# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA **DIRECCIÓN DE ADMISIÓN** Admisión DIAD-UNI DIRECCIÓN DE ADMISIÓN Inscripciones online **17 - 19 - 21** Febrero FEBRER www.admision.uni.edu.pe SOLICITUDES DE BECAS Y SEMIBECAS DEL 06 DE ENEROHASTA EL 17 DE ENERO **RESULTADOS EL DÍA 24 DE ENERO** 🕑 Admisión UNI 🕲 @admision\_uni\_ 🕖 @admision (S) 981 606 955 - 981 600 816 - 981 609 170 GUIA DE **INSCRIPCIÓN**

# Paso 1 Registrate en línea

Puede acceder al sistema de inscripciones desde la web principal haciendo clic en "INSCRÍBETE AQUÍ" o dirigirse a la siguiente dirección web: inscripcion.admision.uni.edu.pe



Para CREAR tu cuenta haz clic en el botón "REGÍSTRATE"



Completa los campos e ingresa el texto de la imagen. Luego, haz clic en "Registrarme"



• Lee y acepta los términos y condiciones y haz clic en el botón "Registrar".



 Una vez creada tu cuenta podrás ingresar con tu DNI y la contraseña que indicaste al momento de tu registro.

	UNI
UNIVERSI	DAD NACIONAL NGENIERÍA
CONCURSO	DE ADMISIÓN 2025-1
INGRES	A A IU CUENTA
Selecciona el tipo de docu	mento
Selecciona el tipo de docu DNI	rmento
Selecciona el tipo de docu DNI Tu usuario (Nro-de documen	imento v
Selecciona el tipo de docu DNI Tu usuario (Nro-de documen Contraseña	imento v
Selecciono el tipo de docu DNI Tu usuario (Nro. de documen Contraseña	imento
Selecciono el tipo de docu DNI Tu usuario (Nro. de documen Contraseña	Ingresor

Si olvidaste tu contraseña, haz clic en "¿Olvidaste tu contraseña?" e indica el email que registraste al momento de tu inscripción.



Revisa tu bandeja de correo electrónico, te enviaremos un mensaje para que puedas reiniciar tu clave

## Paso 2 Ingresar Datos

Una vez hayas ingresado al sistema de inscripciones, lee las instrucciones de la página de bienvenida.

DIRECCION DE ADMISIÓN	Concurso de Admisión 2025-1 Blenvenido, 44444444
Inicio Datos - Prospecto - Pagos - Ficha	
Bienvenido	
Para realizar tu inscripción deberás seguir los siguientes pasos: 1. Datos: Deberás registrar los datos del postulante (no del apoderado), dono facultad y especialidad e institución educativa donde estudió el postulante 2. Pagos: Imprimirás los FORMATOS DE PAGO que el sistema genera según la r BCP o Scotiabank 3. Ficha: Imprimirás tu ficha de inscripción después de realizar el pago y que l Si tuviese alguna duda puedes hacer click al botón Ayuda que se encuentra a la realizar la inscripción	le ingresarás Apellido paterno, apellido materno, nombres, modalidad, <sup>9</sup> modalidad que haya escogido, y podrá realizar los pagos en el Banco la foto haya sido verificada por la Dirección de Admisión a derecha de la ventana y te aparecerán indicaciones para poder
Mira cómo inscribirte     Olía de INSCRIPCIÓN	
Descarga la guía de inscripción     G     GUÍA DE INSCRIPCIÓN	

 Desplázate hacia abajo hasta encontrar los 3 pasos y haz clic en botón "Ingresar" de la sección DATOS



Lee las instrucciones, haz clic en el botón "INGRESAR"

Inicio

Para realizar tu inscripción dabarós seguir los siguientes posos

l. Datos: Rogistra tus datos personales (na del apaderado) opellida paterno, apelida materno, nombres, facultad, especialidad a la que postulas e Doros kogistro twi datos personale i indicai apoaracia) apellad poterno, apellad natarno, nombres, rocuitad, especialidad a la que p institución educativo donde estudio el postulanto
 Pógas implima las FORMATOS DE PAEC que el sistemo genero, pello que realices el pego en el banco BCP o egentos BCP.
 Subir Documentos: Sube tu foto de estudio totografico y DNI (salo la porte delantoro), que serón validados por la Dirección de Admisión.
 Ficha: Imprime tu Ficha de inscripción.





