



**ADMISIÓN 2025-1**

**INGRESO ESCOLAR NACIONAL**

**DEL COLEGIO  
ALA UNI**



**GUÍA DE INSCRIPCIÓN**

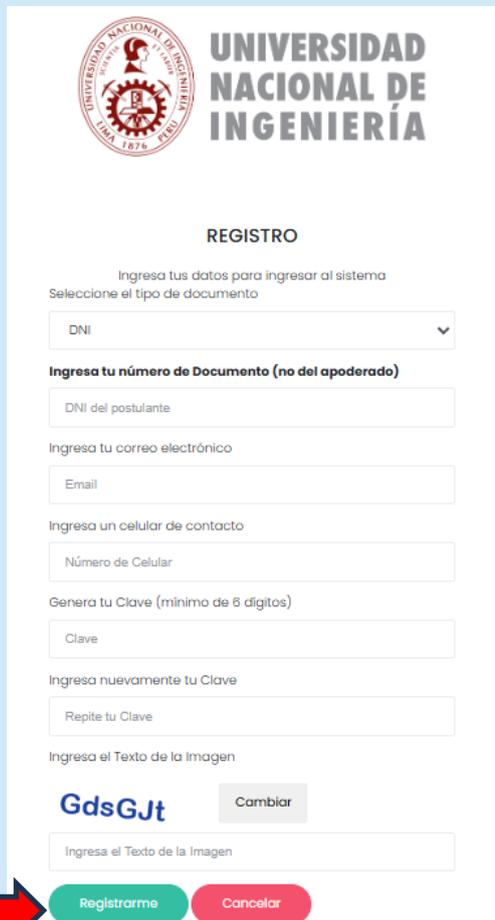
# PASO 1 : Regístrate en línea

- Ingresa a <http://ien.admision.uni.edu.pe/> e ingresa a la opción “REGISTRATE”



The image shows two parts of the website. On the left is the login page for 'INGRESO ESCOLAR NACIONAL, TALENTO BECA 18'. It features the UNI logo and the text 'INGRESA A TU CUENTA'. There are input fields for 'DNI', 'DNI DEL POSTULANTE', and 'Contraseña', along with a '¿Olvidaste tu contraseña?' link and an 'Ingresar' button. A red arrow points to the 'REGISTRATE' link. On the right is a promotional banner for 'Examen de Admisión 2025-1' and 'Talentos Beca 18'. It includes dates for registration and payment (21 OCT to 02 DIC), a QR code, and contact information for 'admision.uni.edu.pe'.

- Completa los campos e ingresa el texto de la imagen, Luego has clic en “Registrarme”



The image shows the registration page titled 'REGISTRO'. It includes the UNI logo and the text 'INGRESA TUS DATOS PARA INGRESAR AL SISTEMA'. The form contains several input fields: 'Seleccione el tipo de documento' (with a dropdown menu), 'Ingresa tu número de Documento (no del apoderado)', 'DNI del postulante', 'Ingresa tu correo electrónico', 'Email', 'Ingresa un celular de contacto', 'Número de Celular', 'Genera tu Clave (mínimo de 6 dígitos)', 'Clave', 'Ingresa nuevamente tu Clave', 'Repite tu Clave', 'Ingresa el Texto de la Imagen', and a CAPTCHA image showing the text 'GdsGJt'. There is a 'Cambiar' button next to the CAPTCHA. At the bottom, there are 'Registrarme' and 'Cancelar' buttons. A red arrow points to the 'Registrarme' button.



