



ADMISIÓN 2023-1



GUÍA DE INSCRIPCIÓN

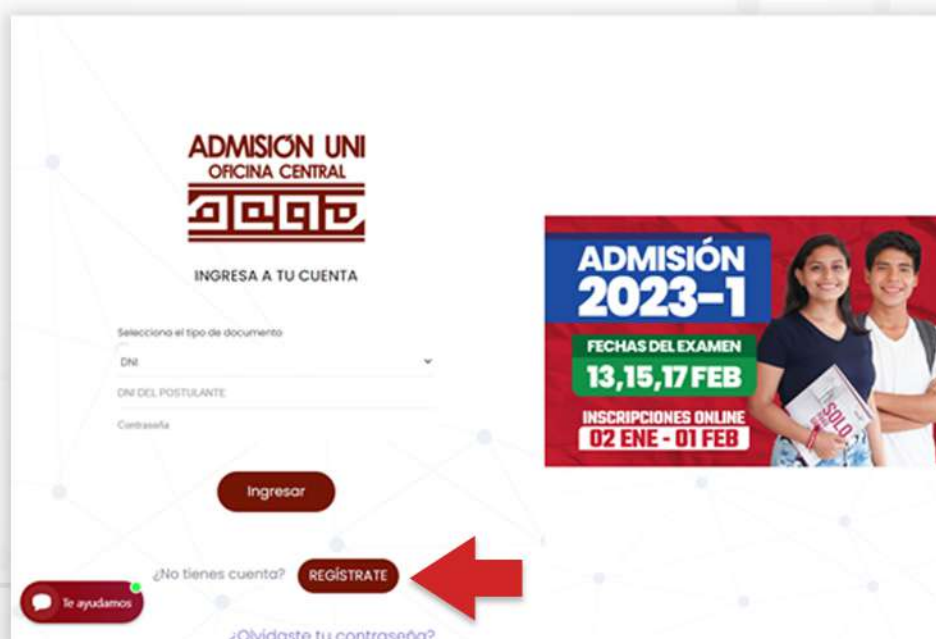
Paso 1 Regístrate en línea

- Puede acceder al sistema de inscripciones desde la web principal haciendo clic en **"INSCRÍBETE AQUÍ"** o dirigirse a la siguiente dirección web:

inscripcion.admision.uni.edu.pe



- Para CREAR tu cuenta has clic en el botón **"REGÍSTRATE"**



- **Completa los campos e ingresa el texto de la imagen. Luego, haz clic en “Registrarme”**

ADMISION UNI
OFICINA CENTRAL

REGISTRO

Ingresar tus datos para ingresar al sistema

Selecciona el tipo de documento

DNI

Ingresar tu número de DNI (no del apoderado)

DNI del postulante

Ingresar tu correo electrónico

Email

Ingresar un celular de contacto

Número de Celular

Genera tu Clave (mínimo de 6 dígitos)

Clave

Ingresar nuevamente tu Clave

Repite tu Clave

Ingresar el texto de la imagen

tuth4g Cambiar

Ingresar el texto de la imagen

Te ayudamos

Registrarme Cancelar

- **Lee y acepta los términos y condiciones y haz clic en el botón “Registrar”.**

ADMISION UNI

Términos y Condiciones

Declaro bajo juramento haber leído los siguientes enunciados, aceptándolos y sometiéndome a todo lo estipulado:

La participación de un postulante en el Concurso de Admisión, significa la total aceptación y sujeción al presente Reglamento.

Los pagos realizados a favor de la Universidad por los conceptos establecidos en el Concurso de Admisión, se realizan en las entidades financieras que la Universidad autorice. Los pagos efectuados no serán reembolsados.

No se admitirá como postulante a quien haya sido sancionado por medida disciplinaria en alguna universidad del país o del extranjero.

El postulante que, en cualquier forma, atente contra el orden o el patrimonio de la UNI, que falte a la verdad en la información registrada durante su inscripción o que participe en la comisión del delito de suplantación o fraude o que se le detecte equipos electrónicos de almacenamiento, transmisión o recepción de datos, será separado del Concurso de Admisión o perderá la vacante de ingreso obtenida y será inhabilitado definitivamente para postular a la UNI en futuros Concursos de Admisión, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.

Serán considerados postulantes en el Concurso de Admisión a la UNI quienes cumplan con los siguientes requisitos: Haber culminado los estudios secundarios (de Educación Básica Regular [EBR] o de Educación Básica Alternativa [EBA]) en el país o su equivalente en el extranjero y deseen iniciar o continuar estudios universitarios. También, quienes, habiendo culminado sus estudios universitarios en la UNI o en otra universidad, y deseen estudiar otra carrera profesional.

Acepto recibir información y publicidad en los medios de contacto registrados en mi inscripción.

¿Aceptas los términos y condiciones?

Registrar

Te ayudamos

- Una vez creada tu cuenta podrás ingresar con tu DNI y la contraseña que indicaste al momento de tu registro.

ADMISIÓN UNI
OFICINA CENTRAL

INGRESA A TU CUENTA

Selecciona el tipo de documento

DNI

DNI DEL POSTULANTE

Contraseña

Ingresar

¿No tienes cuenta? REGÍSTRATE

¿Olvidaste tu contraseña?

Te ayudamos

- Si olvidaste tu contraseña, haz clic en “¿Olvidaste tu contraseña?” e indica el email que registraste al momento de tu inscripción.

ADMISIÓN UNI
OFICINA CENTRAL

¿Olvidaste tu Contraseña?

Ingresa tu email registrado:
Esta recuperación solo funciona si has registrado tu email.