### Ingresa tus datos Pre-inscripción

DATOS PERSONALES		
groso <b>los datos del postulante</b> (NO EL DE	TU APODERADO).	
bservación		
os nombres y apellidos deben coincidir de	tu DNI, todos los campos con (*) son obliga	atorios.
palido Paterno del postulante (*)	Apellido Materno del postulante (*)	Nombres del postulante (*)
MAGUINA	PRINCIPE	DAVID
lodalidad de Postulación seg scoger Modalidod (*)	an el reglamento	
EXTRAORDINARIO - DIPLOMADO CON BACHILLERAT		
acultad a la que postulas		
FACULTAD OF INGENERIA INDUSTRIALY DE SISTEM	es 🗸	
specialidad a la que postulas		
bservación		
uedes seleccionar hasta 3 especialidades	de las que blinda la Facultad, en orden de	prioridad
INGENIERIA DE SOFTWARE	*	
nstitución Educativa donde cu	Iminó la secundaria	
bservación		
tu responsabilidad saleccionar corrector	nente la Institución Educativa de donde pro	🖙 🕫 El cambio de gestión de las instituciones Educativas
pública o privada) implica realizar el pag	o correspondiente.	

### • Confirma que tus datos sean correctos

MISIÓN	Concu	
scoger Modalidad		
ORDINARIO		
acultad a la que postulas	Confirmación de datos	
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL	:Estas seguro que los siguientes	
specialidad a la que postulas bservación	datos son correctos?	
uedes seleccionar hasta 3 especialidades	APELLIDO Y NOMBRES: PRUEBA20	
INGENIERÍA CIVIL	PRUEBA25 PRUEBA1	
nstitución Educativa donde cu	NÚMERO DE DNI: 44444444	
s tu responsabilidad seleccionar correctar pública o privada) implica realizar el pag	MODALIDAD: ORDINARIO	e gestión de las instituciones Educativas
Los pagos realizados a favor de la Univ financieras que la Universidad autorice Reglamento del Concurso de Admisión	ESPECIALIDAD DE PRIMERA PRIORIDAD: INGENIERÍA CIVIL	nisión, se realizan en las entidades
Escoger Departamento del colegio(*)	CONFIRMAR Corregir datos	
LIMA		*
Escoger el colegio(*)		
SAN IGNACIO DE LOYOLA		~
D Quardan		