- **Acepta los Términos y Condiciones**

Términos y Condiciones ✕

Declaro bajo juramento que estoy de acuerdo y acepto los siguientes términos:

- Los pagos realizados a favor de la Universidad por los conceptos de "Prospecto de Admisión" y "Derecho de Inscripción" no son reembolsables.
- El postulante que, en cualquier forma, atente contra el orden o el patrimonio de la UNI, que falte a la verdad en la información registrada durante su inscripción o que participe en la comisión del delito de suplantación o fraude o que se le detecte equipos electrónicos de almacenamiento, transmisión o recepción de datos, que incumpla con las disposiciones, condiciones, protocolos y requisitos para rendir las pruebas, será separado del Ingreso Escolar Nacional, o perderá la vacante de ingreso obtenida y será inhabilitado definitivamente para postular a la UNI en futuros Concursos de Admisión, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.
- Acepto recibir información y publicidad en los medios de contacto registrados en mi inscripción.

**Registrar**



## PASO 2: Inscripción en línea

- Una vez aceptado **“Los términos y Condiciones”** te redirigirá a la siguiente ventana:

The screenshot shows a web interface for online registration. At the top, there is a dark red navigation bar with the following menu items: Inicio, Datos (with a dropdown arrow), Prospecto (with a dropdown arrow), Pagos (with a dropdown arrow), and Ficha. Below the navigation bar, the main content area is white and contains the following information:

Para realizar tu inscripción deberás seguir los siguientes pasos:

- Paso 1**  
Pre inscripción, Datos Personales, Datos Familiares, Datos Complementarios **INGRESAR**
- Paso 2**  
Formato de pago del banco, BCP, Scotiabank **INGRESAR**
- Paso 3**  
Ficha de inscripción **INGRESAR**

At the bottom of the page, there are three yellow boxes with icons and buttons:

- Semibeca** Solicita semibeca. **SEMIBECA**
- Descargar** Reglamento, Solucionario y Guía de las especialidades. **PROSPECTO VIRTUAL**
- Contáctanos** Si tienes dificultades con tu inscripción. **CONTACTO**

- Para iniciar el proceso de inscripción; dale clic a la **“DATOS y Luego Pre-Inscripción”**

The screenshot shows the top part of the UNI website. On the left, there is the UNI logo (Universidad Nacional de Ingeniería). To the right of the logo is a dark red navigation bar with the following menu items: Inicio, Datos (with a dropdown arrow), Prospecto (with a dropdown arrow), Pagos (with a dropdown arrow), and Ficha. Below the navigation bar, a dropdown menu is open under the 'Datos' item, showing a person icon and the text 'Pre Inscripción'. A hand cursor is pointing at the 'Pre Inscripción' option.



- **En esta página, deberás completar las casillas con tus datos e información personal**

### DATOS PERSONALES

Ingresa **tus datos personales** (NO EL DE TU APODERADO) para ser considerado postulante [Regresar](#)

**Observación**  
Los nombres y apellidos deben coincidir con tu DNI, **todos los campos con (\*) son obligatorios.**

Apellido Paterno del postulante (*)	Apellido Materno del postulante (*)	Nombres del postulante (*)
<input type="text" value="Apellido Paterno del postulante"/>	<input type="text" value="Apellido Materno del postulante"/>	<input type="text" value="Nombres del postulante"/>

**Modalidad**

<input type="text" value="INGRESO ESCOLAR NACIONAL 2025-1"/>	¿ Deseas cambiar la modalidad ?
	<a href="#">CAMBIAR MODALIDAD</a>

**Facultad a la que postulas**

<input type="text" value="Escoger la Facultad de postulación"/>
---

**Sede donde rendirás el examen**

<input type="text" value="Escoger Sede (*)"/>
<input type="text" value="LIMA METROPOLITANA"/>

- **Le damos el botón guardar al Finalizar el llenado de nuestros datos.**

### Institución Educativa donde estas estudiando

**Observación**  
Es tu responsabilidad seleccionar correctamente la Institución Educativa donde estas estudiando. **El cambio de gestión de las instituciones Educativas (pública o privada) implica realizar el pago correspondiente.**

- Los pagos realizados a favor de la Universidad por los conceptos establecidos en el Concurso de Admisión, se realizan en las entidades financieras que la Universidad autorice. Los pagos efectuados no serán reembolsados.  
- Reglamento del Ingreso Escolar Nacional y Talento Beca 18 2023-1