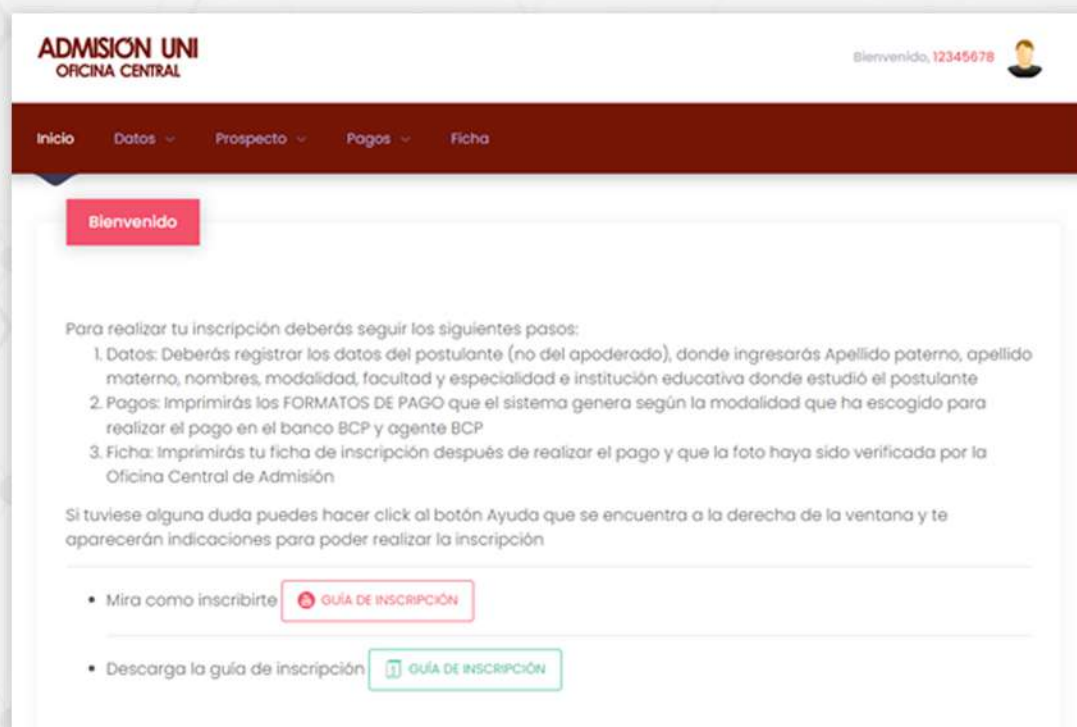
EMAIL

Enviar EMAIL Cancelar

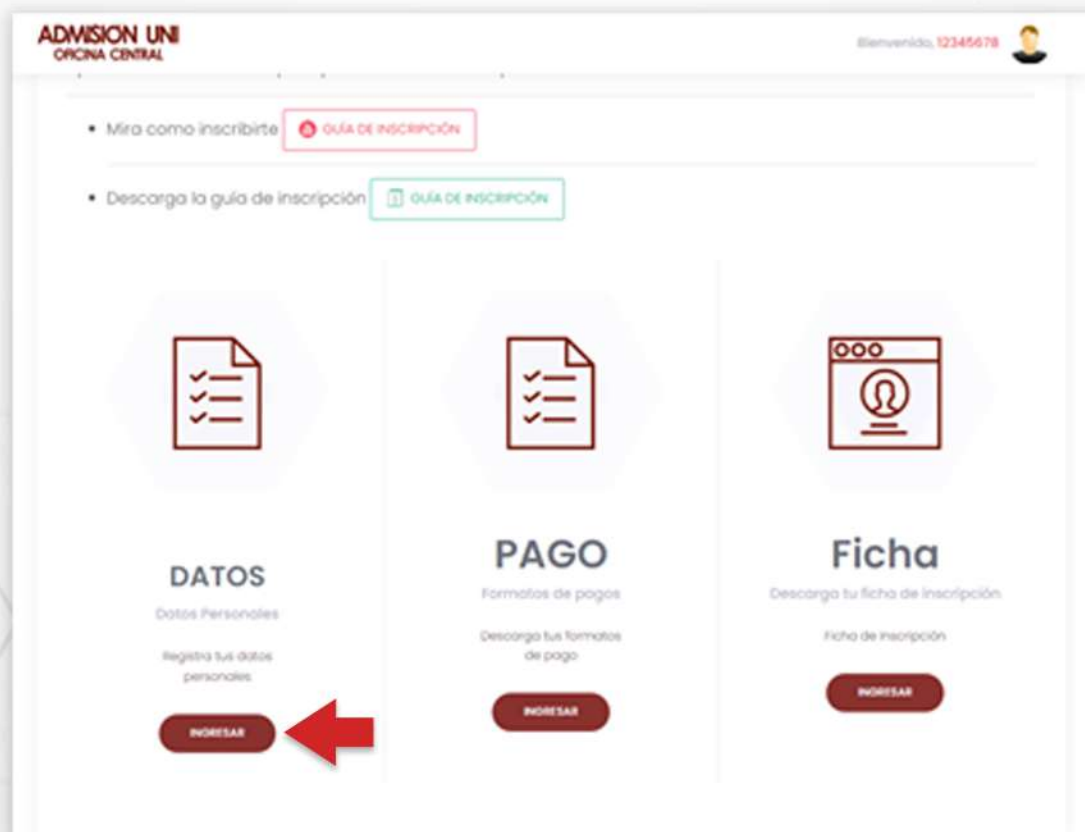
- Revisa tu bandeja de correo electrónico, te enviaremos un mensaje para que puedas reiniciar tu clave

Paso 2 Ingresar Datos

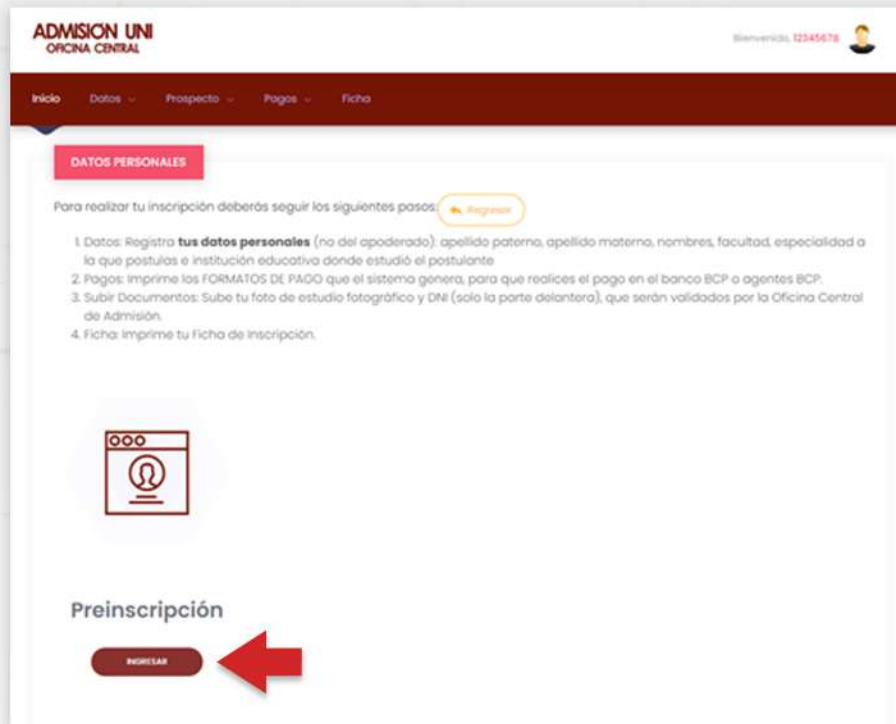
- Una vez iniciada hayas ingresado al sistema de inscripciones, lee las instrucciones de la página de bienvenida.



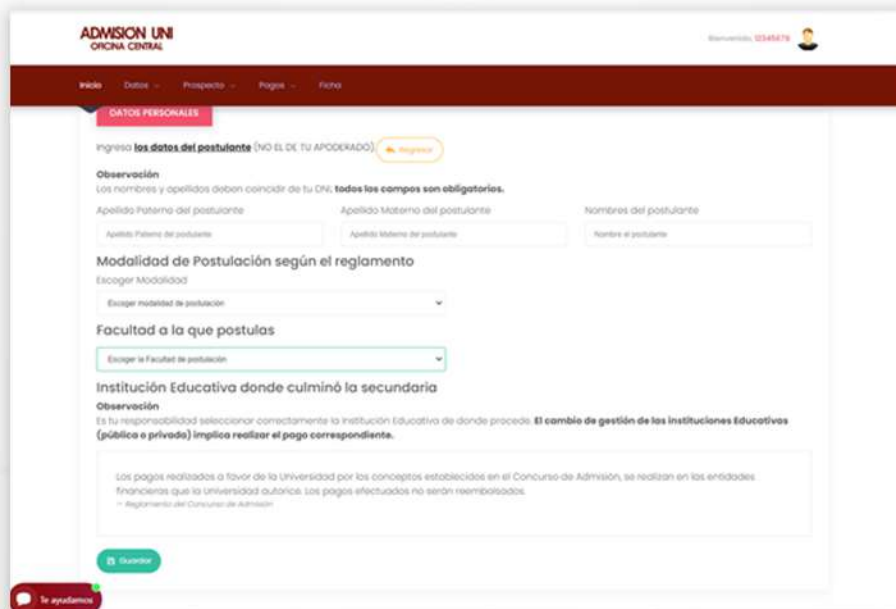
- Desplázate hacia abajo hasta encontrar los 3 pasos y haz clic en botón "Ingresar" de la sección **DATOS**