### Completa tus datos personales y haz clic en el botón "Guardar".

71339142     957598278       Po § donde vive el postulante (*)     Ostrito donde vive el postulante       PERÚ     ANAZONAS/RODRIGUEZ DE MENDOZA/UMABAMBA       Fecho de nocimiento del postulante (dio-mes-ono)(*)     Otros telefonos de contacto (*)       drimu asas     B8355255       Dirección donge vive el postulante (*)     S8355255       HHA SAMTA ROSA     Selecciona el año que cultitinas la secundario (*)       2014     Selecciona el año que cultitinas la secundario (*)       2014     Direction donde noció el postulante (*)       PERÚ     Direction donde noció el postulante (*)       Si tiene olguno discapacidad, ingrese el tipo de discapacidad y què asistencia requiere para rendir el examer	Celu ar del postulante (*)		Teléfona celular de apoderada o familiar (*)	
Pois donde vive el postulante (*)     Ostrilo donde vive el postulante       PERÚ     ANAZONAS/ROORIGUEZ DE MENDOZA/UMABAMBA       Focha de nocim prito del postulante (dio-mes-ono)(*)     Otros telefonos de ocntacto (*)       ddimmi vaae     Ostrilo del nocio se la postulante (*)       HHA SANTA ROSA     Selecciona el aña que cultininas la secundario (*)       2014     Selecciona el aña que cultininas la secundario (*)       2014     Dietritor dionde noció el postulante (*)       PERÚ     Dietritor dionde noció el postulante (*)       2014     CUSCO/ANTA/UMATANBO       Po si donde noció el postulante (*)     Dietritor dionde noció el postulante (*)       PERÚ     Vestitor dionde noció el noció	71339142		987898878	
PERÚ     ANAZONAS/RODRÍGUEZ DE MENDOZA/UMABAMBA       Fecha de nocim prito del postulante (día-mes-año)(*)     Otros telefonos de accitacto (*)       drimmiseae     B       Dirección donde vive el postulante (*)     \$8355255       HHA SANTA ROSA     Selecciona el año que cultitinas la secundario (*)       2014     El secundario (*)       2014     El secundario (*)       PO si donde noció el postulante (*)     Dietrato donde noció al nocti ulmeta (*)       PERÚ     El secundario (al nocti ulmeta (*)       Dietrato donde noció el postulante (*)     El secundario (*)       2014     El secundario (*)       2015     Dietrato donde noció al nocti ulmeta (*)       Dietrato donde noció al nocti ulmeta (*)     CUSCO/ANTA/UMATAMBO       Si tiene olguna discapacidad, ingrese el tipo de discapacidad y què asistencia requiere para rendir el examer	Pos donde vive el postulante (*)		Distrito d'onde viva el postulanta	
Fecha de nocim prito del postulante (d'a-mes-ono)(*)     Otros telefonos de contacto (*)       ddimmiraaa     0       bitección donae vive el postulante (*)     \$89585255       HHA SANTA ROSA     Selecciona el año que cultimas la secundario (*)       2014     Selecciona el año que cultimas la secundario (*)       2014     Disteitor donde noció el postulante (*)       Po pi donde noció el postulante (*)     Disteitor donde noció el postulante (*)       PERÚ     Disteitor donde noció el postulante (*)       Si tiene alguna discapacidad, ingrese el tipo de discapacidad y què asistencia requiere para rendir el examer	PERÚ	÷	AMAZONAS/ROORIGUEZ DE MENDOZA/UMABAMBA	
dd/mmv saas     D     \$8355255       Dirección donde vive el postulante (*)     HHA SANTA ROSA       Año de inicio de la secundaria (*)     Selección a el año que cultituitas la secundaria (*)       2014     2016       Po pi donde noció el postulante (*)     Distrito donde noció el postulante (*)       PERIÚ     CUSCO/ANTA/UMATAMBO       St tiene alguna discapacidad, ingrese el tipo de discapacidad y qué asistencia requiere para rendir el examer	Fecha de nacim erito del postulante (día-mes-aña)(*)		Otros telefonos de contacto (*)	
Dirección donae vive el postulante (*) HHA SANTA ROSA Año de inicio de la secundaria (*) 2014 2014 2018 Po p dande nació el postulante (*) PERIÚ PERIÚ Si tiene alguna discapacidad, ingrese el tipo de discapacidad y qué asistencia requiere para rendir el examer	dd/mm/aaaa	0	988585255	
HHA SANTA ROSA         Año de inicia de la secundaria (*)         2014         Po și dande nació el postulante (*)         PERÚ         PERÚ         Si tiene alguna discapacidad, ingrese el tipo de discapacidad y què asistencia requiere para rendir el examer	(*) establistad se eviv establistication (*)			
Año de imicio de la secundario (*)  2014  2014  2018  Postulonte (*)  PERU  Si tiene alguna discapacidad, ingrese el tipo de discapacidad y què asistencia requiere para rendir el examer  Cusco/ANTA/UMATANBO	H H.A SANTA ROSA			
2014     2016       Po p donde noció el postulante (*)     Distrito donde noció el postulante (*)       PERÚ     CUSCO/ANTA/UMATANBO       Si tiene alguna discapacidad, ingrese el tipo de discapacidad y què asistencia requiere para rendir el examer	Año de inicia de la secundaria (*)		Selecciona el aña que cultitinas la secundaria (*)	
Pa și dande nació el postulante (*)  PERU  Si tiene alguna discapacidad, ingrese el tipo de discapacidad y què asistencia requiere para rendir el examer	2014		2018	
PERU CUSCO/ANTA/UMATANIBO	Pos donde noció el postulante (°)		Distrito donde nació el nostulante (*	
Si tiene alguna discapacidad, ingrese el tipo de discapacidad y què asistencia requiere para rendir el examer	PERU		CUSCO/ANTA/UMATANBO	
In the contrast of the contras	Si tiene alguna discapacidad, ingrese el tipo de discapac	cidad y qué as	istencia requiere para rendir el examer	

B Guardar

Aparecerá el mensaje "Se actualizaron sus datos con éxito", y deberás ingresar los datos en las 4 categorías

and the second se			
ATOS PERSONALES			
realizar tu inscripción deberás	seguir las siguientes pasos		
Corpo Registre tus dotos perso Institución equicitava dice de inst Pages: Imprime for FORMA (CC Sube Coccimientos Subo tu teto Proto il niprime tu Roba de Insci	nalas (no del apoderado) apañac para Ladela poecularia II REGII e va el sotterno genera, para qu ve estudio falog latico y line Toola la ca specia	ana apeli do matema nembra Libac e Jostece al paga en el banou BCP a ne dotantaro), que serán voltadas p	itad, especiaridad a la que pozizilas e agenca BCP io: b Dirección de Admisién.
		R	٢
Preinscripción	Datos Personales	Familiares	