Ubica el departamento de la Institución Educativa donde estas estudiando (\*)

<input type="text" value="LIMA"/>
-----------------------------------

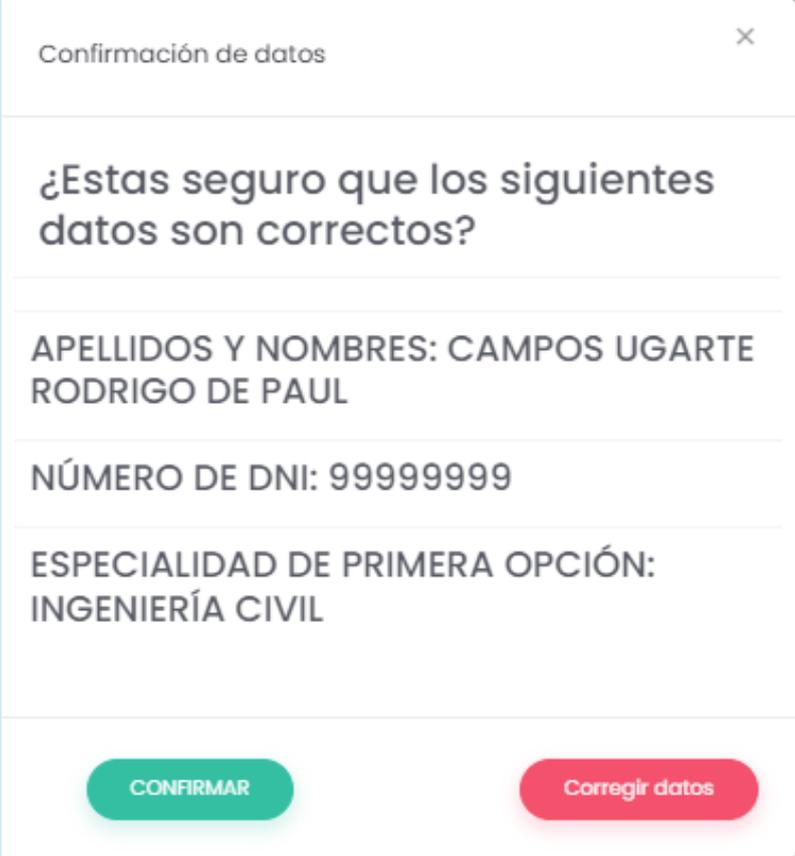
Selecciona tu Institución Educativa

<input type="text" value="FORTALEZA DE JESUS"/>
---

[Guardar](#) 



- **Al finalizar de completar los Datos, Nos mostrara la siguiente pantalla y le daremos “CONFIRMAR”**



Confirmación de datos

¿Estas seguro que los siguientes datos son correctos?

APELLIDOS Y NOMBRES: CAMPOS UGARTE RODRIGO DE PAUL

NÚMERO DE DNI: 99999999

ESPECIALIDAD DE PRIMERA OPCIÓN: INGENIERÍA CIVIL

**CONFIRMAR** Corregir datos



- **NOTA:** Al completar sus datos personales, tienen la opción de seleccionar "Cambiar Modalidad", donde se desplegarán tres opciones. Podrán elegir cualquiera de ellas, tal como se muestra en la imagen adjunta.



**DATOS PERSONALES**

Ingresa **tus datos personales** (NO EL DE TU APODERADO) para ser considerado postulante [Regresar](#)

**Observación**  
Los nombres y apellidos deben coincidir con tu DNI, **todos los campos con (\*) son obligatorios.**

Apellido Paterno del postulante (\*)      Apellido Materno del postulante (\*)      Nombres del postulante (\*)

Apellido Paterno del postulante      Apellido Materno del postulante      Nombres del postulante

**Modalidad**

INGRESO ESCOLAR NACIONAL 2025-1

¿ Deseas cambiar la modalidad ?