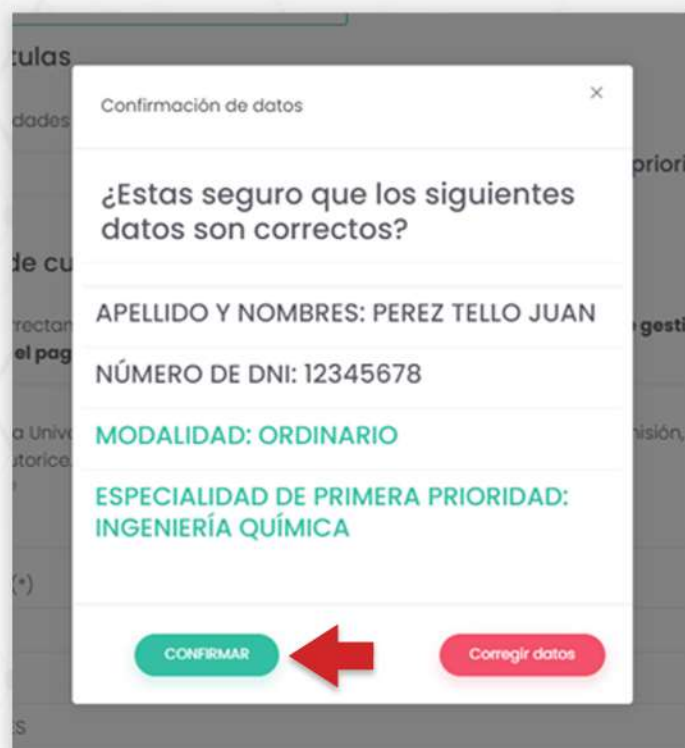
● Lee las instrucciones, haz clic en el botón "INGRESAR"



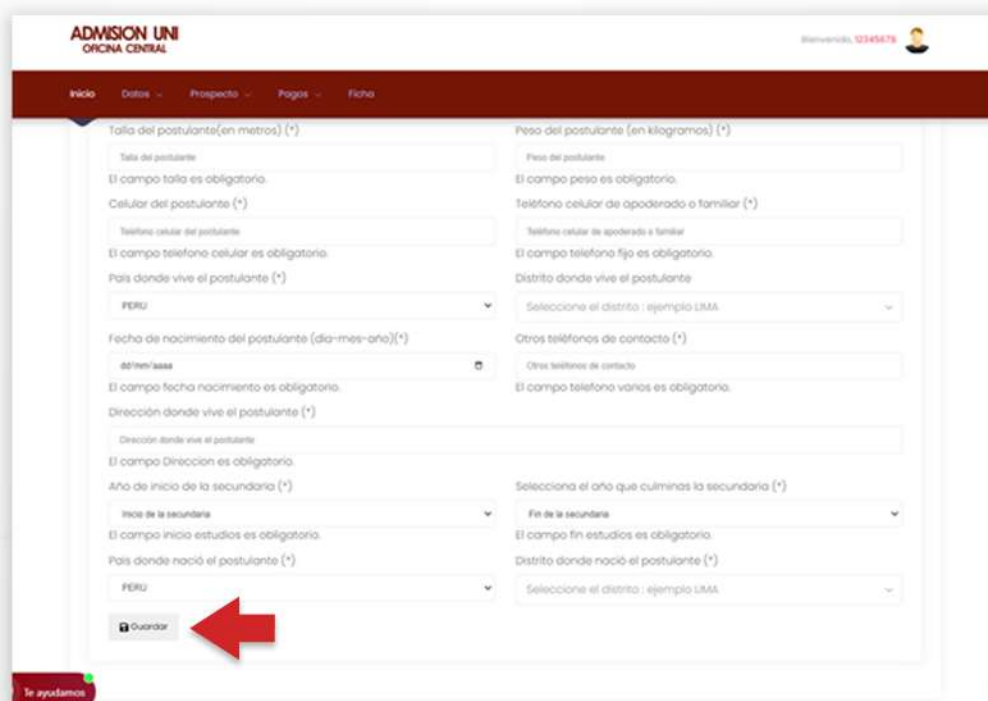
● Ingresa tus datos Pre-inscripción



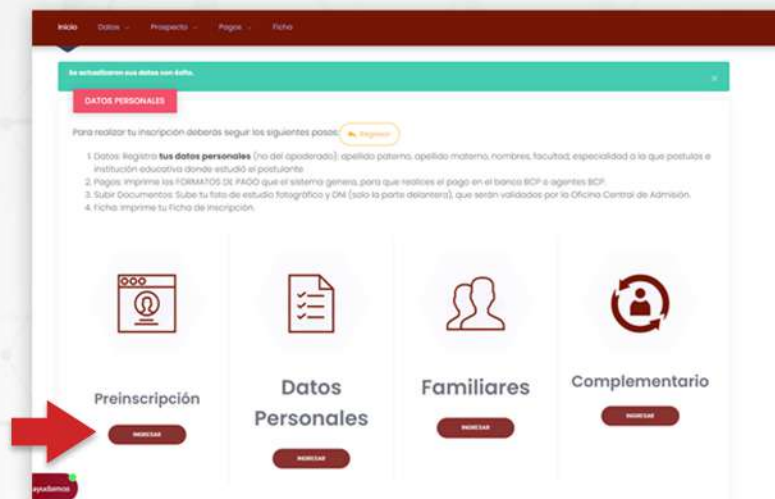
● **Confirma que tus datos sean correctos**



● **Completa tus datos personales y haz clic en el botón "Guardar".**



- Aparecerá el mensaje “Se actualizaron sus datos con éxito”, y deberás ingresar los datos en las 4 categorías



- Completa los datos familiares

ADMISION UNI
OFICINA CENTRAL

DATOS FAMILIARES

Datos Familiares del **POSTULANTE**

Los nombres y apellidos deben coincidir con el DNI. Los campos con (*) son obligatorios.

Datos del Padre del Postulante

Apellido Paterno del padre (*)
Apellido Materno del padre (*)
Nombres del padre (*)
DNI del padre (*)
Dirección del padre
Teléfono del padre (celular/fijo/trabajo-otro)
Dirección del Padre
Teléfono del Padre
Email del padre
Email del Padre

Datos de la Madre del Postulante

Apellido Paterno de la Madre (*)
Apellido Materno de la Madre (*)
Nombres de la Madre (*)
DNI de la Madre (*)
Dirección de la Madre
Teléfono de la Madre (celular/fijo/trabajo-otro)
Dirección de la Madre
Teléfono de la Madre
Email de la Madre
Email del Padre

Datos del apoderado
Escoger Parentesco del apoderado (*)

- Completa los datos complementarios y haz clic en el botón “Guardar”

ADMISION UNI
OFICINA CENTRAL

DATOS COMPLEMENTARIOS

Datos Complementarios del **POSTULANTE**

¿Cuál de las siguientes alternativas fue la razón principal en la decisión de la especialidad de ingreso?
Selección

Tipo de preparación para postular a la universidad nacional de ingeniería
Tipo de preparación
Tipo de preparación

Tempo Preparación (meses)
3

Número de veces que postuló a la universidad nacional de ingeniería incluido el 2022
Número de veces
Número de veces

Si ingresó y renunció, seleccione la especialidad a la cual ingresó, de lo contrario no seleccione nada.
Ingresó y renunció
Especialidad

Indique el ingreso económico familiar aproximadamente en nuevos soles
Ingreso económico

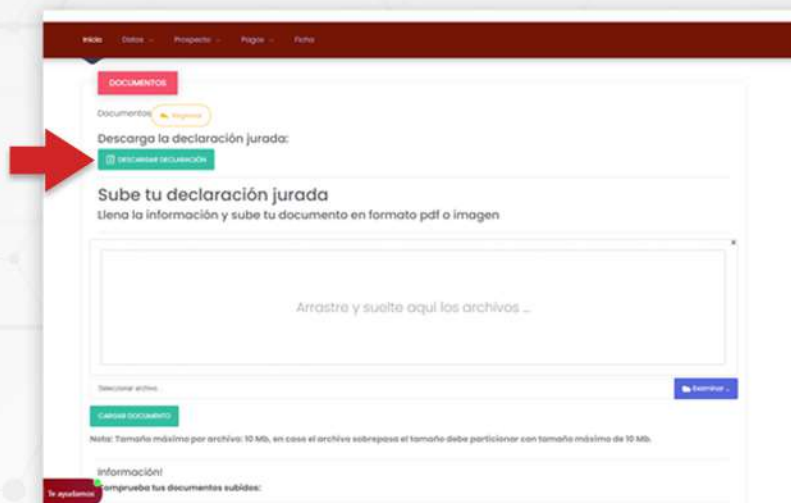
¿Por qué medio se informó del Concurso de Admisión?
Publicidad