### • Completa los datos familiares

DATIDE FAMILIARES		
	-	
atos del Padro del Postulon	can el 211 los comptes can (* eth stel galanda 18	
(I) enorgeo omeroxic	Apolitica Materian Det Dodre (*)	Report to a state of the second secon
Anto Anna	Alexandria (	in the state of th
tri cei podre (*)	Directión del soch	tellerance del padre (als un (filo) ministra atuel ()
		Territory of Territory
will life positie		
1		
otos de la Madre del Postula		
annan fean-caitean (	4) - Al- Menore OP is Maler (*	and the second s
	Second States of	Second all fields
hand the Capital State		
		faleforms on \$-14 stre (celulor http://
ine and the second s	The second	רטואלמרסה כא לי 11 אויין לכולעלר וודס <sup>ו</sup> ון מהפוס)
na an ann an An Na an Anna	Transfer of Astronomy	רש אלמרסה כא ל- און אויא (כשאלמי וווגע'וו אווישטא מואסט)
na ana ana	an a	feletaras de la Musie (celular hira <sup>1</sup> i) esse aneso)
name and a second se	anning a straight	faileana ca ta Matra (catao into'name anao) Albana into Main
na del apaderado	jament province	ໃຫ້ທີ່ເວັດເລ ເວັດຊີ້ ເປັນເຊີຍເຊື່ອງໃຫ້ນໍາ ເວລາຍວັງ ໃຫ້ທີ່ການເຮັດເຊັ່ງທີ່ທີ່ສ
nini de la trans- transitione de la poderada rogen ferrereza de la poderada (*)	provide an advertise	(relegans on to Userse (celutor)(relation category) Releases and these

### • Completa los datos complementarios y haz clic en el botón "Guardar"

DATOS COMPLEMENTARS	os.		
	and the second se		
tos Compernentarios :	NI POSTULANTE		
Transmission of the second sec	a descent sector and the sector sector sector set and the sector secto	the set of the second set of the later to be a second of	
רפת הסיבורי התפייק אם ספ	D boar 100 a management of o and ob polar		
teo da tajota acian	Tex - research		
erspo Pressioner	4		
meder)			
Numero de vecero	Conciliante M		
אין אינעראיין אינעראיין אינעראיין	א פט סאיזנוע צעים צו ג לבלולגדיינצי בו אואס סי		
mg+m# 7160.00-#	Annual and		
Types and the			-
111			12
and a second sec	O IS CALINED PLANED STOP (1010)		
The board be marked			
The beauties and the second second			~

# Paso 3 Declaración Jurada

Descarga el formato de declaración jurada

DOCUMENTOS:		
Documentos ( Regional		
1. Descarga la declar	ación jurada:	
П резолятая респланской	an an ann an t-airte an ann ann ann.	
2. Imprimela, liena la	información y firmala con lapicero	azul
3. Escanea y sube tu	declaración jurada en formato pdf	o imagen
	ä. (21)	
	Arrastre y suelte aqui los a	rchivos _
Balactoria archive		s. tuminar
CARONE DOCEMENTO		
lota: Tamaño máximo por archivo	: 10 Mb, en caso el archivo sobrepasa el tamaño debe p	artícionar contamaño máximo de 10 Mb.
1.5		

### • Rellena los campos y las firmas, escanea o toma una foto nítida y carga el documento

DOC DIMENTOS						
Documentos						
1. Descaraa la de	claración iura	da:				
T						
2. Imprimela, llen 3. Escanea y sube	a la informaci tu declaraci	ión y firmala co ôn jurada en for	n lapicero azul. mato pdf o imagi	ən		
						*
	A	rrastre y suelte i	aquí los archivos .			
Selected and two					-	-
CARGAD DESCRIPTION						
Nota: Tamano maximo por a	onrep: IU Mb, on educ	el alcinivo sobrepasa el	tamano debe particionar ci	n tamana maxime i	10 IU MD.	
Información! Comprueba tus documente	os subidos:					
Información! Compruebe tus decumente 406 Ostes - Weepecte	es subidos:	à		_	1	
Información! Comprueba tus decumente Holo Ostos - Mospecte Documentos	es subidos: - Pogos - Fizik	2			1	Ę
Información! Compriseba tus decumento Res Oscile Mexicos Documentos	es subidos: - Popos - Poh	à				i
Informacióni Compruebe tus decumento References References References Incoursementos Incoursementos Incoursementos	os subidos: - Popol - Polo claración jurad	a.	-		ſ	٦
Informacióni Compruebe tus decumento 1000 0000 · Mespidos Documentos Documeno	es subides: Popel Pole claración jurac	a	-		/	
Informacióni Compruebe tus decumento Compruebe tus decumento Cocurrentos Docurrentos 1. Descarga la dec 12 tensentó tenseteloció 2. Imprimela, llenn 3. Escanea y sube	es sublides: - Papes - Pot - Claración jurad a la informació - tu declaració	a da: 5n y firmala con n jurada en forn	lapicero azul. nato pdf o imagen	2		
Informacióni Compruebe tus decumento Compruebe tus decumento Comuneros Documentos Docume	es subides: - reges ret claración jurad a la informacia tu declaració	a da: 5n y firmala con n jurada en forn	lapicero azul. nato pdf o imagen			
Informacióni Comprueba tus decumento Comprueba tus decumento Concuestros Documentos Docu	es subides: - reges est claración jurad a la informació tu declaració	a da: 5n y firmala con n jurada en forn	lapicero azul. nato pdí o imagen			
Informacióni Compruebe tus decumento Cocumentos Documen	es subides: - reges - rech Claración jurad a la informació tu declaració	a: 5n y firmala con n jurada en forn	lapicero azul. nato pdf o imagen			
Informacióni Compruebe tus decuments Compruebe tus dec	es subides: - Pages - Por Claración jurad a la información tu declaració	da: Sn y firmala con n jurada en forn	lapicero azul. nato pdf o imagen			
Intermacióni Compruebe tus decuments Compruebe tus dec	e subides: - rops roch claración jurac a la informació tu declaració	da: 5n y firmala con n jurada en forn	lapicero azul. nato pdf o imagen	amatie máxima de IG	€ Cutur (▲ Turatifut	