**CAMBIAR MODALIDAD** 

Tener en cuenta que al seleccionar cualquiera de las modalidades, los documentos a subir variarán según la opción elegida. Una vez elegida la opción seguir los siguientes pasos:

## DATOS PERSONALES

Selecciona una de la siguientes opciones: [Regresar](#)

### INGRESO ESCOLAR NACIONAL

 Estoy cursando el último año de secundaria de Educación Básica Regular o Educación Básica Alternativa en una institución educativa del Perú.

[INGRESAR](#)

### TALENTO BECA 18

 Está dirigida a estudiantes que estén cursando el último año o hayan culminado la Educación Secundaria en instituciones educativas del país y que se encuentren inscritos o preseleccionados por el Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo – PRONABEC.

[INGRESAR](#)

SOLO PARA INTERESADOS (Sin derecho a vacante)

 Los interesados en participar en los Exámenes que convoque la Dirección de Admisión (a excepción de los estudiantes de la UNI) y que no cumplan los requisitos exigidos como postulante regular, podrán inscribirse y rendirlos en calidad de participante sin derecho a acceder a una vacante; sus notas serán enviadas directamente a su correo electrónico registrado en su inscripción.

[INGRESAR](#)

- Iremos Nuevamente al menú “**Datos**” y “**Personales**”, llenarlo y “**GUARDAR**”

## DATOS PERSONALES

Datos personales del **POSTULANTE** (NO DEL APODERADO) [Regresar](#)

### Observación

Todos los campos con (\*) son obligatorios.

Datos Personales

Tipo Identificación

DNI

Número de identificación (\*)

99999999

Email del postulante (\*)

99999999@gmail.com

Sexo del postulante (\*)

Sexo del postulante

Talla del postulante(en metros) (\*)

Talla del postulante

Peso del postulante (en kilogramos) (\*)

Peso del postulante

Número de Celular del postulante (\*)

Número de celular del postulante

Teléfono fijo del postulante (\*)

Teléfono fijo del postulante

País donde vive el postulante (\*)

PERÚ

Distrito donde vive el postulante

Seleccione el distrito : ejemplo LIMA

Fecha de nacimiento del postulante (día-mes-año)(\*)

dd/mm/aaaa

Otros teléfonos de contacto (\*)

Otros teléfonos de contacto

Dirección donde vive el postulante (\*)

Dirección donde vive el postulante

Año de inicio de la secundaria (\*)

Inicio de la secundaria

Selecciona el año que culminas la secundaria (\*)

Fin de la secundaria

País donde nació el postulante (\*)

PERÚ

Distrito donde nació el postulante (\*)

Seleccione el distrito : ejemplo LIMA

[Guardar](#)



- Luego Volvemos a la opción “DATOS” y “FAMILIARES”, completamos todos los datos que nos piden y “**GUARDAR**”

**DATOS FAMILIARES**

Datos Familiares del **POSTULANTE** [Regresar](#)

Los nombres y apellidos deben coincidir con el DNI, los campos con (\*) son obligatorios

### Datos del Padre del Postulante

Apellido Paterno del padre (*) <input type="text" value="Apellido Paterno"/>	Apellido Materno del padre (*) <input type="text" value="Apellido Materno"/>	Nombres del padre (*) <input type="text" value="Nombres del Padre"/>
Número de DNI del padre (*) <input type="text" value="Número de DNI del Padre"/>	Dirección del padre <input type="text" value="Dirección del Padre"/>	Teléfonos del padre (celular/fijo/trabajo-anexo) <input type="text" value="Teléfonos del Padre"/>
Email del padre <input type="text" value="Email del Padre"/>		