¿Sus padres pertenecen a la Cámara Pública Magisterial?
Selección

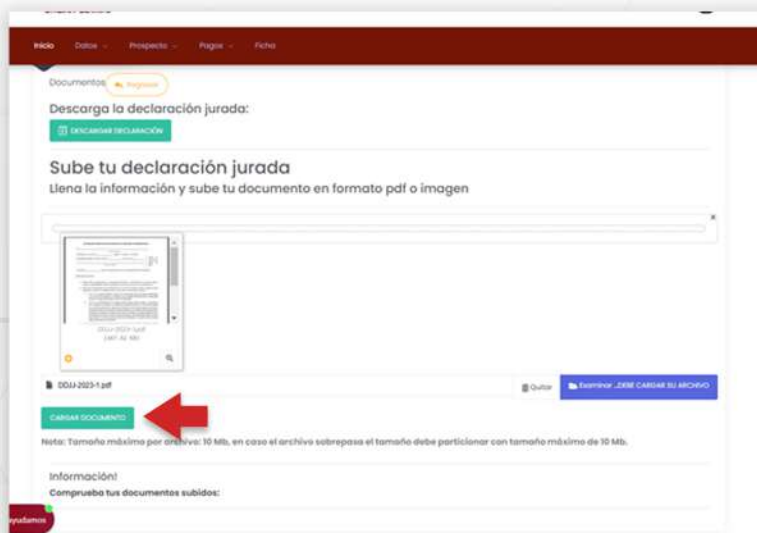
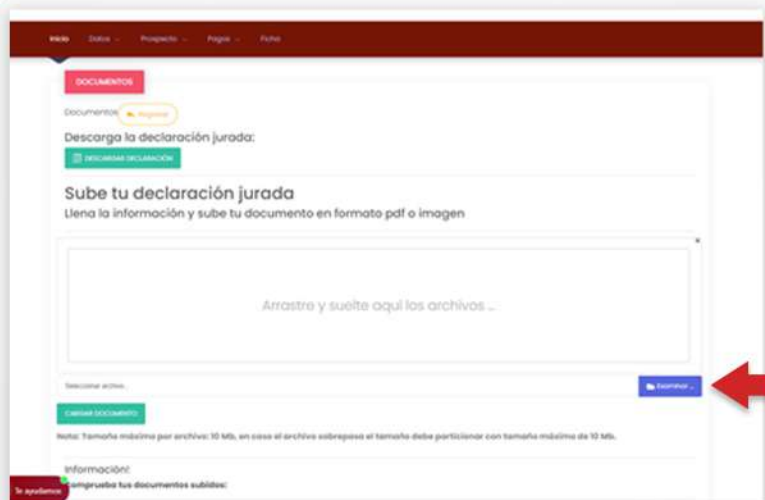
¿Perteneces al Sistema de Focalización de Hogares (SFHO)?
Selección

Paso 3 Declaración Jurada

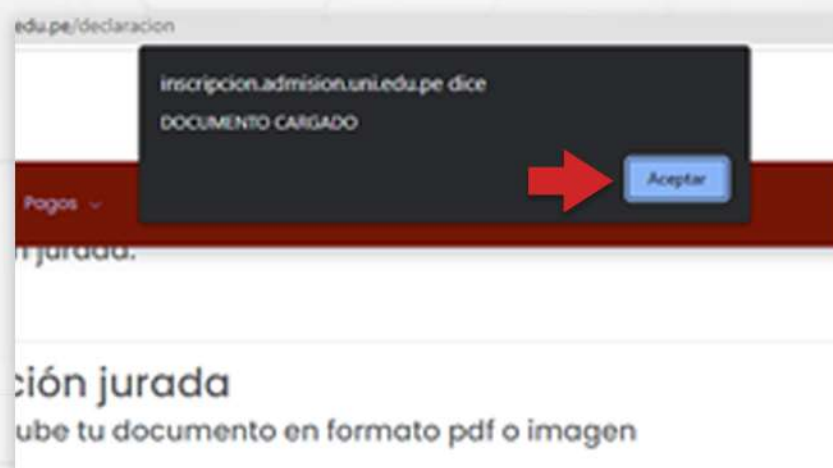
- Descarga el formato de declaración jurada



- Rellena los campos y las firmas, escanea o toma una foto nítida y carga el documento

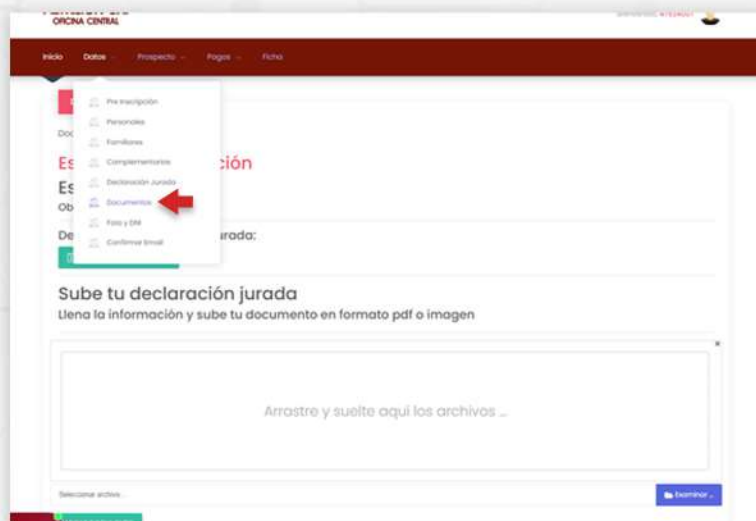


- Te aparecerá un mensaje que confirma el documento cargado, haz clic en aceptar

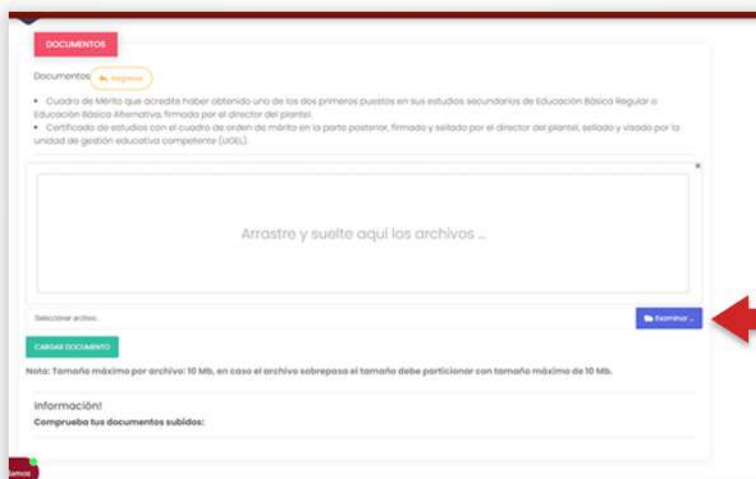


Paso 4 Carga documentos

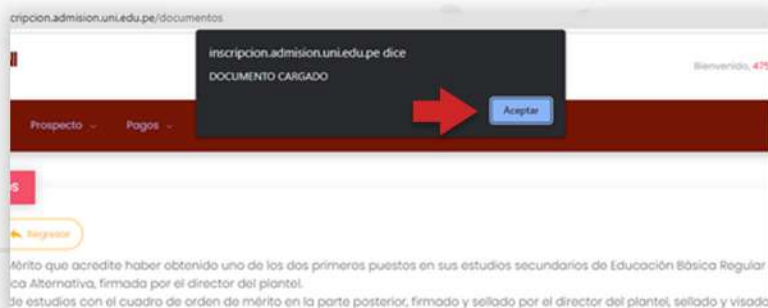
- Utilizando el menú “**Datos**” despliega la lista de opciones y haz clic en la opción **Documentos**.