### • Te aparecerá un mensaje que confirma el documento cargado, haz clic en aceptar

	inscripcion.admision.uni.edu.pe dice	
	DOCUMENTO CARGADO	de Admisión
~ Fic.	Aceptar	
obtenido r el direc	uno de los dos primeros puestos en sus estudios secu tor del plantel.	indarios de
de orden ∋ (UGEL).	de mérito en la parte posterior, firmado y sellado por	el director c

# Paso 4 Carga documentos

• Utilizando el menú "**Datos**" despliega la lista de opciones y haz clic en la opción **Documentos**.

Personalitat	
Familiana	
Complementarios	tión
Deckeroción Jurado	
Documentos das	
Forer y Crist	roda
Carlimortmat	
a información y su	ube tu documento en formato pdf o imagen
	Arrastro y suelte aquí los archivos
	Congueneratore Declaradon Junas Declaradon Auray (se Cantinua Inna tu declarado información y se

Según la modalidad que elegiste, deberás cargar tus documentos escaneados.

DOCUMENTOS		
Jocumentos 👞		
Cuadro de Minto (p.e. actuida haber obtenido ) caucación lebico Attentativa, firmada por el directo Cutificada de estudios con el cuadre de enterio unidad de gestión educativa competente (u/dic).	nó de los dos priments puestos en sus estudios secundarios de távaceón lideica Regular o r del prante. Le ménto en la parte pederiar, firmado y seltado por el director dal plantel, seltado y visade por la	
An	rastre y suelte aquí los archivos	
Selectional activity.	· A Marcal	-
CANSAR DOCUMENTO		
ota: Tamaño móxime por archive: 10 Mb, en coso e	l archive sobreposa el tamaño debe particionar con tamaño máximo de 10 Mb.	
información		
Comprueba tus documentos subidos:		

### Acepta la confirmación de tu documento cargado



Verifica la carga de tus documentos en la parte inferior

nicio Dotos -	Prospecto ~	Pagos - Ficha					
		Arros	tre y suelte aq	uí los archivos	\$		
Seleccionar archiv	ō					<b>b</b> Domi	
Calout Docum Nota: Tamaño	máximo por arch	sivo: 10 Mb, en caso el arc	hivo sobrepasa el tam	año debe particiona	r con tamaño máxin	no de 10 Mb.	
Informació Comprueba	n! tus documentos	subidos:					
₿ ELIMINAR		🗑 ELIMINAR	80	LIMINAR			



 Utilizando el menú "Datos" despliega la lista de opciones y haz clic en la opción Foto y DNI.

	E Painappele	
Dex	- Facebook	
Es	C Complementaria	tión
Es	(), beitratte seate	
Ob	C. Distances	
-	2 forythe	
SI	2. Conformer Errold	itos
touc • 0 unio	ación Básico Alternativo, fin ertificado de estudios con e ad de gestión educativo co	Jer statmino una de las das primeras puestas en sus escuencians anounadores de concesión especial especial o obsol por el discuencia del parteta. Ecolosis de orden-cementa en lo parte pasterior, firmódo y selodo por el director del plomat, selodo y visado por la meternite (xx).