### Datos de la Madre del Postulante

Apellido Paterno de la Madre (*) <input type="text" value="Apellido Paterno"/>	Apellido Materno de la Madre (*) <input type="text" value="Apellido Materno"/>	Nombres de la Madre (*) <input type="text" value="Nombres de la Madre"/>
Número de DNI de la Madre (*) <input type="text" value="Número de DNI de la Madre"/>	Dirección de la Madre <input type="text" value="Dirección de la Madre"/>	Teléfonos de la Madre (celular/fijo/trabajo-anexo) <input type="text" value="Teléfonos de la Madre"/>
Email de la Madre <input type="text" value="Email del Padre"/>		

### Datos del apoderado

Escoger Parentesco del apoderado (\*)

Apellido Paterno del apoderado (*) <input type="text" value="Apellido Paterno del apoderado"/>	Apellido Materno del apoderado (*) <input type="text" value="Apellido Materno del apoderado"/>	Nombres del apoderado (*) <input type="text" value="Nombres del apoderado"/>
Número de DNI del apoderado (*) <input type="text" value="Número de DNI del apoderado"/>	Dirección del apoderado <input type="text" value="Dirección del apoderado"/>	Teléfonos del apoderado (celular/fijo/trabajo-anexo) <input type="text" value="Teléfonos del apoderado"/>
Email del apoderado <input type="text" value="Email del apoderado"/>		





- Luego Volvemos a la opción **“DATOS”** y **“COMPLEMENTARIOS”**, completamos todos los datos que nos piden y **“GUARDAR”**

## DATOS COMPLEMENTARIOS

Datos Complementarios del **POSTULANTE** [← Regresar](#)

¿Cuál de las siguientes alternativas fue la razón principal en la elección de la especialidad?

Seleccionar

¿Cuál de las siguientes alternativas fue la especialidad de preferencia?

Seleccionar

Tipo de preparación para postular a la Universidad Nacional de Ingeniería

Tipo de preparación:

Tipo de preparación

Tiempo Preparación  
(meses):

0

Indique el ingreso económico familiar aproximadamente en nuevos soles

Ingreso económico

¿Por qué medio se enteró del INGRESO ESCOLAR NACIONAL 2025-1?

Publicidad

¿Tus padres pertenecen a la Carrera Pública Magisterial?

Seleccionar

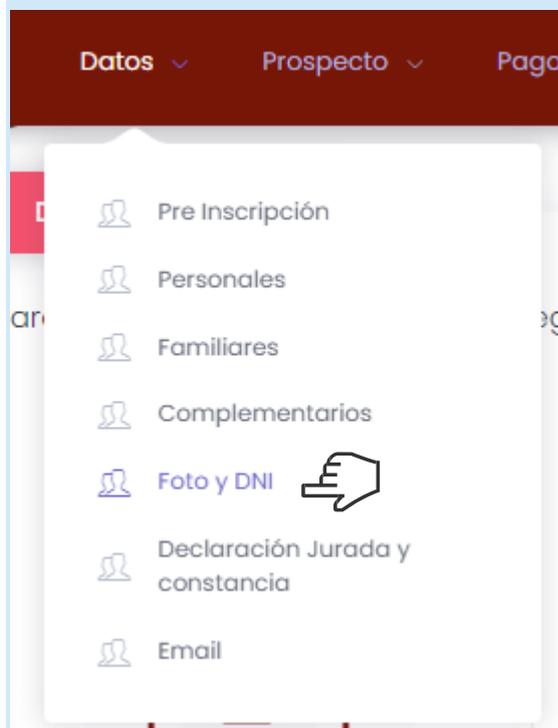
¿Perteneces al Sistema de Focalización de Hogares (SISFOH)?

Seleccionar

 Guardar



- Ahora Subir “**FOTO Y DNI**”.