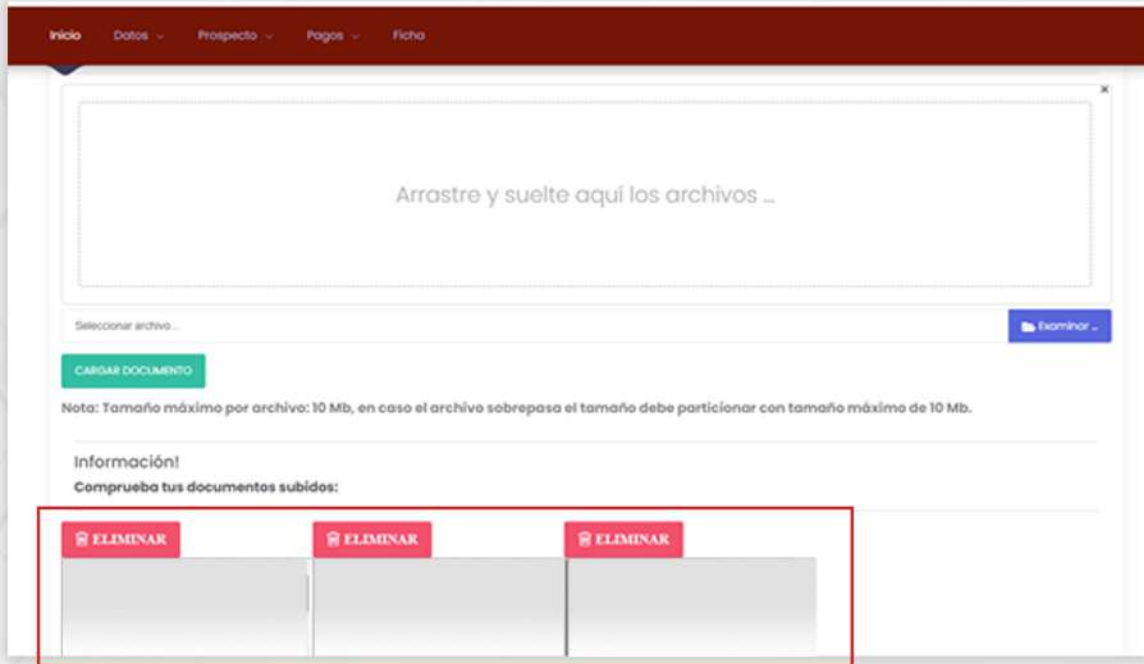
- Según la modalidad que elegiste, deberás cargar tus documentos escaneados.



- Acepta la confirmación de tu documento cargado

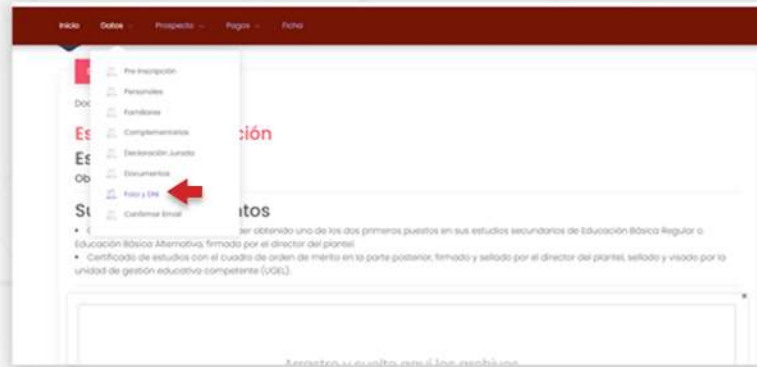


● **Verifica la carga de tus documentos en la parte inferior**

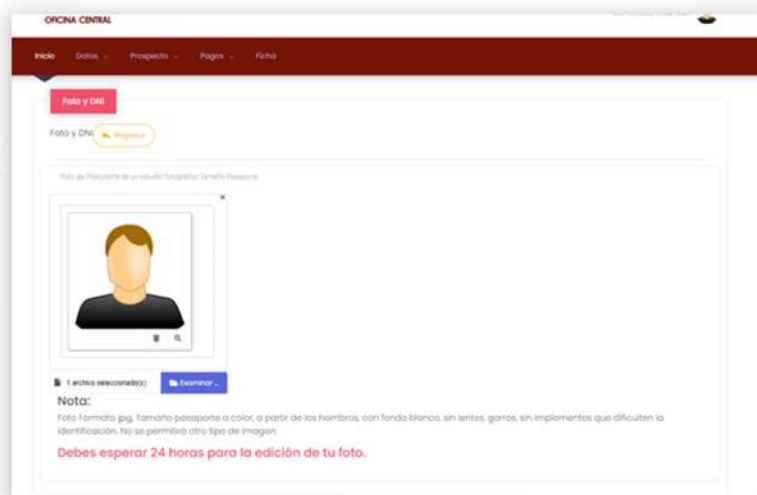


Paso 5 Foto y DNI

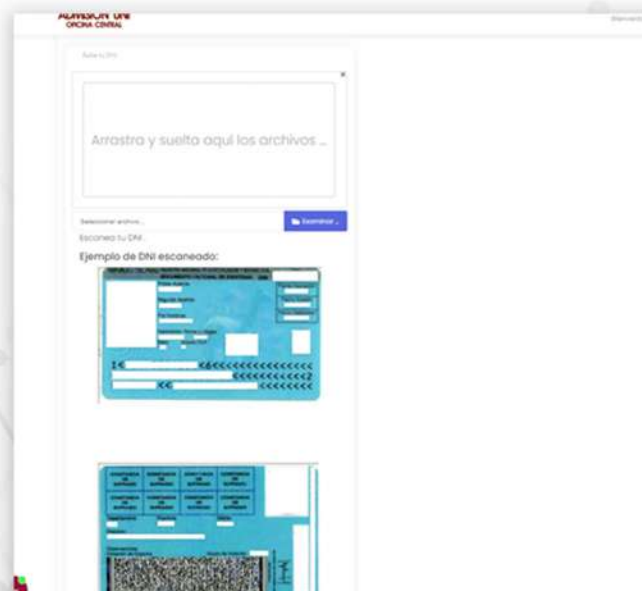
- Utilizando el menú **"Datos"** despliega la lista de opciones y haz clic en la opción **Foto y DNI**.



- Allí podrá cargar su foto pasaporte.

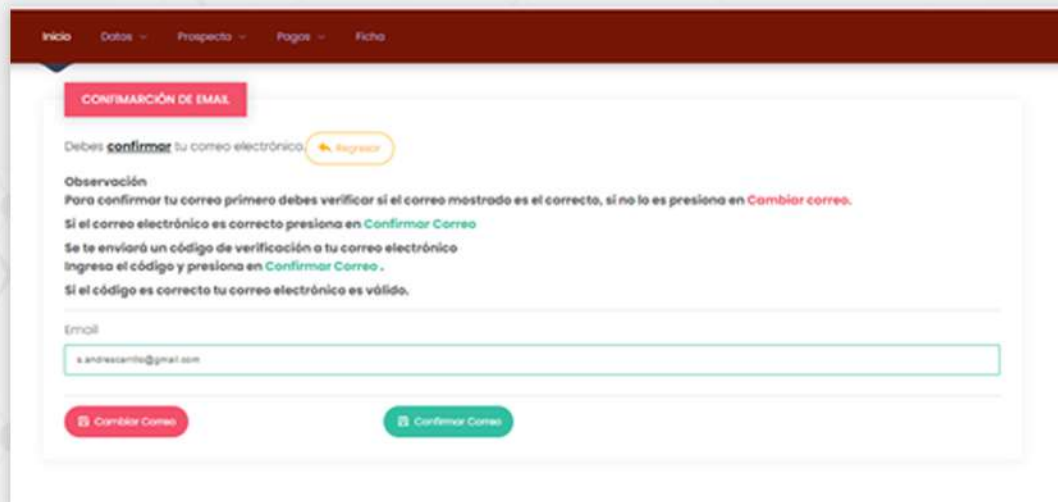


- Sube también el escaneo de tu DNI (ambas caras).