### Allí podrá cargar su foto pasaporte.



### Sube también el escaneo de tu DNI (ambas caras).

NSKUTY UTV DNA CDITAL	
Adeb De	
Arrastra y suolta aquí los archivos	
tecnes luce. Econes lucet. Ejemplo de DNI escaneodo:	
E E	
Is second	
INCOMESSION OF THE OWNER OF T	

# Paso 6 Confirmar e-mail

• Verifica tu dirección de correo, si es correcta haz clic en el botón "**Confirmar Correo**", caso contrario "**Cambiar Correo**".

Inicio Datos - Prospecto -	Pagos – Ficha
D Pre Inscripción	
Parsonnias	
Complementation	
N Deckaración Jurada	a o color o portir da los hombros con locrio blonco sin lactas ocoros sin instamantos que dificultan la
ici 🚊 bocumentas	po de imagen.
D Foto y DNI	iara la edición de tu foto.
G Continuer Ernert	
Siden Die	
Inicio Dotos - Prospecto -	Pages - Ficha
CONFIMARCIÓN DE EMAIL	
Debes <u>confirmar</u> tu correo elect	ronico e Regresor
Observación	es debre unificar a la essena escalando es el essente al se la escala es en Cambina essen
Si el correo electrónico es corre	no debes venincur si el contecimostrado es el contecto, si no lo es presiona en cumpar contec.
Se te enviará un código de veril	licación a tu correo electrónico
Ingresa el código y presiona en	Confirmar Correo .
Si el código es correcto tu corre	o electrónico es válido.
Email	
davmagu4444p@	
Sup rest proto report of	
Generality	
Let: Cambiar Correo	En Commer Come

Si cambiará de correo electrónico entonces ingrese la nueva dirección y haga clic en "Actualizar correo".

CONFIMARCIÓN DE EMAIL		
Vebes confirmar tu correo electrónico		
Ibservación		
ara confirmar tu correo primero debes verificar si el correo mostrado es el correcto, si no lo es presiona	en Cambiar correo.	
il el correo electrónico es correcto presiona en Confirmar Correo		
e te enviará un código de verificación a tu correo electrónico ngresa el código y presiona en Confirmar Correo .		
il el código es correcto tu correo electrónico es vólido.		
mail		
NGRESE EL NUEVO CORREO ELECTRÓNICO:		
Enal		
Actualizat Comeo		

# Paso 7 Semibeca (OPCIONAL)

• Haz clic en "SEMIBECA" de la sección Pagos en la página de inicio.

Descorga la guía de in	ecripción 🗍 avia acasicana;	ión -	
	DATOS Entres Personales Pages or delas personales	PAGEO Premetre de perges Conseguras terremas en integras	Ficha Descripte to ficina de receptor Parto de receptor Serrito

• Haz clic en el botón verde "Sí" para solicitar semibeca

Si perteneces a SISFOH, sole adjunta tu documento de certificado SISFOH en el paso 7.
Para que puedas participar en el procesa de SEMIBECA deberás seguir los siguientes pasos:
Paco F. Debes reditar la solicitud de SDABECA.
Paso 2: Descarganos documentos pedidos en la listo de colajo.
Paso 3: Completo los datos de todos los documentos con tetra legible.
Pato 4: Escanea el documento en formato imogen JPG o PNG
Pasa E Revociona el archivo presionando botón "Ramina"
Paso 6 Presiona el botón "Cargar Documento" para sutor tu documento en formato (pg. jpeg o pog
Paso 7: Cargo los demas documentos pedidos en la lista de obajo.
Para que puedas participar en el proceso de SEMIRECA deberás presentar los siguientes documentos:
Documento 1 Partida de nacimiente del postulante.
Documento 2 Documento Nacional de identidad (0%)
Documento 3 Centificado de Estudies o Constancio de Logros de Aprendataje
Documento 4. Boletas de pago o recibas por honorarios de tu padre y de tu madre, correspondiente a los dos últimos meses (Abril - Mayo 2021).
Documento S Autovalúc (PU-HR) a título do propiedad S) vives en caso ciquilada, recibo de page o el contrato de siguilar. En caso de vivir alejado presentar a constancia de alojamiento simple.
Documento (). Resibo de agua, energía eféctinas y teléfone de la viviendo que ocupes en la ciustad de Lima, correspondente a las dos últimas met (Abril - Mayo 2023)
Documento 7: Descargo, completa y escanea los siguiente documentos .

• Confirma tu solicitud



E Guía de inscripción | 14

### • Adjunta los documentos correspondientes

	*	
Arrastra y suelta a	qui los archivos	
School and the company of the compan	Exercise 2	
CARDAR DOCUMENTO		
. Documento Nocional de Identi	ded (Dee).	
Arrastra y suelta a	quí los archivos	
bising plint.	Territor.	
belastina antine	Tarrent .	