**HAY QUE RECORDAR QUE EL PLAZO MAXIMO PARA APROBAR SUS DOCUMENTOS ES DE 24 HORAS**



- Ahora iremos a “DATOS” y Elegimos “Declaración Jurada y/o Constancia”, En este paso debemos de Descargar primero la Declaración, se completa correctamente y se sube en la Opción “Cargar Declaración Jurada”

**DOCUMENTOS**

Documentos [Regresar](#)

## Estado de Aprobación Declaración Jurada de aceptación del reglamento del examen "Ingreso Escolar Nacional y Talento Beca 18" 2025-1

Estado: **APROBADO**

Observación:

Descarga, imprime y firma la declaración jurada de aceptación del reglamento del examen "Ingreso Escolar Nacional y Talento Beca 18" 2025-1:  
Debe estar firmada físicamente por el postulante y apoderado identificándolos con su número de documento de identidad.

[DESCARGAR DECLARACIÓN](#)

Sube la Declaración Jurada de aceptación del reglamento del examen "Ingreso Escolar Nacional y Talento Beca 18" 2025-1 y/o constancia de estudios.  
Llena la información y sube tu documento en formato pdf o imagen

Arrastre y suelte aquí los archivos ...

Seleccionar archivo... [Examinar ...](#)

[CARGAR DECLARACIÓN JURADA](#)



**Nota:** Tamaño máximo por archivo 10 Mb, en caso el archivo sobrepasa el tamaño debe particionar con tamaño máximo de 10 Mb.

**Información!**  
**Comprueba tus documentos subidos:**

- **NOTA: TENER EN CUENTA QUE SI ELIGES OTRA MODALIDAD COMO “TALENTO BECA 18” O “SOLO PARA INTERESADOS” TIENE QUE SUBIR UN DOCUMENTO ADICIONAL QUE INDICA EN DICHO PASO.**

- Luego de verificar, dale click a **“CONFIRMAR CORREO”**

**CONFIRMACIÓN DE EMAIL**

Debes **confirmar** tu correo electrónico. [Regresar](#)

**Observación**

1. Para confirmar tu correo primero debes verificar si el correo mostrado es el correcto, si no lo es presiona en **Cambiar correo**.
2. Si el correo electrónico es correcto presiona en **Confirmar Correo**
3. Se te enviará desde la Dirección de Admisión de la UNI (admission01@uni.edu.pe) un código de verificación a tu correo electrónico
4. Ingresa el código y presiona en **Confirmar Correo**.
5. Si el código es correcto tu correo electrónico es válido.

Email

[Cambiar Correo](#) [Confirmar Correo](#)

- Tras la confirmación, te saldrá un mensaje anunciando que te llegará un código a la dirección de correo electrónico brindada. Coloca el código y dale click a **“CONFIRMAR CORREO”**

Email

**INGRESAR CÓDIGO**

[Confirmar Correo](#)



- Al finalizar, dirígete a la sección **"FICHA"** para verificar que todos los datos hayan sido correctamente subidos. Solo deberá aparecer la opción **"Falta de pagos"**; si figura alguna otra opción, deberás completarla.

**FICHA DE INSCRIPCIÓN**

Restricción: ← Regresar

Se han detectado los siguientes inconvenientes:

**Falta pago (Los pagos realizados el fin de semana se cargarán el primer día hábil)**

No está registrado el pago de PROSPECTO DEL POSTULANTE por S/ 90.00 soles, si acabas de realizar el pago el sistema se actualizará en 24 horas, de lo contrario comunícate con nosotros al correo informes@admisiónuni.edu.pe.

**Falta pago (Los pagos realizados el fin de semana se cargarán el primer día hábil)**

No está registrado el pago de ING.DIR.ESC.PRI.PROV por S/ 350.00 soles, si acabas de realizar el pago el sistema se actualizará en 24 horas, de lo contrario comunícate con nosotros al correo informes@admisiónuni.edu.pe.

- Hay que recordar que los pagos se habilitaran después de ser **"ACEPTADO LA DECLARACION JURADA"**, ir a **"Pagos"** y elegir **"Prospecto"**, luego pagar con el DNI que indica el formato.