Paso 6 Confirmar e-mail

- Verifica tu dirección de correo, si es correcta haz clic en el botón **“Confirmar Correo”**, caso contrario **“Cambiar Correo”**.



CONFIRMACIÓN DE EMAIL

Debes **confirmar** tu correo electrónico. [Regresar](#)

Observación
Para confirmar tu correo primero debes verificar si el correo mostrado es el correcto, si no lo es presiona en **Cambiar correo**.

Si el correo electrónico es correcto presiona en **Confirmar Correo**


Se te enviará un código de verificación a tu correo electrónico
Ingresa el código y presiona en **Confirmar Correo**.

Si el código es correcto tu correo electrónico es válido.

Email

[Cambiar Correo](#) [Confirmar Correo](#)

- Si cambiará de correo electrónico entonces ingrese la nueva dirección y haga clic en **“Actualizar correo”**.



CONFIRMACIÓN DE EMAIL

Debes **confirmar** tu correo electrónico. [Regresar](#)

Observación
Para confirmar tu correo primero debes verificar si el correo mostrado es el correcto, si no lo es presiona en **Cambiar correo**.

Si el correo electrónico es correcto presiona en **Confirmar Correo**

Se te enviará un código de verificación a tu correo electrónico
Ingresa el código y presiona en **Confirmar Correo**.

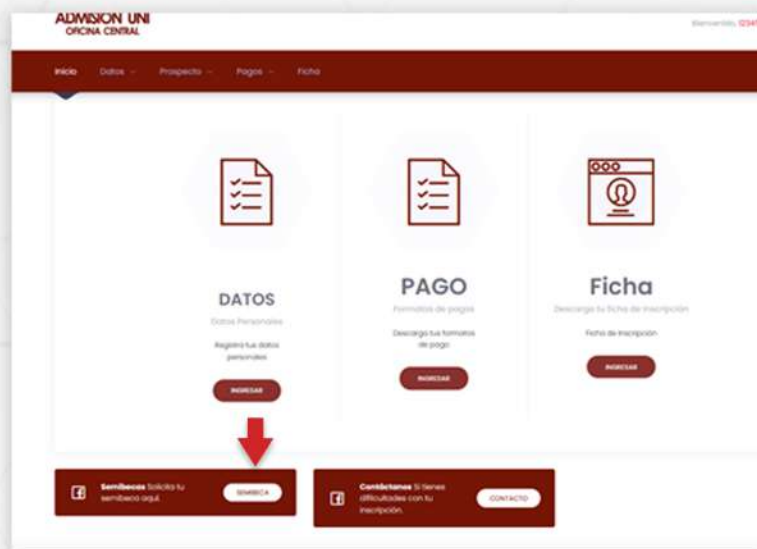
Si el código es correcto tu correo electrónico es válido.

Email
INGRESE EL NUEVO CORREO ELECTRÓNICO:

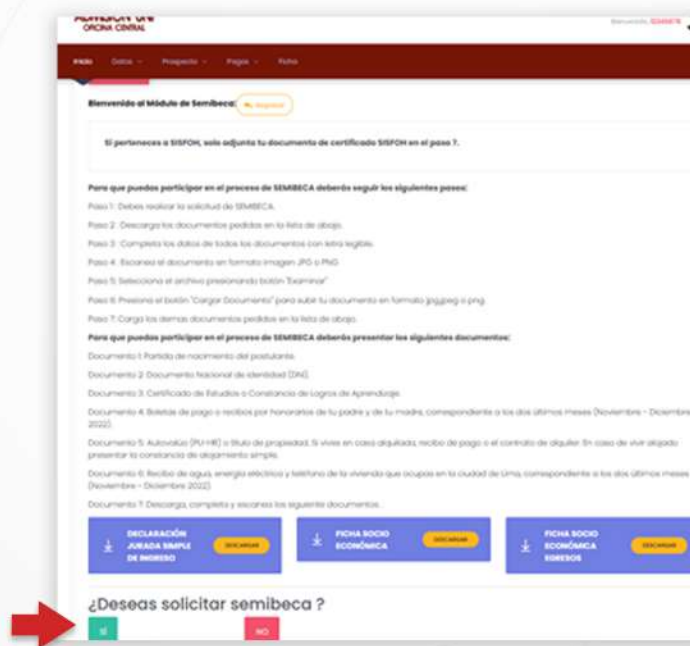
[Actualizar Correo](#)

Paso 7 Semibeca

- Haz clic en **“SEMIBECA”** de la sección Pagos en la página de inicio.



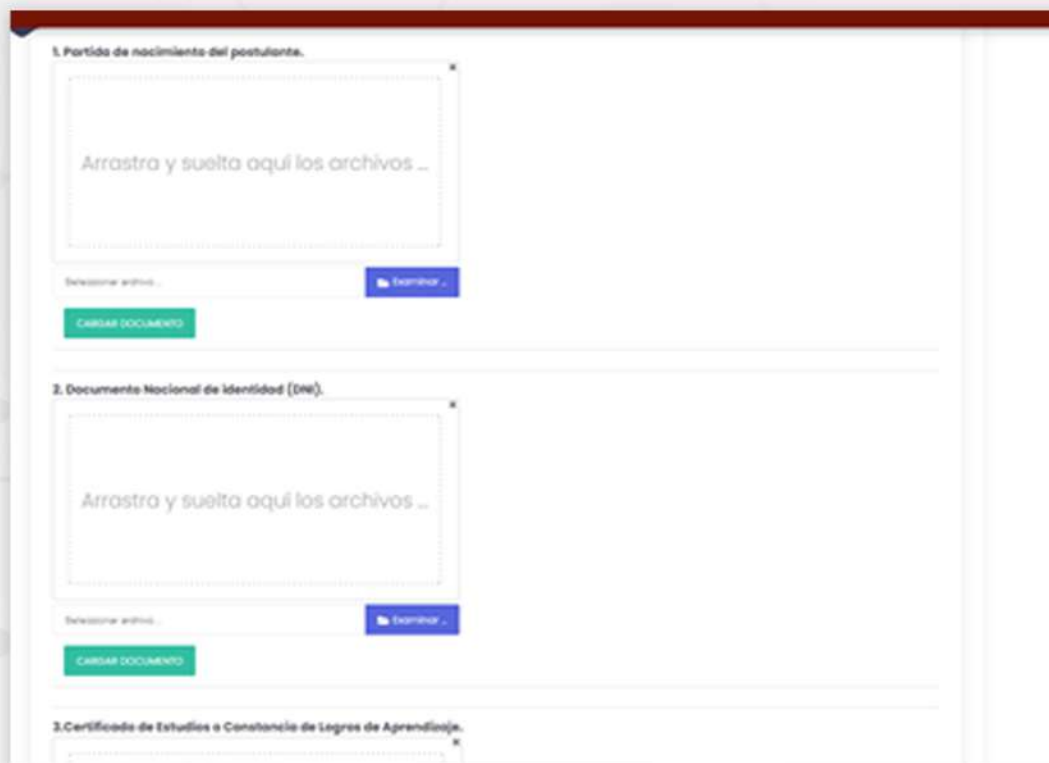
- Haz clic en el botón verde **“SÍ”** para solicitar semibeca



- Confirma tu solicitud



- **Adjunta los documentos correspondiente**

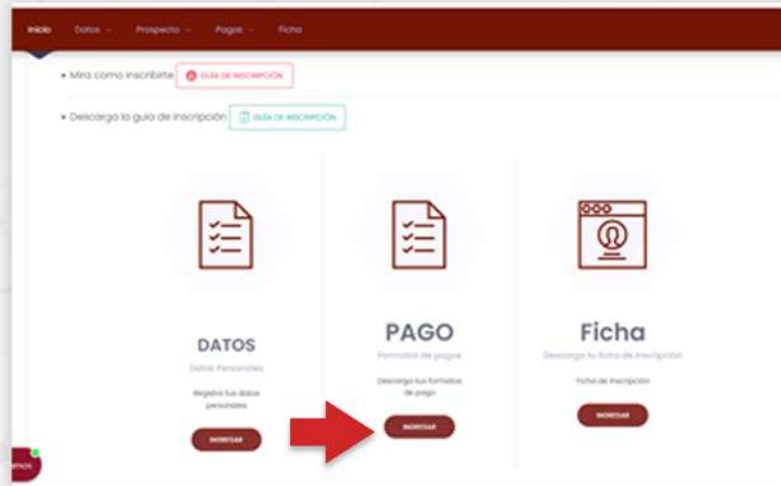


The image shows a screenshot of a web application interface for document upload. It features three distinct sections, each with a title and a large dashed box for file uploads. The first section is titled '1. Partida de nacimiento del postulante.' and contains a green button labeled 'CARGAR DOCUMENTO' and a blue button labeled 'Eliminar...'. The second section is titled '2. Documento Nacional de Identidad (DNI)' and also contains a green 'CARGAR DOCUMENTO' button and a blue 'Eliminar...' button. The third section is titled '3. Certificado de Estudios o Constancia de Logros de Aprendizaje.' and is partially visible at the bottom. Each section also includes a 'Seleccionar archivo...' label and a small trash icon.

