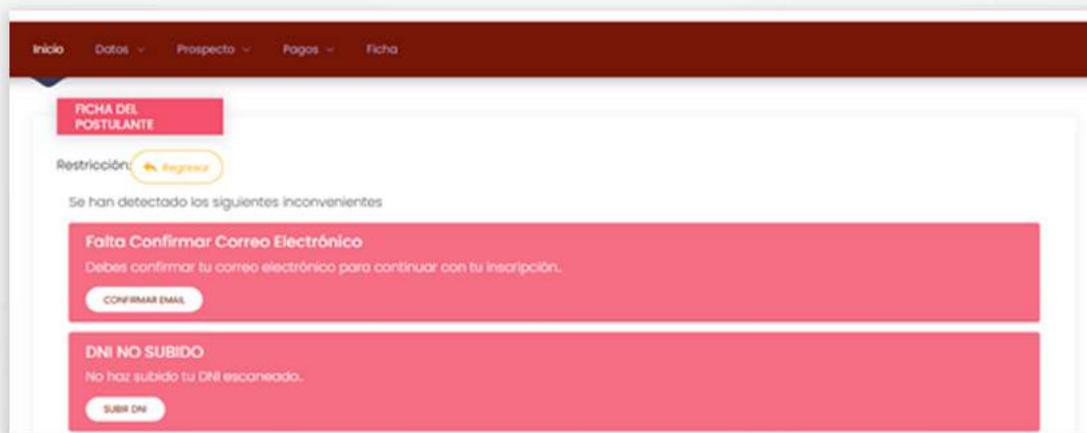
**¡ IMPORTANTE: NO DEBE REALIZAR EL PAGO DE TODOS LOS CONCEPTOS JUNTOS, USTED DEBE PAGAR CADA CONCEPTO POR SEPARADO.**

## Paso 9 Ficha de Inscripción

- Luego de haber realizado el pago, haz clic en la opción **“Ingresar”** de la sección **FICHA**



- De tener algún pendiente le aparecerán los siguientes mensajes, los cuales deberá subsanar para visualizar la Ficha de Inscripción.



- Finalmente podrás visualizar tu Ficha de inscripción.



**Ficha de Inscripción**



Apellidos y Nombres:  
**Aranda Vargas, Corey**

Nº de Inscripción  
**20917C**

DNI  
**72049356**

**EL INGRESO AL CAMPUS DE LA UNI ES DE 07H00 A 08H30**

**LU 17/02**

**MI 19/02**

**VI 21/021**

--

--

--

Modalidad :

PRIMERA PRIORIDAD:

SEGUNDA PRIORIDAD:

Lugar de Nacimiento :

Fecha de Nacimiento :

Dirección :

Teléfonos :

Email :

Institución Educativa :

Talla :  
Peso :

**DECLARACIÓN JURADA**

Declaro bajo juramento que toda la información registrada es auténtica, no estar impedido de postular, no ser alumno de la UNI y además que mi foto registrada en el sistema es actual. En caso de faltar a la verdad, acepto mi descalificación del presente Concurso de Admisión, y me someto a las sanciones reglamentarias y/o legales que correspondan. Asimismo, declaro no tener antecedentes policiales y autorizo a la Dirección de Admisión de la Universidad Nacional de Ingeniería, el uso de mis datos personales, que libremente proporciono, para los fines que involucran las actividades propias de la Dirección de Admisión y la publicación de mis calificaciones en los medios que la Universidad dispone para dar a conocer los resultados.

Declaro haber leído y conocer el Reglamento de Admisión para estudios de Antegrado y aceptar íntegramente su contenido.

HUELLA DEL POSTULANTE



Firma del Apoderado  
DNI del Apoderado:

Firma del Postulante  
DNI del Postulante:

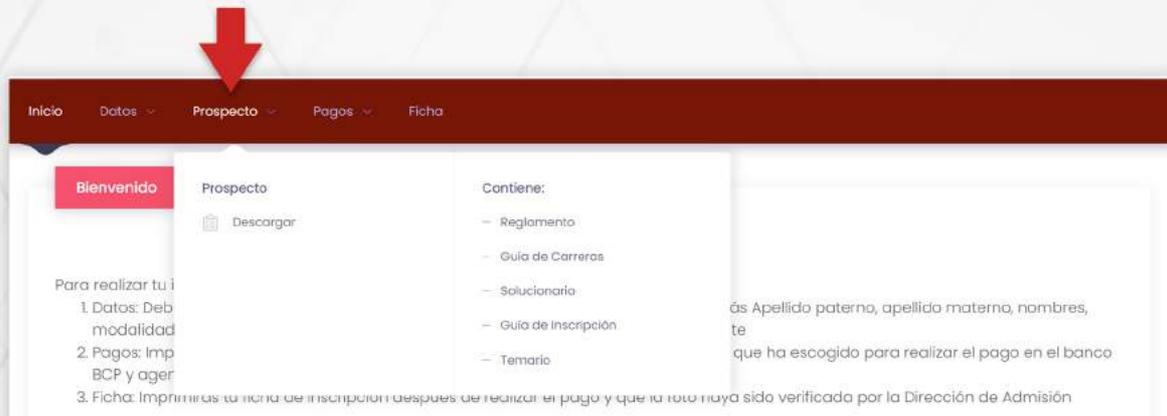


Hora de Impresión: 2025-06-26 17:12:46

## Paso 10

## Descargar contenido de Prospecto

- Utilizando el menú **"Prospecto"** despliega la lista de opciones y haz clic en la opción **Descargar**

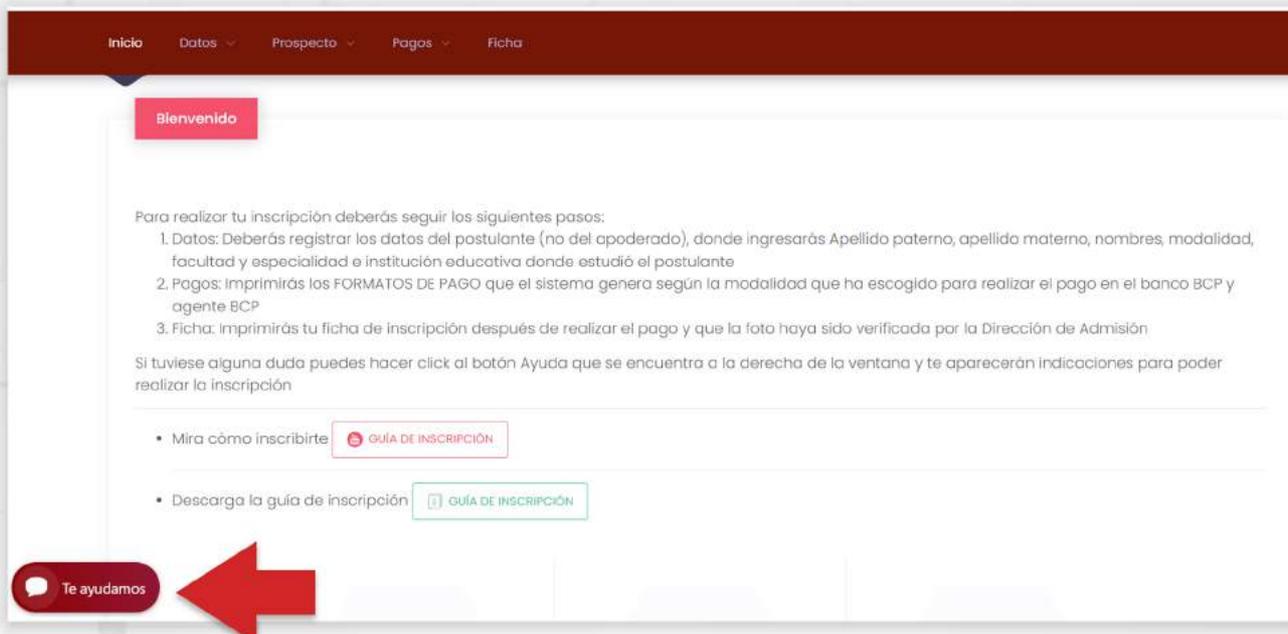


- Podrás descargar cada uno de los documentos disponibles haciendo clic sobre ellos.



# Recuerda

- Si tienes dificultades con tu inscripción, haz clic en el botón **“Te ayudamos”**



- Coméntanos tu dificultad y te atenderemos