• Una vez cargado los documentos deberás esperar a que se publiquen los resultados de la semibeca.

# Paso 8 Formato de Pago

Para generar el formato de pago haz clic en "INGRESAR" de la sección Pagos en la página de inicio.

Mes como Vestiliste     Orison vestiliste		
DATOS	PAGO	Ficho
Surgering San Julie at	an ange	

Se mostrarán los pagos que debes realizar según la modalidad. Haga clic sobre cada opción para visualizar los formatos de pago correspondientes.

C Paral	
-	
105 600 10	spagas que se deben realizar, debe imprimir todas los formatos de pago para que pueda ir a cancelor en el
nco BCP	
	A CARACTER AND A
rospecto	de Admiddon virtual In annous with al annumental you and annum an annum Distancements is a annum au bairean de Annuéro Cardidate de Bereira
prospecto prospecto velo de reco	<mark>לפ אלמיוליגלות על רנטו</mark> 20 ממרישלה אינונעל למדוקדיון לאו עקשירואל (ממגרישינגם (דיקדערייידים לא ממריבולי לא לאמרישי לא אמרישלה, באללעס 60 לערואיסט ובמלה)
hospecto I progenio Nelo de reco	<mark>לפ אלמיזילולה עלינטסו</mark> פן ממיושלי ואזנטו למיזימיתלה נהן זיקטאוזילול להבערושיגם (אוקלשייאליה להאסמיכונים כאל להמידשי לא אסייצלא,Cathlypo de Borneran, ומבליז) b f Liomon
vospecto prospecto ulo de reco herecho di s el pago p	<b>de Aâmislân vituol</b> os aanisidu vituol gaadu) 9 Examen or derecho a rendir el esorem.
rospecto I prospecto No de mas Nerecho d Is el papo p Prueba de	de Aâmidón vitual os aanaidu vitual comprendi las inguistrikis guurmentas (lieglumentia sukalanano ael Praimen de Aamidón,Católógo ae Boneros, guado) e Esomen or derecho a rendir el esomen. Aptitud Vocaciónal para arquitectura

Podrás realizar el pago a través del BCP o Scotiabank

DIRECCIÓN DE ADMISIÓN			Concurso de Admisión 2025-1 Bienvenido, 44444444
<b>inicio</b> Datos ~ Prospe	acto ~ <b>Pagos</b> ~ Ficha		
Bienvenido	Pagos	Bancos:	
	Prospecto	- BCP	
	Derecho de inscripción	<ul> <li>Scotiabank</li> </ul>	
Para realizar tu inscripci	ón debe		
			Guía de inscripción   16

No olvides llevar **tu formato de pago**.

>BCP>

E RECKO DE MAD	11/1   + 1900 +   El Φ	± 0 i
»E	FORMATO DE PAGO	
OLTIN Instruct 2. Work 2. Work	AD DÍA DE PAGO 27/07/2023 Consis goue of postulation consis de alle special en la para specia servica consiste. con pour forveirs war de postular to a la podencia de a para para para man A para de 100 - ondera visitar a del adora 1025, tea esta del Postul.Au/16 para man A para de 100 - ondera visitar a della para del Postul.Au/16	

### **BANCO**

Acércate al banco, indica el nombre comercial, UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA, entregue el número de DNI verifique los montos a pagar. Pida un voucher por cada monto a pagar.

### 

Indica el nombre UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA, el código 15226, luego "Servicio de Admisión" o "Pago Estudiantes" y el número de DNI del postulante. Pida un voucher por cada monto a pagar.

### BANCA POR INTERNET

Entra a www.viabcp.com, sección: **Tus Cuentas**/ **Pago de Servicios/Universidades/UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA / "Servicios de Admisión" o "Pago Estudiantes"** y luego digitar el número de DNI del postulante. Hacer un pago por cada monto.

### JAPP MÓVIL

Entra a tu cuenta / Pagar Servicios / buscar UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA/ "Servicios de Admisión" o "Pago Estudiantes"/Escribe el DNI del postulante. Hacer un pago por cada monto.

New Journey - Interpretation Prop	w		
POINATO DE PAGOS			
PORMING CR. CR. FADIO ALL HOUSE DEL PIO	couver -		
The second se			
an anna an Anna	FORMATO DE PAG	s GO	•
22 RECEIPT AND	FORMATO DE PA(	GO	•
Stotion	FORMATO DE PA( Creste: Admition Uni De Postruante (1000002) energes: Informetto De Postrua Generges: Informetto De Postrua Generges: Informetto De Postrua	GO	

III BANCO

Indicar que desea pagar el examen de admisión de la UNI al servicio **"Pago de estudiantes", entregue** el número de DNI del postulante. Pida un voucher por cada monto.