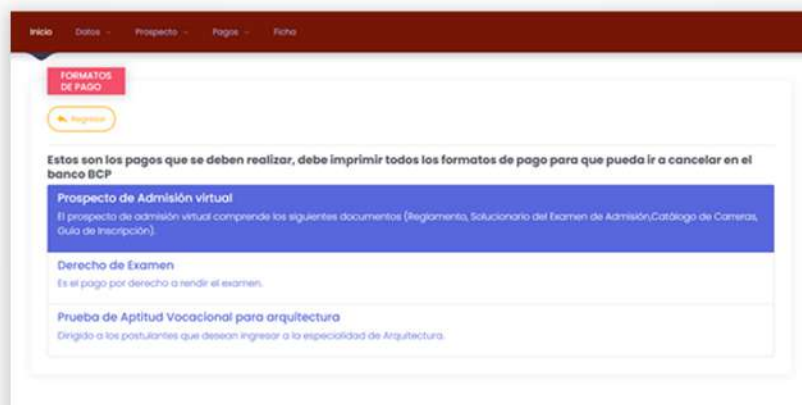
- **Una vez cargado los documentos deberás esperar a que se publiquen los resultados de la semibeca.**

Paso 8 Formato de Pago

- Para generar el formato de pago haz clic en **“INGRESAR”** de la sección Pagos en la página de inicio.



- Se mostrarán los pagos que debes realizar según la modalidad. Haga clic sobre cada opción para visualizar los formatos de pago correspondientes.





BANCO BCP

Acércate al **BANCO BCP**, indica el nombre comercial, **UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA**, **Servicios de Admisión** y tu número de **DNI de postulante**.



AGENTE BCP

En cualquier **AGENTE BCP**, indica el nombre comercial, **UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA**, el código **15226**, luego el **servicio de Admisión** y tu número de **DNI de postulante**.



BANCA POR INTERNET BCP

Ingresando a **BANCA POR INTERNET** (<https://www.viabcp.com/>) sección: **Tus Cuentas / Pago de Servicios / Universidades / UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA / Servicios de Admisión** y luego digitar tu número de **DNI de postulante**.



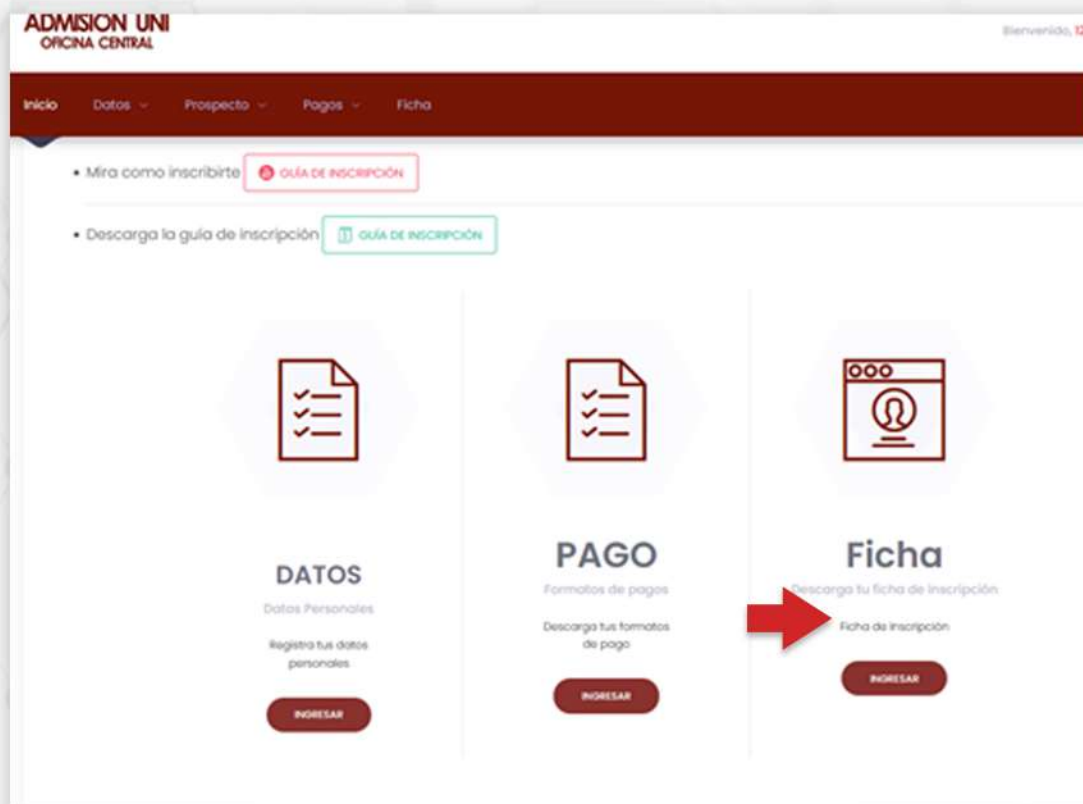
APP MÓVIL

• Ingresando a la **APP MOVIL**, sección: **Pagar Servicios / Buscar: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA / Servicios de Admisión** y luego digitar tu número de **DNI de postulante**.

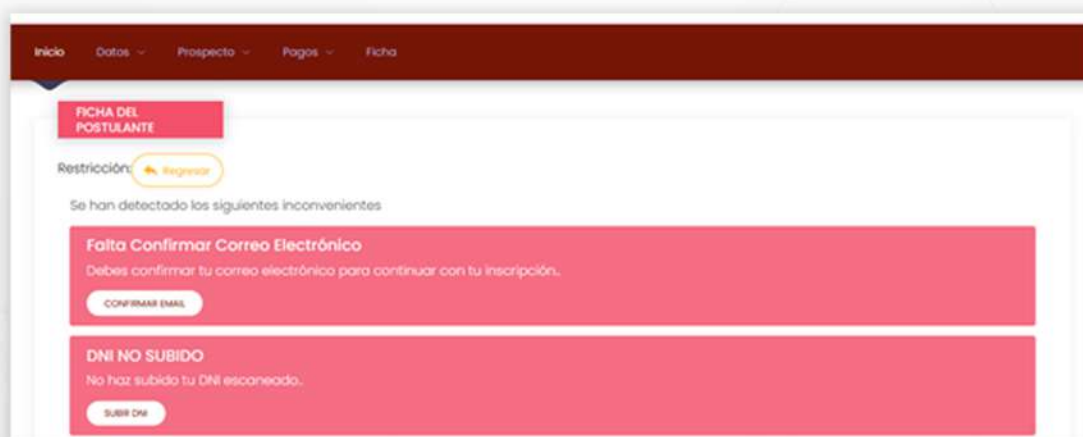
● **No olvides llevar tu formato de pago.**

Paso 9 Ficha de Inscripción

- Luego de haber realizado el pago, haz clic en la opción **“Ingresar”** de la sección **FICHA**



- De tener algún pendiente le aparecerán los siguientes mensajes, los cuales deberá subsanar para visualizar la Ficha de Inscripción.