Una vez realizado el pago en el banco, espera a que sea validado por nuestro sistema. Este proceso puede durar 2 horas. Los pagos realizados el fin de semana serán cargados el siguiente día hábil.

<b>Cuenta :</b>	PAGO ESTUDIANTES
<b>DNI :</b>	99999999
<b>Nombre del Postulante :</b>	SADASDAD ASDASDASD, ASDASDASD
<b>Concepto :</b>	ING. DIR. ESC
<b>Importe :</b>	S/. 350.00
<b>Concepto :</b>	PROSPECTO DEL POSTULANTE
<b>Importe :</b>	S/. 90.00

**Instrucciones para el Postulante**

1. Verifica que los datos registrados en la parte superior sean los correctos.
2. Verifica tu nombre y DNI.

**Formas de Pago**

1. BANCO BCP, indicando el nombre comercial, UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA, Pago Estudiantes y el número de DNI del postulante.
2. AGENTE BCP, indicando el nombre comercial, UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA, luego el servicio Pago Estudiantes y el número de DNI del postulante.
3. BANCA POR INTERNET, www.viabcp.com, sección: Tus cuentas / Pago de Servicios / Universidades / UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA / Pago Estudiantes y luego digitar el número de DNI del postulante.
4. BANCA MÓVIL BCP / Pago Servicios / Universidad NACIONAL DE INGENIERIA / Pago Estudiantes y luego digitar el número de DNI del postulante.

**Enhorabuena! Ya te encuentras registrado.**

**NOTA: Al finalizar estos pasos la Ficha estará disponible el día 03 de diciembre del 2024.**



- BANCOS AUTORIZADOS



### BANCO

Acércate al banco, indica el nombre comercial, **UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA**, entregue el número de DNI verifique los montos a pagar. Pida un voucher por cada monto a pagar.

### AGENTE

Indica el nombre **UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA**, el código **15226**, luego **"Servicio de Admisión"** o **"Pago Estudiantes"** y el número de DNI del postulante. Pida un voucher por cada monto a pagar.

### BANCA POR INTERNET

Entra a [www.viabcp.com](http://www.viabcp.com), sección: **Tus Cuentas / Pago de Servicios / Universidades / UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA / "Servicios de Admisión"** o **"Pago Estudiantes"** y luego digitar el número de DNI del postulante. Hacer un pago por cada monto.

### APP MÓVIL

Entra a tu cuenta / **Pagar Servicios / buscar UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA / "Servicios de Admisión"** o **"Pago Estudiantes"** / **Escribe el DNI del postulante**. Hacer un pago por cada monto.



### BANCO

Indicar que desea pagar el examen de admisión de la UNI al servicio **"Pago de estudiantes"**, entregue el número de DNI del postulante. Pida un voucher por cada monto.

### AGENTE

Indique que desea pagar a la **Universidad Nacional de Ingeniería / el servicio "Pago Estudiantes"** / **Indique el número del DNI del postulante**. Confirme el monto a pagar, pida un voucher por cada monto.

### BANCA POR INTERNET

Entra a <https://mi.scotiabank.com.pe/login> ingresa a tu cuenta / **Click en Quiero/Pagar/ Servicios o instituciones/ digita Uni.Nac.Ingenieria/ Pago Estudiantes/ Escribe tu DNI**. Verifica el monto y verifica tu operación, has una operación por cada monto. Has una captura de pantalla de tu constancia de pago.

### APP MÓVIL

Click en **Pago de servicios e instituciones/Univ.Nac. Ingeniería/Pago Estudiantes/DNI/ Escoge el recibo a pagar**. Confirma tu operación y haz una captura del pago. Realiza un pago por cada monto a pagar.

**¡ IMPORTANTE: NO DEBE REALIZAR EL PAGO DE TODOS LOS CONCEPTOS JUNTOS, USTED DEBE PAGAR CADA CONCEPTO POR SEPARADO.**