### 

Indique que desea pagar a la **Universidad Nacional de Ingeniería /el servicio "Pago Estudiantes"/Indique el número del DNI del postulante**. Confirme el monto a pagar, pida un voucher por cada monto.

### BANCA POR INTERNET

Entra a https://mi.scotiabank.com.pe/login ingresa a tu cuenta / Click en Quiero/Pagar/ Servicios o instituciones/digita Uni.Nac.Ingenieria / Pago Estudiantes / Escribe tu DNI. Verifica el monto y verifica tu operación, has una operación por cada monto. Has una captura de pantalla de tu constancia de pago.

## 

Click en **Pago de servicios e instituciones/Univ.Nac.** Ingenieria/Pago Estudiantes/DNI/Escoge el recibo a pagar. Confirma tu operación y haz una captura del pago. Realiza un pago por cada monto a pagar.

IMPORTANTE: NO DEBE REALIZAR EL PAGO DE TODOS LOS CONCEPTOS JUNTOS, USTED DEBE PAGAR CADA CONCEPTO POR SEPARADO.

# Paso 9 Ficha de Inscripción

• Luego de haber realizado el pago, haz clic en la opción "Ingresar" de la sección FICHA

Aira como insoribirte 🤤 guia de INSCRIPCIÓN		
Descarga la guía de inscripción 🔠 Guía de Inscrip	CIÓN	
DATOS Dotos Personales Registra Lus datos personales	PAGO Formatas de pagas Descarga fus formatos de paga	Ficha Descarga tu ficha de inscripción Ficha de inscripción

De tener algún pendiente le aparecerán los siguientes mensajes, los cuales deberá subsanar para visualizar la Ficha de Inscripción.

o Dotos - Prospecto	Pagas - Ficha		
PICHA DEL POSTULANTE			
Restricción			
Se han detectado los sigu	ntes inconvenientes		
Debes confirmar tu corr			
DNI NO SURIDO			
No haz subido tu DNI es			
SUBR DN			



# Paso 10 Descargar contenido de Prospecto

Utilizando el menú "Prospecto" despliega la lista de opciones y haz clic en la opción Descargar

iene:
glomento
ia de Carreras
lucionario
ás Apeliido paterno, apeliido materno, nombres,
ia de Inscripción te
que ha escogido para realizar el pago en el banco
ti e il o il

#### Podrás descargar cada uno de los documentos disponibles haciendo clic sobre ellos.

ROSPECTO	O VIRTUAL			
cargo el f	Prospecto Virtual 🔦 nopes	•		
Cotologo	de Especialidades			
Solucione	nio			
	en de Astroleite			

# Recuerda

• Si tienes dificultades con tu inscripción, haz clic en el botón "Te ayudamos"

	Bienvenido
	Para realizar tu inscripción deberás seguir los siguientes pasos: 1. Datos: Deberás registrar los datos del postulante (no del apoderado), donde ingresarás Apellido paterno, apellido materno, nombres, modalidad, facultad y especialidad e institución educativa donde estudió el postulante 2. Pagos: Imprimirás los FORMATOS DE PAGO que el sistema genera según la modalidad que ha escogido para realizar el pago en el banco BCP y agente BCP 3. Ficha: Imprimirás tu ficha de inscripción después de realizar el pago y que la foto haya sido verificada por la Dirección de Admisión Si tuviese alguna duda puedes hacer click al botón Ayuda que se encuentra a la derecha de la ventana y te aparecerán indicaciones para poder realizar la inscripción
	Mira cômo inscribirte     Gula de INSCRIPCIÓN
	Descarga la guía de inscripción     Guía de Inscripción
🗩 Te ayu	idamos

### Coméntanos tu dificultad y te atenderemos

P	ara realizar tu inscrij	pción deberás seguir los siguiente	es pasos:		
Conference of the second	faaultesky espec	cialidad e institución educativa do	(no dei apoderado), donde ingresaras onde estudió el postulante	s Apellido paterno, apellido materno, n	ombres, modalidad
Envianos un me Estamos offine	e i v x phoning pp	as los roxina los de PAGO que el s	do roalitar ol oago y que la foto bava	elde vertileada per la Dirección de Ad	en el banco BCP y
	na dua	ta puedes hacer click al botón Ayi	uda que se encuentra a la derecha de	a ventana y te aparecerán indicació	ones para poder
	ipción				
	b inscr	ibirte 👩 gula de Inscripción			
	la gui	a de inscripción 🗊 guia de inscrip	CIÓN		
				000	
				O I	
			V—		