- Finalmente podrás visualizar tu Ficha de inscripción.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA





FICHA DE INSCRIPCIÓN

NÚMERO DE INSCRIPCIÓN

DNI:

ADMISIÓN
2023-1

PRESENTA ESTA FICHA EL DÍA DEL EXAMEN JUNTO CON TU DNI

Apellidos y Nombres:

EL INGRESO AL CAMPUS DE LA UNI ES DE 06H00 A 08H30

LU 13/02

--

MI 15/02

--

VI 17/02

--

Modalidad :
ESPECIALIDAD:

Lugar de Nacimiento :

Fecha de Nacimiento :

Dirección :

Teléfonos :

Email :

Institución Educativa :

Talla :

Peso :

DECLARACIÓN JURADA

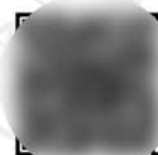
Declaro bajo juramento que toda la información registrada es auténtica, no estar impedido de postular, no ser alumno de la UNI y además mi foto registrada en el sistema es actual. En caso de faltar a la verdad, acepto mi descalificación del presente Concurso de Admisión, y me someto a las sanciones reglamentarias y/o legales que correspondan. Asimismo, declaro no tener antecedentes policiales y autorizo a la Oficina Central de Admisión de la Universidad Nacional de Ingeniería UNI-OCAD, el uso de mis datos personales, que libremente proporciono, para los fines que involucran las actividades propias de la UNI-OCAD y la publicación en los medios de comunicación que estime convenientes, respecto a mis calificaciones de las pruebas rendidas. Declaro haber leído y conocer el Reglamento de Admisión para estudios de Antegrado y aceptar íntegramente su contenido.



HUELLA DEL POSTULANTE

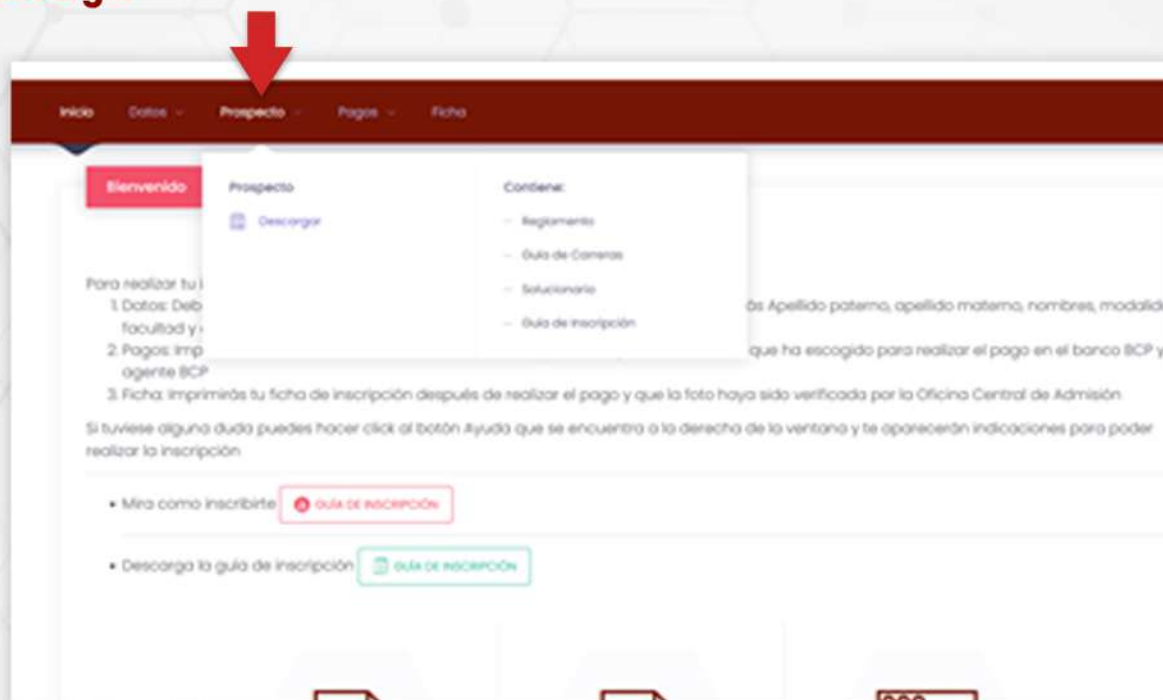
Firma del Apoderado
DNI del Apoderado: _____

Firma del Postulante
DNI del Postulante: _____



Paso 10 Descargar contenido de Prospecto

- Utilizando el menú "Prospecto" despliega la lista de opciones y haz clic en la opción **Descargar**

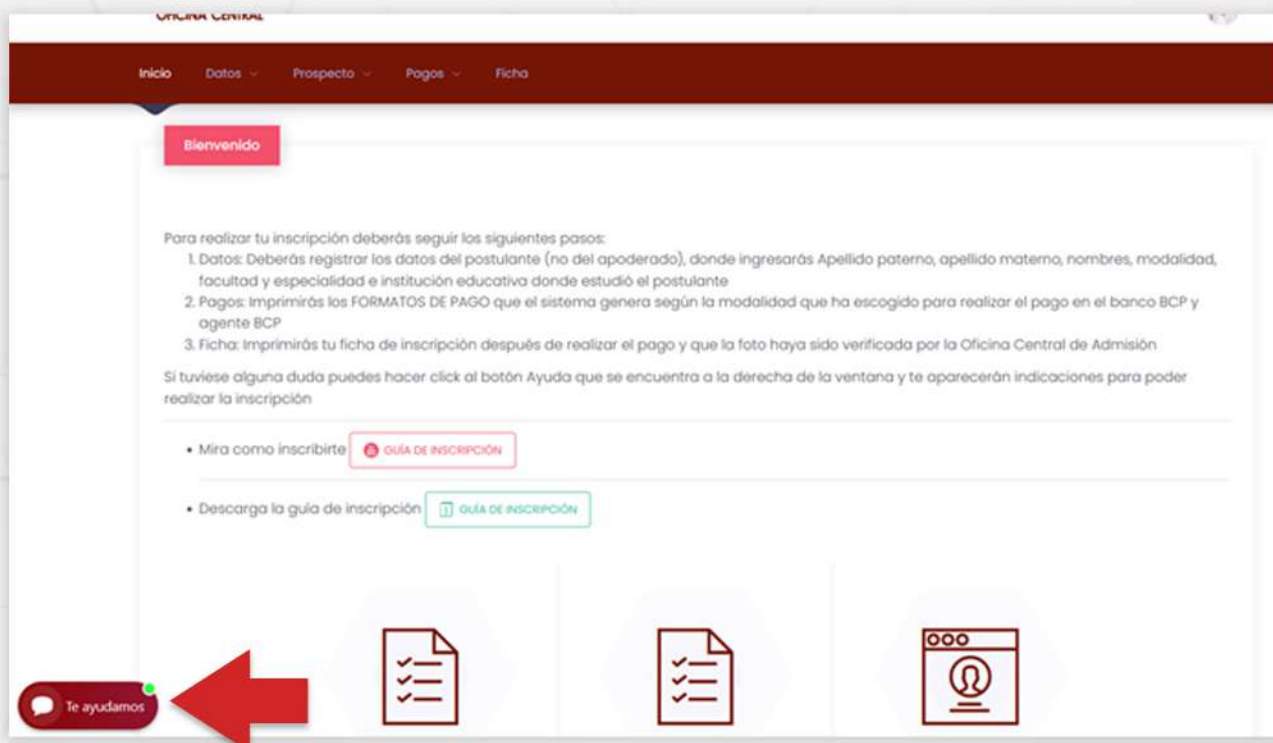


- Podrás descargar cada uno de los documentos disponibles haciendo clic sobre ellos.



Recuerda

- Si tienes dificultades con tu inscripción, haz clic en el botón **“Te ayudamos”**



- Coméntanos tu dificultad y te atenderemos

